



Guida per la compilazione e la presentazione della domanda di partecipazione delle/dei giovani al servizio civile regionale Emilia-Romagna

Sommario

1. Introduzione a HeliosERGiovani	2
2. Collegarsi alla Piattaforma HeliosERGiovani	2
3. Ottenere SPID.....	2
4. Ottenere credenziali dalla Regione Emilia-Romagna	3
5. Accedere a HeliosERGiovani.....	7
6. Struttura della Piattaforma HeliosERGiovani	8
7. Scegliere il progetto	9
8. Compilare la sezione Dati e dichiarazioni.....	11
9. Compilare la sezione Titoli ed esperienze	19
10. Presentare la domanda di partecipazione	2
11. Annullare una domanda presentata	4
12. Annullamento di un progetto	5
13. Area riservata alle/ai giovani avviati al servizio civile regionale	5
14. Ho letto la guida ma ho ancora dei dubbi. Cosa posso fare?	8

1. Introduzione a HeliosERGiovani

La piattaforma HelioERGiovani è lo strumento informatico attualmente predisposto per presentare la domanda di partecipazione all'Avviso di selezione per giovani del Servizio Civile Regionale Emilia-Romagna.

La piattaforma consente alle/ai giovani di compilare e inviare la propria domanda attraverso PC, tablet o smartphone, senza moduli cartacei da riempire, raccomandate da spedire o documenti da consegnare a mano. La procedura, oltre ad essere più semplice e rapida, garantisce il trattamento sicuro dei dati e delle informazioni personali e consente alla Regione Emilia-Romagna e agli relativi enti di Servizio Civile di gestire le istanze e i successivi adempimenti in modo più veloce ed efficace, assicurando la massima trasparenza dell'intero processo.

Ulteriori sviluppi consentono di semplificare e migliorare le attività propedeutiche e attuative del SCR, a cominciare dall'acquisizione del contratto SCR e dell'attestato SCR e la compilazione del monitoraggio dopo la conclusione del SCR.

Queste funzionalità, riservate solo alle/ai giovani avviate/i al SCR, sono descritte nel capitolo 13.

2. Collegarsi alla Piattaforma HeliosERGiovani

Puoi raggiungere la piattaforma HeliosERGiovani direttamente da <https://dol-er.regione.emilia-romagna.it> o attraverso i siti istituzionali della Regione Emilia-Romagna dedicati specificatamente all'Avviso di selezione per giovani in SCR.

Il link è disponibile anche sui siti degli enti di Servizio Civile che hanno progetti ad essi correlati nell'Avviso. Per poter compilare e presentare la domanda per diventare giovane del Servizio Civile Regionale (di seguito SCR) occorre però che il sistema ti riconosca.

Se sei un cittadino italiano residente in Italia o all'estero puoi accedere alla piattaforma HeliosERGiovani con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Se non hai ancora SPID vuoi ottenerlo ma non sai come, vai al paragrafo 3 di questa Guida.

Si ricorda che le/i giovani che hanno già svolto il servizio civile non possono presentare istanze di partecipazione ad ulteriori selezioni, fermo restando quanto indicato al punto IV. dell'Avviso.

Se invece sei un cittadino appartenente ad un altro Paese dell'Unione Europea o uno straniero regolarmente soggiornante in Italia che non può disporre di SPID, CIE o CNS, dovrai richiedere alla Regione Emilia-Romagna le credenziali per accedere alla piattaforma HeliosERGiovani, seguendo la procedura illustrata nel paragrafo 4 di questa Guida.

3. Ottenere SPID

SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che garantisce a tutti i cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'Identità Digitale garantendo un accesso unico, sicuro e protetto.

L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale (*Identity Provider*), soggetti privati accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid) [agid.gov.it/it/piattaforme/spid](https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid) che, nel rispetto

delle regole emesse dall’Agenzia, forniscono le identità digitali e gestiscono l’autenticazione degli utenti.

È possibile richiedere l’identità SPID al gestore che si preferisce che, dopo aver verificato i dati dell’utente, emette l’identità digitale, rilasciando le credenziali (nome utente e password). Ottenere le credenziali SPID, vedrai, è facile. Ecco di cosa hai bisogno:

- un indirizzo e-mail;
- il numero di telefono del cellulare che usi normalmente (non è necessario essere l’intestatario del contratto);
- un documento di identità valido (uno tra: carta di identità, passaporto, patente)¹;
- la tua tessera sanitaria con il codice fiscale.

La prima cosa da fare è scegliere uno degli *Identity Provider* (spid.gov.it/richiedi-spid). Gli *Identity Provider* forniscono diverse modalità di registrazione, gratuitamente o a pagamento, e i rispettivi SPID hanno differenti livelli di sicurezza. Per la Domanda On Line per il Servizio civile ti occorre il livello di sicurezza 2. Prima di effettuare la scelta del Provider ti consigliamo di valutare i seguenti parametri:

- scegli la modalità di riconoscimento che ti risulta più comoda: di persona, tramite Carta d’Identità Elettronica (CIE)², Passaporto elettronico, Carta Nazionale dei Servizi (CNS), firma digitale o webcam;
- scegli un livello di sicurezza almeno pari a 2;
- se sei già cliente di uno degli Identity Provider, potresti avere un flusso di registrazione semplificato;
- se sei un cittadino italiano residente all’estero, fai attenzione a chi offre il servizio per l’estero.

Effettuata la scelta puoi avviare la procedura. Sarai guidato dalle indicazioni che ti verranno fornite durante la registrazione e riceverai il tuo SPID che potrai utilizzare per accedere alla piattaforma HeliosERGiovani.

4. Ottenere credenziali dalla Regione Emilia-Romagna

Puoi chiedere le credenziali alla Regione solo se non hai i requisiti per disporre di SPID, CIE o CNS: quindi se non sei italiano, ma un cittadino di altro Paese dell’Unione Europea o uno straniero regolarmente soggiornante in Italia che non accede ancora a questi servizi. La richiesta di credenziali è da effettuare, preferibilmente, entro le ore 14:00 del giorno precedente al termine per presentare domanda di partecipazione al SCR, al fine di consentirne il rilascio in tempo utile per poi predisporre e inviare online la domanda.

Dalla pagina principale della piattaforma HeliosERGiovani seleziona “Se non hai ancora le credenziali vai qui” e accederai alla maschera di registrazione. La maschera è idealmente divisa in tre parti:

Dati anagrafici: dovrai obbligatoriamente inserire i tuoi dati anagrafici, completi di indirizzo mail valido e di un numero di cellulare che usi normalmente.

¹ Durante la registrazione può esser necessario fotografarli e allegarli al form che compilerai.

² Sono accettate solo le Carte d'Identità Elettroniche 3.0, cioè quelle che non hanno la banda ottica sul retro della tessera in plastica.

Richiesta Credenziali

Cognome Inserire il cognome	Nome Inserire il nome
Genere Selezionare il genere	Data di nascita gg/mm/aaaa
Nazione di nascita Selezionare la nazione di nascita	Luogo di nascita Inserire il luogo di nascita
Codice fiscale Inserire il codice fiscale	Cittadinanza Selezionare la cittadinanza
E-mail Inserire l'email	Ripetere E-mail Inserire nuovamente l'email
Telefono Inserire il numero di telefono	

Allegare i documenti: dovrai caricare un solo file in formato PDF (dimensione massima 20MB) contenente copia fronte/retro del documento di identità e copia del documento che attesta il codice fiscale (in alcuni casi i due documenti possono coincidere). Se sei un cittadino di un Paese extra Unione Europea con permesso di soggiorno, il file deve contenere il permesso di soggiorno (se scaduto unire anche copia delle ricevute postali di rinnovo e dei cedolini di prenotazione), mentre se sei in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, il file deve contenere anche la ricevuta che attesta l'avvenuta presentazione della richiesta del permesso.

Attenzione:

per i cittadini appartenenti all'Unione Europea è valida sia la Carta di Identità che il Passaporto ad esclusione di quelli appartenenti a Bulgaria, Romania, Croazia, Cipro, Irlanda, Regno Unito – Paesi che non hanno aderito al trattato Schengen – per i quali vale solo il Passaporto

Documenti allegati

 Nessun file scelto

Allegare un solo file che deve essere in formato PDF, con dimensione massima di 20MB. L'unico file deve contenere copia fronte/retro del documento di identità e copia del documento attestante il codice fiscale (in alcuni casi i due documenti possono coincidere). Se sei un cittadino di un Paese extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, il file deve contenere anche la ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda di richiesta del permesso.

Informativa sulla privacy:

dovrai esprimere il consenso al trattamento dei dati secondo l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679.

Informativa

*****Informativa sul diritto alla protezione dei dati personali**

[Contenuto dell'informativa]

Per procedere al consenso della privacy occorre leggere completamente l'informativa

dichiaro di aver letto l'informativa

Do il consenso NON do il consenso al trattamento dei miei dati personali, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati, e alla comunicazione dei miei dati personali a soggetti pubblici e privati per le finalità indicate nell'informativa

Invia la Richiesta

Per terminare la procedura di registrazione seleziona il tasto **“Invia la richiesta”**.

La richiesta viene verificata dalla Regione Emilia-Romagna e, se accettata, il sistema invia una e-mail alla casella di posta che hai indicato. Attraverso il link riportato nella mail puoi accedere alla pagina che ti permetterà di reimpostare la password. La nuova password, di almeno 12 caratteri, deve obbligatoriamente contenere una lettera minuscola, una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale. Qualora successivamente dovessi dimenticare la password è possibile chiederne il recupero, così come è possibile memorizzare l'account.

ReimpostaPassword

Password

Impostare la password

Ripeti Password

Ripetere la password

Imposta password

Se la richiesta di registrazione non dovesse essere accettata riceverai una e-mail che te ne fornisce le motivazioni

È possibile effettuare una sola richiesta per ogni univoco codice fiscale e il nome utente corrisponderà al codice fiscale indicato.

5. Accedere a HeliosERGiovani



Avviso per la selezione dei giovani in servizio civile regionale

Servizio Civile Regionale - HeliosERGiovani



Guida alla compilazione

Servizio Civile Regionale - HeliosERGiovani

Benvenuto nella piattaforma per la gestione della domanda per diventare giovane di Servizio Civile Regionale. L'accesso alla piattaforma per i cittadini italiani residenti in Italia o all'estero deve avvenire esclusivamente con SPID/CIE/CNS. I cittadini appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea o extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, potranno accedere alla piattaforma attraverso apposite credenziali da richiedere alla Regione.

Per maggiori informazioni [Vai all'avviso](#)

Accedi con SPID/CIE/CNS

Accedi con credenziali

[Ottieni SPID](#)

[Ottieni le credenziali](#)

Se disponi di SPID, CIE o CNS puoi entrare nella piattaforma HeliosERGiovani attraverso il tasto “Accedi con SPID/CIE/CNS”. Sarai indirizzato al portale di autenticazione della Regione Emilia-Romagna, dove dovrai scegliere il metodo di accesso e seguire le istruzioni,

Una volta riconosciuto, verrai automaticamente indirizzato nella *home page* della piattaforma HeliosERGiovani e potrai iniziare a compilare la tua domanda.

Se invece hai ricevuto le credenziali dalla Regione Emilia-Romagna e modificato la password, puoi entrare nella piattaforma HeliosERGiovani attraverso il tasto **Accedi con credenziali**: una volta inserito il codice fiscale e la password verrai indirizzato nella *home page* della piattaforma HeliosERGiovani e potrai iniziare a compilare la tua domanda.

Accesso al Sistema

Accedere al sistema inserendo il codice fiscale e la password

Codice Fiscale

Password

Memorizza Account

Accedi

[Password dimenticata?](#)

Se hai dimenticato la password potrai reimpostarla cliccando su “Password dimenticata?”.

6. Struttura della Piattaforma HeliosERGiovani

La piattaforma, che consente di compilare la domanda di partecipazione e di presentarla, ha una pagina principale “Domanda di partecipazione” strutturata in 3 sezioni e un tasto “Prosegui per completare”.

Le sezioni sono:

- **PROGETTO** – Scegli il tuo progetto
- **DATI E DICHIARAZIONI** – Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni
- **TITOLI ED ESPERIENZE** – Inserisci i dati e/o allega il curriculum

Domanda di partecipazione

Per poter presentare la domanda devi completare le tre sezioni. Puoi cominciare da quella che preferisci. Durante la compilazione della seconda e della terza sezione potrai modificare, salvare e controllare i dati. Se hai dubbi consulta la [guida per la compilazione della domanda](#)

The screenshot shows a web interface for the 'Domanda di partecipazione' form. It consists of three main sections, each with an icon and a title: 1. 'PROGETTO' with a list icon and the subtitle 'Scegli il tuo progetto'. 2. 'DATI E DICHIARAZIONI' with a person icon and the subtitle 'Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni'. 3. 'TITOLI ED ESPERIENZE' with a graduation cap icon and the subtitle 'Inserisci i dati e/o allega il curriculum'. At the bottom, there is a navigation bar with a button labeled 'Prosegui per completare' and a status message 'Non hai ancora presentato la domanda'.

Per poter presentare la domanda devi completare le tre sezioni. Puoi cominciare da quella che preferisci. Durante la compilazione della seconda e della terza sezione potrai non solo modificare ma anche salvare e verificare le informazioni inserite. Infatti, il sistema, attraverso il tasto “Salva”, memorizza i dati già inseriti e te li ripropone all’accesso successivo, mentre con il tasto “Controlla” il sistema verifica se hai dimenticato di compilare qualche campo obbligatorio o c’è qualche incongruenza tra i dati fin qui registrati. Nella parte inferiore della maschera, sotto le tre sezioni, trovi il tasto **“Prosegui per completare”** che ti consente di inviare la domanda. Fino a che non avrai eseguito questa operazione, accanto a questo tasto, troverai la scritta “non hai ancora presentato la domanda”.

Da qualsiasi sezione e in qualsiasi momento puoi sempre tornare alla pagina principale **“Domanda di partecipazione”** tramite il tasto 

Puoi modificare tutti i dati inseriti fino a che non viene conclusa la procedura di presentazione (con l’attivazione del tasto **“Prosegui per completare”** e poi **“Presenta la domanda”**). Da quel momento in poi non sarà più possibile effettuare ulteriori modifiche.

Se hai commesso degli errori potrai comunque annullare la domanda e presentarne un’altra.

Cliccando sul tasto “**Prosegui per completare**”, il Sistema effettua alcuni controlli per verificare che ci siano tutte le informazioni richieste e che non siano presenti incongruenze, dandoti la possibilità di modificarle o integrarle.

Un file di riepilogo in cui viene riportata la scritta **Bozza**, che puoi stampare e salvare, visualizza la domanda elaborata sulla base delle informazioni che hai inserito fino a quel momento. Dopo aver accuratamente verificato il documento, ed eventualmente apportato nuove modifiche, devi concludere la procedura di presentazione con il tasto “**Presenta la domanda**”. A quel punto il Sistema genera un documento in formato PDF della domanda stessa che riporta un numero identificativo prodotto automaticamente, la data e l’ora di presentazione della domanda. Potrai visualizzare, in ogni momento, la domanda presentata accedendo alla piattaforma HeliosERGiovani anche nei giorni successivi alla scadenza dell’Avviso.

Attenzione

*Per “presentare” effettivamente la domanda è necessario, al termine della compilazione attraverso la piattaforma HeliosERGiovani, cliccare sul tasto “**Presenta la domanda**”.*

Solo dopo questa operazione il Sistema HeliosERGiovani genera il documento in formato PDF della domanda stessa.

7. Scegliere il progetto

La sezione **Progetto** ti consente di scegliere il progetto al quale intendi partecipare e la sede presso cui vorresti realizzarlo. Nella sezione trovi l’elenco di tutti i progetti presenti nell’Avviso tra cui individuare quello a te più congeniale.

Per trovare il tuo progetto più facilmente è possibile inserire tutta una serie di filtri di ricerca oppure, se conosciuto, inserire direttamente il codice progetto o il titolo.

Il sistema restituisce l’elenco dei progetti che hanno soddisfatto la tua ricerca, indicando le informazioni principali del progetto e il numero delle domande presentate aggiornato in tempo reale. Se sai già qual è il progetto che fa per te puoi inserire direttamente il suo codice identificativo o il suo nome nei relativi campi.

Il sistema HeliosERGiovani mostrerà solamente i progetti a cui puoi effettuare la domanda a seconda se tu negli anni passati, abbia già fatto o meno un’esperienza di Servizio Civile.

Di seguito viene mostrata una tabella con la tipologia di progetti che ti verranno mostrati a seconda delle esperienze di Servizio civile già effettuate

Servizio effettuato	Domanda progetti di Servizio Civile Regionale
Nessuna esperienza di Servizio civile	SI
Servizio Civile Regionale Servizio Civile Universale	NO

[Torna alla Domanda](#)

Scegli il tuo Progetto

In questa pagina è possibile consultare l'elenco di tutti i progetti disponibili. Se vuoi visualizzare solo alcuni progetti puoi impostare i filtri di ricerca (es. Provincia, Ente) altrimenti puoi non digitare alcun campo e attivare la ricerca completa.

Provincia

Giovani minori opportunità 

Settore

Area

Codice Ente

Nome Ente

Codice Progetto

Titolo Progetto

Cerca solo tra i preferiti

Cerca

Giovani minori opportunità:

attraverso questa casella puoi visualizzare i progetti che hanno posti riservati a giovani con minori opportunità. Selezionando “**SI**” viene visualizzato il campo “Tipologia Minori Opportunità”. Cliccando sull'icona a *Punto interrogativo* verrai indirizzato ad una pagina di approfondimento sui progetti con posti riservati a giovani con minori opportunità.

Attenzione

Se selezioni sia un “Settore” che una “Area” il sistema restituirà quei progetti che soddisfano entrambi i criteri inseriti.

Codice ente: se lo conosci inserisci il Codice dell'Ente (es.: RERNNNN). Il sistema visualizzerà direttamente tutti i progetti presentati dall'Ente indicato.

Nome ente: in questo campo puoi inserire il nome dell'ente oppure parte di esso. Il sistema visualizzerà tutti i progetti presentati dagli enti che nel nome contengono il testo inserito. (Es.: se si inserisce la parola “Protezione”, il sistema visualizzerà tutti i progetti degli enti che nel nome contengono tale parola).

Codice Progetto: se lo conosci inserisci il Codice del Progetto (es.: R08RER000000000000RR08). Nel sistema verranno visualizzate direttamente le sedi del progetto indicato.

Nome Progetto: in questo campo puoi inserire il nome del progetto oppure parte di esso. Il sistema visualizzerà tutti i progetti che nel nome contengono il testo inserito. (Es.: se si inserisce la parola “Scuola”, il sistema visualizzerà tutti i progetti che contengono tale parola).

Selezionando poi il pulsante **Cerca** il sistema restituisce l'elenco dei progetti che soddisfano i criteri di ricerca che hai inserito, con i dati principali del progetto e il numero delle domande presentate aggiornato in tempo reale.

Legenda:

 Minori Opportunità

	Area	Progetto	Ente di riferimento	Ente Attuatore	Comune	Codice Sede	N° Domande
   	Minori	COMUNE DI FORLÌ PER LA SCUOLA	COMUNE DI FORLÌ	ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVITELLA DI ROMAGNA	GALEATA	120744	0
   	Minori	COMUNE DI FORLÌ PER LA SCUOLA	COMUNE DI FORLÌ	ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANTA SOFIA	SANTA SOFIA	120749	0
   	Minori	COMUNE DI FORLÌ PER LA SCUOLA	COMUNE DI FORLÌ	COMUNE DI FORLÌ	FORLÌ	132760	0

Per ogni progetto puoi attivare le seguenti funzionalità identificabili dai rispettivi simboli presenti alla sinistra della schermata:



Visualizzazione dei dettagli: selezionando la lente di ingrandimento, verrà proposta una maschera di dettaglio con il codice e durata del progetto; eventuali posti riservati per le Minori Opportunità (GMO); eventuali misure a favore delle/dei giovani; settore; Comune; Ente che realizza il progetto; sede ed indirizzo; link al sito web dell'ente; numero giovani in SCR richiesti.

Attenzione

Nel dettaglio progetto, il N° Giovani Minori Opportunità è riferito alla specifica sede prescelta. Pertanto, può succedere che pur avendo selezionato un progetto che ha dei posti riservati alle minori opportunità, nella sede prescelta non ce ne siano.


*Nell'elenco dei progetti e nel dettaglio progetto, viene riportato sia l'**Ente di riferimento**, cioè quello che ha presentato il progetto, sia l'**Ente Attuatore** ossia l'Ente presso cui si realizza il progetto che può anche non coincidere con l'Ente di riferimento.*




Aggiungi ai preferiti. Selezionando la stella inserisci il progetto in un elenco di preferiti (l'icona diventa gialla): puoi aggiungere nell'elenco tutti i progetti che desideri.

Quando nella maschera di ricerca dei progetti selezionerai "Cerca solo tra i preferiti" il sistema ti mostrerà solamente i progetti contrassegnati come tali. Puoi rimuovere un progetto dai preferiti selezionando nuovamente la stella e, in questo caso, l'icona ritorna azzurra



Selezione del progetto. Se hai trovato il progetto giusto, seleziona questo segno di spunta. La selezione del progetto comporta l'inserimento automatico tra i preferiti e il segno di spunta diventa di colore verde . Il sistema torna alla pagina iniziale con l'indicazione del progetto prescelto.

Puoi scegliere un altro progetto fino a che non presenti la domanda.

Inoltre, per ogni progetto e sede di progetto è presente un'icona che ne identifica la tipologia: . Indica che nel progetto ci sono posti riservati alle/ai giovani con minori opportunità (GMO)

8. Compilare la sezione Dati e dichiarazioni

La sezione "Dati anagrafici e Dichiarazioni" ti consente di inserire quanto necessario per compilare la domanda. La maschera è suddivisa in sottosezioni in modo da facilitarne l'inserimento delle informazioni necessarie.

Dati anagrafici: vengono visualizzati automaticamente i dati già presenti nel sistema perché acquisiti tramite SPID, CIE, CNS o dalla registrazione per il rilascio delle credenziali: queste informazioni, consultabili in sfondo grigio, non sono modificabili

[Torna alla Domanda](#)

Dati e dichiarazioni

Dati anagrafici

Cognome

ALVAREZ

Nome

ALVARO

Codice fiscale

LVRLVR00A01Z600K

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del [decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445](#) e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' [art. 76](#) del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità fornisco le seguenti informazioni:

Luogo di nascita

BUENOS AIRES

Nazione di nascita

Argentina

Data di nascita

01/01/2000

Cittadinanza

Argentina

Cittadinanza: se hai effettuato l'accesso tramite SPID, CIE o CNS il campo non è valorizzato e dovrai selezionare la Nazione della tua cittadinanza tra i Paesi in elenco. Se invece hai effettuato l'accesso con le credenziali fornite dalla Regione Emilia-Romagna, non dovrai inserire nulla perché il campo è già riempito in automatico dal sistema e non sarà più visibile

Residenza:

I campi verranno mostrati vuoti e dovrai inserire, obbligatoriamente, tutte le informazioni. Innanzitutto, dovrai selezionare se sei residente in Italia o all'estero.

Nel caso di **Residenza in Italia** la sezione si presenterà come mostrato nella figura sottostante

Residenza

Residenza Italia * Residenza estera *

Provincia *

Via *

Telefono *

E-mail

Recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni
(Solo se diverso dall'indirizzo di residenza)

Comune

Via

Comune *

Numero *

Cap *

E-mail PEC

Provincia

Numero

Cap

Dovrai inserire Provincia (scegliendo un valore dall'elenco), Comune (selezionando un valore dall'elenco che ti verrà proposto solo dopo aver scelto la Provincia), Via, Numero e Cap.

Nel caso in cui *risiedi all'estero* la sezione si presenterà così:

Residenza

Residenza Italia * Residenza estera *

Indirizzo completo *
Inserire l'indirizzo estero completo

Nazione *

Telefono *

E-mail * E-mail PEC
Indirizzo E-mail PEC personale

Recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni
(Solo se diverso dall'indirizzo di residenza)

Comune Provincia
Inserire il comune Inserire la provincia

Via Numero Cap
Inserire la via Inserire il numero Inserire il cap

Sia se hai la residenza in Italia che all'estero, il campo **E-mail** risulterà precompilato e non modificabile in caso di accesso tramite **Spid** o con le **credenziali** rilasciate (verrà utilizzato il dato fornito durante la registrazione a Spid o in fase di richiesta delle credenziali di accesso).

Se si accede con **CIE o CNS** il campo **E-mail** verrà presentato vuoto e dovrà obbligatoriamente essere compilato dall'utente

Recapito comunicazioni: i campi di questa sezione, sia nella versione **Residenza Italia** o **Residenza Estero**, non sono obbligatori, dovrai compilarli (indicando Comune, Provincia, Via, CAP e Numero civico) solamente nel caso in cui vorrai far pervenire le eventuali comunicazioni ad un indirizzo diverso da quello di residenza.

Anche se tali dati non sono obbligatori il sistema non accetta una compilazione parziale della sezione (Es.: se inserisci il campo Comune, dovrai obbligatoriamente inserire anche gli altri campi).

Formazione

In questa sezione dovrai indicare il titolo di studio posseduto al momento della presentazione della domanda ed eventuali iscrizioni a una scuola secondaria di II grado o ad un corso di laurea.

Formazione

Titolo di studio *

Tipo / Settore / Disciplina *

Inserire la disciplina del titolo di studio

Indicare il titolo più elevato posseduto precisando se sia stato conseguito in Italia o all'estero.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre essere già in possesso della dichiarazione d'equipollenza o d'equiparazione. A tal fine, in questa fase, è necessario compilare le voci di seguito riportate: "Estero", "anno" di conseguimento e "Istituto" che ha rilasciato il titolo.

Italia / Estero *

Anno conseguimento *

Inserire l'anno

Istituto *

Inserire l'Istituto

Attuale iscrizione scuola secondaria di II grado /formazione

Anno

Istituto

Inserire l'Istituto superiore a cui si è iscritti

Attuale iscrizione corso di laurea

Anno

Facoltà

Inserire la facoltà a cui si è iscritti

Università

Inserire l'università a cui si è iscritti

In Corso

Fuori Corso

Titolo di studio: devi indicare il titolo di studio più elevato che possiedi al momento della presentazione della domanda, scegliendo una voce tra quelle proposte. Per i titoli superiori alla scuola secondaria di I grado dovrai compilare anche il campo "Titoli/Settore/Disciplina".

Dovrai indicare, selezionando una voce tra quelle proposte, se hai conseguito il titolo di studio in Italia o all'estero, l'anno e l'istituto presso il quale lo hai conseguito.

Potrai indicare anche se non hai nessun titolo di studio o hai un titolo di studio conseguito all'estero ma che non è riconosciuto in Italia.

Attenzione

Nel campo "Anno conseguimento" dovrai inserire esclusivamente l'anno di conseguimento del titolo e non la data completa (Es.: "2013" inserimento corretto, "28 giugno 2013" inserimento errato).

Se hai selezionato il campo "Nessun titolo", i campi: Tipo/settore/disciplina, Italia/Estero, Anno di conseguimento Denominazione e sede Istituto saranno non disponibili.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero sarà cura del candidato aver già ottenuto l'equipollenza o l'equiparazione. A tal fine, in questa fase, è necessario compilare le voci di seguito riportate: "Estero", "Anno di conseguimento" e "Istituto" che ha rilasciato il titolo.

Attenzione

*Se hai scelto una sede che ha una riserva di posti per le minori opportunità – Bassa scolarizzazione e inserisci un titolo di studio superiore a Scuola superiore di I grado, puoi solo selezionare il **Titolo inferiore a quello di scuola secondaria di primo grado o Licenza scuola secondaria di primo grado***

Formazione

Titolo di studio

Titolo inferiore a quello di scuola secondaria di primo grado
Licenza scuola secondaria di primo grado
Diploma di scuola secondaria di secondo grado
Laurea triennale o diploma universitario
Laurea magistrale

Attuale iscrizione scuola superiore di II grado: se sei attualmente iscritto a una scuola superiore di II grado, dovrai indicare l'anno che stai frequentando (selezionandolo tra una voce di quelle proposte) e l'istituto presso cui sei iscritto.

Iscrizione corso di laurea: se sei attualmente iscritto ad un corso di laurea, dovrai indicare l'anno che stai frequentando (selezionandolo tra una voce di quelle proposte), la facoltà e l'università presso cui sei iscritto e dovrai specificare se sei "In Corso" o "Fuori Corso".

Progetto

Se hai già selezionato un progetto, ti verrà mostrato l'Ente che gestisce il progetto, il nome e la sede. I campi non sono modificabili. Premendo sul simbolo della lente di ingrandimento verrà visualizzata una maschera di dettaglio del progetto.

Se invece ancora non hai scelto alcun progetto i campi saranno vuoti. Per scegliere il tuo progetto segui le indicazioni descritte al punto 7.

Progetto

Ente

ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PORTA APERTA

Nome Progetto

MODENA ASSISTENZA 2025

Codice Sede - Indirizzo

199309 - Strada Cimitero San Cataldo 117 MODENA (Modena)

Motivazione scelta del servizio civile e/o del progetto *



Altra motivazione

Specificare altra motivazione se hai selezionato 'Altro' tra le voci disponibili

Motivazione scelta del Servizio civile e/o del progetto questo campo è obbligatorio e dovrai inserire la motivazione che ti ha spinto a scegliere il Servizio Civile o quel particolare progetto, selezionando una voce tra quelle proposte. Nel caso tu scelga di selezionare la voce “altro” dovrai specificare la tua motivazione nell’apposito campo “Altra motivazione”.

Dichiarazioni: la compilazione dei vari campi è obbligatoria e le dichiarazioni sono tutte rese ai sensi degli articoli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

In questa parte dovrai fornire una serie di dichiarazioni ed indicazioni a fini statistici (non obbligatorie).

Dichiarazioni

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del [decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445](#) e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' [art. 76](#) del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità fornisco le seguenti dichiarazioni

Requisiti

Dichiarazione Cittadinanza *



Dichiaro *

di non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata

Dichiarazione di cittadinanza: campo obbligatorio. Dovrai dichiarare la tua cittadinanza selezionando una voce tra quelle proposte (Cittadino italiano, Cittadino di altro paese dell'Unione Europea, Cittadino non comunitario regolarmente soggiornante)

Questo campo è diverso dal campo “Cittadinanza” presente nella Sezione “Dati anagrafici” in cui viene riportato la cittadinanza come dato inserito (se hai effettuato l’accesso tramite SPID, CIE o CNS) o come dato acquisito (se hai effettuato l’accesso con il rilascio delle credenziali) e va sempre valorizzato in quanto è prova del possesso di uno dei requisiti necessari per poter presentare domanda

Dichiarazione di non aver riportato condanne: è obbligatorio spuntare questa casella. Non aver riportato la condanna descritta è, infatti, requisito necessario per presentare domanda

Indicazione a fini statistici

Di avere Di non avere
genitori di origine diversa da quella italiana

Dichiaro di essere in Italia dal (per i giovani provenienti da altri Paesi)

gg/mm/aaaa

e di rientrare nelle seguenti categorie

Selezione	Descrizione
<input type="checkbox"/>	Giovani neet
<input type="checkbox"/>	Giovani di "seconda generazione"
<input type="checkbox"/>	Giovani con disabilità
<input type="checkbox"/>	Giovani con disagio economico-sociale con presa in carico del servizio pubblico competente
<input type="checkbox"/>	Scuola secondaria primo grado o inferiore
<input type="checkbox"/>	Qualifica professionale o inferiore
<input type="checkbox"/>	Giovani con domanda sc anni prec. senza essere avviati
<input type="checkbox"/>	Giovani con bassa scolarizzazione per titolo di studio inferiore a quello di scuola secondaria di secondo grado
<input type="checkbox"/>	Giovani residenti o domiciliati nelle aree montane o interne
<input type="checkbox"/>	Giovani disoccupati/inoccupati
<input type="checkbox"/>	Disoccupato/Inoccupato

Indicazione a fini statistici: puoi specificare in questa sezione se hai genitori di origine diversa da quella italiana, da quale data sei in Italia (se provieni da altri Paesi) ed in quali categorie rientri tra quelle visualizzate (nessuna, una o anche più di una).

Dichiarazioni Minori Opportunità

- Dichiaro di voler *
partecipare ai posti riservati per le minori opportunità e di essere in possesso dei requisiti necessari
- Dichiaro di non voler *
partecipare ai posti riservati per le minori opportunità

Seleziona la tipologia di posti riservati per le minori opportunità

Selezione	Descrizione
<input type="checkbox"/>	Giovani neet
<input type="checkbox"/>	Giovani con disagio economico-sociale con presa in carico del servizio pubblico competente

Dichiarazioni Minori Opportunità: questo campo viene visualizzato se hai selezionato una sede che ha una riserva di posti per le minori opportunità. Devi selezionare se vuoi partecipare ai posti riservati per la tipologia di "Minori opportunità" indicata nel progetto (e di essere in possesso dei requisiti necessari) oppure non partecipare ai posti riservati perché non hai gli specifici requisiti. Nel caso tu dichiari di voler partecipare alla riserva di posti per le minori opportunità dovrai specificare per quale tipologia (una o più di una).

Dichiaro *

- di NON avere in corso, ovvero di NON avere avuto nell'anno in corso o nell'anno precedente, con l'ente titolare della sede per la quale presento domanda di partecipazione un qualsiasi rapporto di lavoro o dipendenza o collaborazione a qualunque titolo, anche non retribuito (per es. tirocinio o stage). Si precisa che le esperienze di volontariato o del percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) con un ente consente la presentazione della domanda di partecipazione al SCR nello stesso ente;
- di aver preso visione del progetto indicato nella domanda e di non trovarsi in condizioni che impediscano lo svolgimento delle stesse;
- di NON appartenere ai corpi militari o alle forze di polizia;
- di NON essere domiciliato o residente da oltre 1 anno presso l'ente titolare del progetto, o suo ente d'accoglienza o co-progettante (fatto salvo se richiedente asilo o titolare di protezione internazionale o temporanea);
- di autorizzare, qualora in seguito alle selezioni effettuate risulti idoneo non selezionato, l'invio del mio indirizzo di posta elettronica e di copia della mia domanda di partecipazione agli enti titolari dei progetti per le procedure di subentro
- di essere consapevole che l'inizio del servizio civile universale/regionale/delle Province autonome sarà motivo d'esclusione dal servizio civile regionale dell'Emilia-Romagna in corso di attivazione/realizzazione;
- di essere disponibile a fornire informazioni nell'ambito di indagini e rilevazioni mirate ad approfondire le tematiche relative al servizio civile, condotte da soggetti terzi (Università, Istituti e Centri di ricerca, Co.Pr.E.S.C., ecc.) su incarico o in collaborazione con la Regione;
- di provvedere autonomamente alle spese relative al viaggio per raggiungere la sede di realizzazione del progetto e per rientrare alla propria residenza/domicilio, a vitto e alloggio

Dichiaro

di aver iniziato il servizio civile, in precedenti bandi/avvisi, e di averlo interrotto

Tipo di servizio civile interrotto

Motivo interruzione servizio civile

Specificare il motivo per cui è stato interrotto il servizio civile (es. lavoro, gravidanza, malattia, lutto, procedimento sanzionatorio a carico dell'ente)

Dichiaro *

di NON svolgere o di NON aver svolto servizio civile nazionale/universale, ai sensi della legge n.64/2001 O del decreto n-40/2017, oppure servizio civile regionale, ai sensi della L.R.20/2003 O di altra legge regionale/ provinciale.

Dichiaro

di aver presentato domanda di partecipazione al servizio civile, in precedenti bandi/avvisi, risultando non idoneo oppure idoneo non selezionato, senza mai iniziare il servizio civile

Dichiaro *

che qualora in seguito alle selezioni effettuate risulti idoneo non selezionato, autorizzo l'invio del mio indirizzo di posta elettronica e di copia della mia domanda di partecipazione agli enti titolari dei progetti per le procedure di subentro

Dichiaro *

(dichiarazioni da rendere nel solo caso in cui l'interessata/o non sia residente nel luogo di realizzazione del progetto) di voler svolgere servizio civile in comune differente da quello di residenza

Motivazione

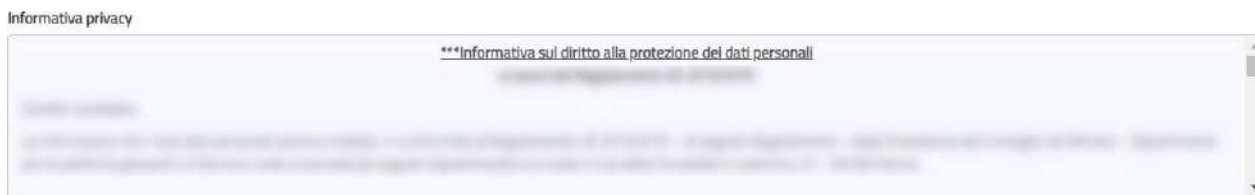
Altra motivazione

Specificare altra motivazione se hai selezionato 'Altro' tra le voci disponibili

Altre dichiarazioni: in questa sezione vengono visualizzate le altre dichiarazioni previste dalla domanda di partecipazione. Alcune dichiarazioni o informazioni richieste potrebbero essere necessarie o meno in relazione da quanto precedentemente indicato. Ad esempio, se dichiaro di aver iniziato il servizio civile in precedenti bandi/avvisi e di averlo interrotto ti verrà chiesto di fornire i dettagli relativi (tipo di servizio civile interrotto e motivo dell'interruzione). Oppure ti viene chiesto di dichiarare che vuoi svolgere il servizio civile in comune differente da quello di residenza se effettivamente così risulta da quanto scelto ed indicato (sede di progetto selezionata in comune diverso dal comune di residenza specificato).

Informativa Privacy:

Leggi attentamente l'informativa sulla privacy e spunta la casella "Dichiaro di aver letto l'informativa"



Per procedere al consenso della privacy occorre leggere l'informativa

dichiaro di aver letto l'informativa

Consenso al trattamento dei dati personali: è una casella di spunta in cui puoi dare o non dare il consenso al trattamento dei dati personali.

Il mancato consenso al trattamento dei dati personali impedisce la presentazione della domanda in quanto le procedure di selezione implicano necessariamente il trattamento dei dati che avverrà in modo sicuro e protetto.

Do il consenso non do il consenso al trattamento dei miei dati personali, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati, e alla comunicazione dei miei dati personali a soggetti pubblici e privati per le finalità indicate nell'informativa

Salva

Controlla

La sezione **Dati anagrafici e Dichiarazioni** si chiude con i pulsanti Salva e Controlla.

Il pulsante "Salva" consente il salvataggio dei dati inseriti senza il controllo sulla correttezza delle informazioni. Ciò ti permette di salvare i dati, seppur parziali, in modo da ritrovarli nel successivo accesso.

Il pulsante "Controlla" effettua i controlli sui dati inseriti ed evidenzia in rosso i campi mancanti o rilevati dal sistema come incongruenti.

9. Compilare la sezione Titoli ed esperienze

Questa sezione ti consente di integrare la domanda indicando eventuali ulteriori titoli in tuo possesso, oltre al titolo di studio da te indicato nell'apposita sezione, e le esperienze che hai maturato. Puoi scegliere se compilare i campi della maschera oppure allegare il tuo *Curriculum Vitae*; puoi anche scegliere entrambe le opzioni.

Attenzione se non scegli nessuna delle due opzioni, in sede di valutazione della domanda non ti verrà attribuito alcun punteggio per titoli ed esperienze ad eccezione dell'eventuale punteggio relativo al titolo di studio del candidato, elemento da te indicato nella sezione "Dati anagrafici e dichiarazioni".

Nessun campo di questa sezione è obbligatorio e il sistema accetta anche una compilazione parziale. La compilazione di alcuni campi comporta però, necessariamente, l'inserimento di alcuni dati in successivi campi correlati, per le informazioni ad essi connesse (esempio: se indichi il titolo di studio posseduto, devi compilare anche le voci "Tipo/settore disciplina", "Nazione", "Anno di conseguimento", "Istituto").

Tutte le dichiarazioni sono tutte rese ai sensi degli articoli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La maschera è divisa in due sezioni: uno relativo alla “Formazione” e uno alle “Esperienze”.

Attuale titolo di studio

Viene riportato il titolo di studio che hai indicato nella sezione “Dati e dichiarazioni”. I campi non sono modificabili.

Per completare la domanda di partecipazione con le informazioni sui titoli posseduti e sulle esperienze maturate puoi scegliere se compilare i campi di seguito riportati oppure allegare il tuo curriculum vitae; puoi anche scegliere entrambe le opzioni.

Nessun campo è obbligatorio e il sistema accetta anche una compilazione parziale. Tuttavia, se compili determinati campi, è necessario, di conseguenza, inserire le informazioni ad essi connesse (esempio: se indichi il titolo di studio aggiuntivo, devi compilare anche le voci “Tipo/settore/disciplina”, “Italia/Estero”, “Data conseguimento”, “Istituto”)

Nome	Cognome	Codice Fiscale
<input type="text" value="Alvaro"/>	<input type="text" value="Alvarez"/>	<input type="text" value="ALVAROALVAREZ"/>

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità fornisco le seguenti dichiarazioni

Formazione

Attuale Titolo di studio

Titolo di studio	Tipo / Settore / Disciplina	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Italia / Estero	Anno conseguimento	Istituto
<input type="text" value="Estero"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ulteriore titolo di studio rispetto a quanto indicato nella sezioni dati anagrafici

Titolo di studio	Tipo / Settore / Disciplina
<input type="text"/>	<input type="text" value="Inserire la disciplina del titolo di studio"/>

Ulteriore titolo di studio

Indicare un eventuale altro titolo di studio che possiedi al momento della presentazione della domanda, scegliendo una voce tra quelle proposte. Per i titoli superiori alla scuola secondaria di I grado dovrai compilare anche il campo “Titoli/Settore/Disciplina”.

Dovrai indicare, selezionando una voce tra quelle proposte, se hai conseguito il titolo di studio in Italia o all'estero, l'anno e l'istituto presso il quale lo hai conseguito. Puoi aggiungere solo un titolo di studio ma tiene conto che per le specializzazioni c'è una specifica voce nella sezione esperienze.

Ulteriore titolo di studio rispetto a quanto indicato nella sezione dati anagrafici.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero sarà cura del candidato ottenerne l'equipollenza o l'equiparazione. A tal fine, in questa fase, è necessario compilare le voci di seguito riportate: “Estero”, “anno” di conseguimento e “Istituto” che ha rilasciato il titolo.

Italia / Estero	Anno conseguimento	Istituto
<input type="text"/>	<input type="text" value="Inserire l'anno di conseg"/>	<input type="text" value="Inserire l'Istituto"/>

Attenzione

Nel campo “Anno conseguimento” dovrai inserire esclusivamente l'anno di conseguimento del titolo e non la data completa (Es.: “2013” inserimento corretto, “28 giugno 2013” inserimento errato).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero sarà cura del candidato aver già ottenuto l'equipollenza o l'equiparazione. A tal fine, in questa fase, è necessario compilare le voci di seguito riportate: "Estero", "anno" di conseguimento" e "Istituto" che ha rilasciato il titolo.

Esperienze: in questa sezione puoi compilare i vari campi, avendo cura di indicare solo le esperienze utili alla valutazione e ricordandoti di specificare sempre tipologia, ente o struttura presso cui hai fatto l'esperienza, anno di riferimento e la durata.

Attenzione

Tutti campi prevedono l'inserimento libero di una descrizione per un totale di 1.000 caratteri spazi inclusi, oltre tale limite il sistema non accetterà più caratteri

Esperienze

Indica solo le esperienze utili alla valutazione e ricordati di indicare sempre tipologia, ente o struttura presso cui hai fatto l'esperienza, anno di riferimento e durata.

Corsi, tirocini (Massimo 1000 caratteri)

Indicare eventuali corsi, tirocini, titoli di specializzazione, qualifica professionale triennale, diploma professionale o di formazione, specificando se è stata rilasciata un'attestazione

Competenze (Massimo 1000 caratteri)

Indicare competenze linguistiche, tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc., specificando se comprovate da attestazione

Altro (Massimo 1000 caratteri)

Inserire ogni altra informazione relativa alla propria esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell'Ente

Corsi, tirocini: indica eventuali corsi, tirocini, applicazioni pratiche effettuate, specificando anche se è stata rilasciata un'attestazione

Specializzazioni: indica eventuali specializzazioni quali master di 1° o 2° livello, dottorati, altri corsi di specializzazione, oltre alla data di conseguimento e l'istituto/struttura presso cui l'hai conseguito

Competenze: indica eventuali competenze linguistiche, tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc., specificando se comprovate da attestazione.

Altro: inserisci ogni altra informazione relativa alla tua esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell'Ente.

Le altre voci di questa sezione sono pulsanti di opzioni che consentono di indicare se hai fatto o no esperienze presso l'Ente che realizza il progetto, presso altri Enti nel settore d'impiego cui il progetto si riferisce e/o in settori d'impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce. Anche questi campi sono ad inserimento di testo libero, per un massimo di 1.000 caratteri spazi inclusi, ed è necessario indicare sempre la tipologia, l'ente o la struttura presso cui hai fatto l'esperienza, l'anno di riferimento e la durata.

Ho avuto NON ho avuto precedenti esperienze presso l'Ente che realizza il progetto

Denominazione ente

Inserire il nome dell'Ente che realizza il progetto

Comune

Inserire la città

Nel periodo dal

gg/mm/aaaa

Al

gg/mm/aaaa

Tipologia esperienza

Descrizione esperienza

Descrivi sinteticamente le attività svolte

Ho avuto NON ho avuto precedenti esperienze presso altri Enti nel settore d'impiego cui il progetto si riferisce

Denominazione ente

Inserire il nome dell'Ente

Comune

Inserire la città

Nel periodo dal

gg/mm/aaaa

Al

gg/mm/aaaa

Tipologia esperienza

Descrizione esperienza

Descrivi sinteticamente le attività svolte

La sezione “Titoli ed esperienze” presenta poi i pulsanti “Salva” e “Controlla”.

Il pulsante “*Salva*” consente il salvataggio dei dati inseriti senza il controllo sulla correttezza delle informazioni. Ciò ti permette di salvare i dati, seppur parziali, in modo da ritrovarli nel successivo accesso.

Il pulsante “*Controlla*”, visto che i campi non sono obbligatori, effettua i controlli solo sui dati eventualmente inseriti evidenziando in rosso i campi mancanti laddove connessi ad altri

Ho avuto NON ho avuto precedenti esperienze in settori d'impegno analoghi a quello cui il progetto si riferisce

Denominazione ente

Inserire il nome dell'Ente

Comune

Inserire la città

Nel periodo dal

gg/mm/aaaa

Al

gg/mm/aaaa

Descrizione esperienza

Descrivi sinteticamente le attività svolte

Salva

Controlla

Curriculum Vitae

Il sistema offre la possibilità di allegare il tuo “*Curriculum Vitae*” che può essere redatto nel formato che preferisci, non solo in quello europeo.

Curriculum Vitae

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità allego il mio CV

Allegato

Scegli file Nessun file selezionato

È possibile caricare un solo file in formato PDF, con dimensione massima di 5MB

Allega

È consentito caricare un solo file di tipo PDF, non protetto da password, con dimensione massima di 5MB. Dovrai scegliere il file sul tuo dispositivo premendo il tasto Sfoggia per poi caricarlo selezionando il pulsante Allega

Attenzione

Il CV deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà. A tal fine, viene riportata nella maschera, la seguente dicitura: “Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità allego il mio CV”. Pertanto, l’assenza di tale frase nel testo del curriculum non costituisce causa di esclusione. Inoltre, dal momento che la domanda di partecipazione all’Avviso viene presentata attraverso un sistema che prevede l’identificazione del richiedente (attraverso il sistema SPID, CIE, CNS o con credenziali), l’eventuale assenza della firma a margine del curriculum non costituisce causa di esclusione. A margine del curriculum, inoltre, non è necessario allegare la carta d’identità e/o il codice fiscale

10. Presentare la domanda di partecipazione

Se tutte le sezioni presentano l’icona **V** verde puoi presentare la domanda di partecipazione al Servizio civile regionale Emilia-Romagna.

Puoi presentare la domanda anche se la sezione **Titoli ed esperienze** presenta l’icona **▲** arancione perché, come detto, per quella sezione non ci sono campi obbligatori da riempire.

Cliccando sul tasto **“Proseguì per completare”**, il Sistema HeliosERGiovani effettua alcuni controlli formali per verificare che ci siano tutte le informazioni richieste e che non siano presenti incongruenze accertabili dal sistema: eventuali incongruenze verranno segnalate, dandoti la possibilità di modificarle o integrarle.

In caso di esito positivo viene mostrato un riepilogo della Domanda di partecipazione, in “bozza”, con tutte le informazioni inserite.

Se vuoi visualizzare la domanda in bozza in formato PDF, salvarla o stamparla clicca su “Stampa”. Controlla attentamente tutte le informazioni inserite e verifica che non ci siano errori. Se vuoi puoi ancora modificare o integrare qualcosa cliccando su **“Torna alla domanda”**

Attenzione

Quella mostrata è solo un’anteprima della domanda (caratterizzata dalla scritta Bozza) e significa che la stessa non è stata ancora inviata. Per effettuare realmente l’invio devi premere Presenta la domanda come descritto qui di seguito.

Bozza non valida per la presentazione

SERVIZIO CIVILE



Per gli altri. Per te.



Regione Emilia-Romagna

All'Ente COMUNE DI FORLÌ'

sede di VIA GIOVANNI PACCHIONI 23 FORLÌ (Forlì - Cesena)

Domanda di partecipazione al Servizio Civile Regionale Emilia-Romagna

Il sottoscritto: Alvarez Alvaro

CHIEDE

- di essere ammesso a prestare servizio civile come operatore volontario, per il progetto COMUNE DI FORLÌ PER LA SCUOLA (codice R08RER006220100001RR08) presso la sede di COMUNE DI FORLÌ' - VIA GIOVANNI PACCHIONI 23 FORLÌ (Forlì - Cesena) codice sede 132760

Se sei pronto a concludere la procedura clicca su “**Presenta la domanda**” per l’invio della domanda di partecipazione.

A questo punto il Sistema HeliosERGiovani mostra una maschera di conferma della presentazione della domanda che viene inviata direttamente alla Regione Emilia-Romagna

SERVIZIO CIVILE



Per gli altri. Per te.

Avviso per la selezione dei giovani in servizio civile regionale

Servizio Civile Regionale - HeliosERGiovani

[Domanda di partecipazione](#)

[Guida alla compilazione](#)

[Ciao TEST TEST](#)

[Disconnetti](#)

Hai presentato la domanda

Codice Domanda: 11

Data Presentazione: 30/05/2023 14:57:40

Per conoscere la data delle selezioni consulta il sito

Puoi scaricare la ricevuta della domanda premendo il seguente pulsante.

[Stampa Domanda](#)

Puoi annullare domanda premendo il seguente pulsante.

[Annulla Domanda](#)

Tramite il tasto **Stampa Domanda** verrà visualizzato un documento in formato PDF della domanda stessa che riporta un numero identificativo prodotto automaticamente e la data e ora di presentazione della domanda. Potrai visualizzare, salvare e stampare la domanda presentata.

Potrai visualizzare la domanda in ogni momento accedendo alla piattaforma HeliosERGiovani anche nei giorni successivi alla scadenza dell'Avviso.

11. Annullare una domanda presentata

Nel caso in cui ti fossi accorto di un errore nella compilazione della domanda potrai annullare la tua domanda e presentarne un'altra **ad eccezione dell'ultimo giorno**. Più precisamente, la domanda non può essere annullata nelle 24 ore antecedenti il termine dell'Avviso.

Accedendo alla piattaforma HeliosERGiovani il sistema ti mette a disposizione due tasti:

- **Stampa domanda:** questa funzione ti permetterà di stampare la domanda che hai inviato alla Regione Emilia-Romagna
- **Annulla la domanda:** questa funzione ti permetterà di annullare la domanda precedentemente inviata e di presentarne una nuova; selezionando il pulsante *Annulla la domanda*, verrà visualizzata una maschera con il riepilogo della domanda e una casella in cui dovrai indicare la motivazione per la quale stai annullando la domanda, selezionando una voce tra quelle proposte.

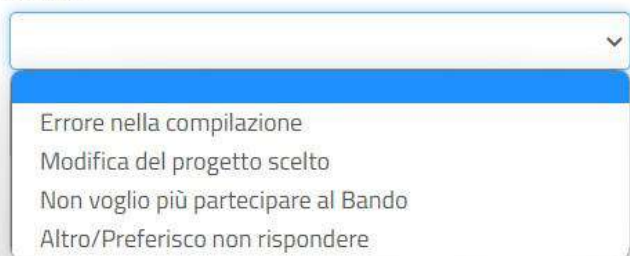
Si sta per richiedere l'annullamento della domanda

Codice Domanda: 1

Data Presentazione: 25/05/2023 12.33.37

Per presentare una nuova domanda occorre attendere il tempo di elaborazione della richiesta di annullamento (circa 24 ore).

Motivo



The image shows a web form with a dropdown menu labeled "Motivo". The menu is open, displaying four options: "Errore nella compilazione", "Modifica del progetto scelto", "Non voglio più partecipare al Bando", and "Altro/Preferisco non rispondere". The first option is highlighted with a blue background.

Selezionando *Conferma*, la domanda sarà annullata e potrai presentare una nuova domanda.

Dopo aver effettuato l'annullamento della domanda, il sistema ti propone un messaggio e ti ripresenterà tutti i dati che avevi precedentemente inserito nella domanda annullata.

Domanda di partecipazione Guida alla compilazione Gao Alvaro Alvarez

La domanda è stata annullata.
È possibile inserire una nuova domanda.

Domanda di partecipazione

Per poter presentare la domanda devi completare le tre sezioni. Puoi cominciare da quella che preferisci. Durante la compilazione della seconda e della terza sezione potrai modificare, salvare e controllare i dati. Se hai dubbi consulta la guida per la compilazione della domanda.

PROGETTO
Scegli il tuo progetto

Progetto Selezionato: COMUNE DI FORLÌ PER LA SCUOLA
VIA GIOVANNI FACCHIONI 23 FORLÌ (Forlì - Cesena) ✓

DATI E DICHIARAZIONI
Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni

Dati e dichiarazioni inserite ✓

TITOLI ED ESPERIENZE
Inserisci i dati e/o allega il curriculum

Dati non inseriti o documento non allegato ⚠

Attenzione

Per cambiare il progetto precedentemente selezionato, cliccare su “PROGETTO” come indicato nel riquadro rosso. In sistema presenterà la maschera iniziale di scelta del progetto

12. Annullamento di un progetto

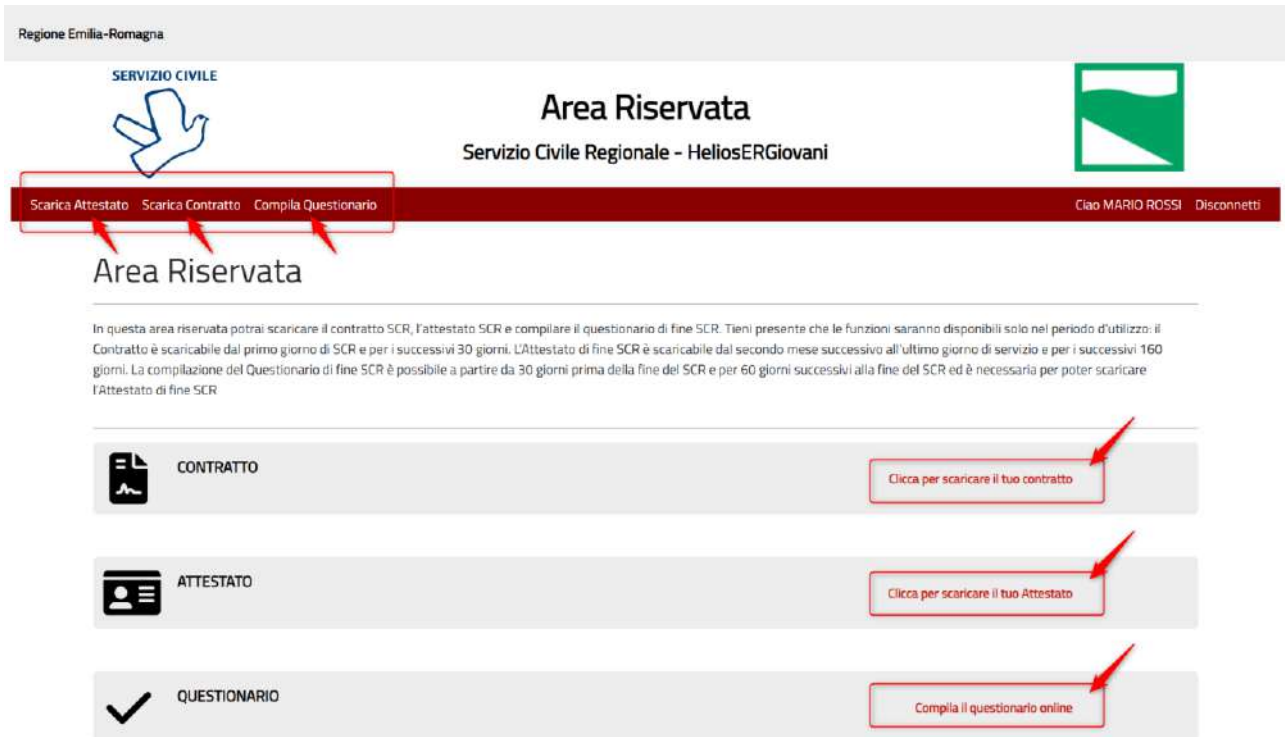
Può capitare che durante il periodo di vigenza dell’Avviso un progetto venga annullato. In tal caso se hai già presentato la domanda per il progetto annullato riceverai una mail in cui verrai invitato a presentarne un’altra. Se invece hai selezionato un progetto annullato, ma ancora non hai presentato la domanda, un messaggio ti inviterà a selezionarne uno nuovo

Il progetto selezionato è stato annullato. Seleziona un altro progetto

13. Area riservata alle/ai giovani avviati al servizio civile regionale

Se sei una/un giovane già avviata/o su uno dei progetti di SCR, accedendo alla piattaforma HeliosERGiovani puoi avere a disposizione le seguenti funzionalità a te riservate:

- Scarica Contratto
- Scarica Attestato
- Compila Questionario



Le tre funzionalità sono visibili solo in determinate condizioni di seguito specificate:

Scarica Contratto

È possibile scaricare il contratto di servizio civile regionale dal primo giorno di servizio e per i successivi 30 giorni. Se la funzione è visibile è sufficiente cliccare sull'apposito link visibile in maschera per ottenere il contratto in formato PDF.

Scarica Attestato

Per poter scaricare l'attestato è necessario

- aver svolto un periodo di SCR pari ALMENO alla metà della durata del progetto (per i subentranti aver portato a termine il progetto SCR)
- aver compilato il questionario.

È possibile scaricare l'attestato di fine servizio civile regionale dal secondo mese successivo all'ultimo giorno di servizio e per i successivi 160 giorni.

Se la funzione è visibile è sufficiente cliccare sull'apposito link visibile in maschera per ottenere l'attestato in formato PDF.

Compila Questionario

È possibile compilare il questionario di servizio civile regionale a partire da 30 giorni prima della fine del servizio e per 60 giorni successivi alla fine del servizio. Il questionario deve essere compilato in un'unica soluzione ed una volta salvato non può essere modificato.

La compilazione del Questionario di fine SCR è necessaria per poter scaricare l'Attestato di fine SCR.

Nella figura seguente viene riportato un esempio di maschera di compilazione visualizzata una volta cliccato sull'apposito link.



Compila il questionario

Questionario di fine servizio

Questionario di fine servizio per i giovani avviati su progetti di SCR della regione Emilia-Romagna

1. Hai completato il periodo di servizio civile previsto?

rispondi SI se hai svolto completamente il servizio previsto, fino all'ultimo giorno previsto dal tuo contratto

- A. Si
 B. No

2. Hai svolto l'intero periodo di formazione previsto

rispondi SI se hai svolto completamente il periodo di formazione previsto dal tuo progetto, nel caso sei in dubbio rispondi NON SO

- A. Si
 B. No
 C. Non so

3. Quale aspetto del servizio civile regionale hai apprezzato

Puoi indicare una o più voci che rispecchiano gli aspetti che hai particolarmente apprezzato durante lo svolgimento del servizio civile regionale

- A. Gli obiettivi
 B. Le persone
 C. La formazione
 D. L'esperienza acquisita
 E. Nessuno

Salva

Per salvare il questionario è necessario rispondere a tutte le domande previste, in caso contrario il sistema avvisa con un apposito messaggio.

Ci sono due tipi di domande

- A risposta singola – le risposte sono caratterizzate da un pallino e si può rispondere solo con una delle risposte disponibili (domanda 1 e 2 dell'esempio)
- A risposta multipla – le risposte sono caratterizzate da un quadrato e si può rispondere ad una o più delle risposte disponibili (domanda 3 dell'esempio)

Cliccando il tasto Salva dopo aver risposto a tutte le domande il sistema da conferma dell'avvenuto salvataggio ed inibisce le modifiche come evidenziato nella seguente figura.

Regione Emilia-Romagna

SERVIZIO CIVILE

Area Riservata


Servizio Civile Regionale - HeliosERGiovani


Scarica Attestato Scarica Contratto


Ciao MARIO ROSSI Disconnetti

Salvataggio avvenuto con successo.

Area Riservata

 **CONTRATTO** Clicca per scaricare il tuo contratto

 **ATTESTATO** Clicca per scaricare il tuo Attestato

 **QUESTIONARIO** Il questionario di fine servizio risulta essere stato inserito;

14. Ho letto la guida ma ho ancora dei dubbi. Cosa posso fare?

Se resta un dubbio o un problema che non sei riuscito a risolvere, scrivi una mail a serviziocivile@regione.emilia-romagna.it, spiegando bene la criticità riscontrata, per consentirci di aiutarti a compilare e presentare correttamente la domanda di partecipazione al SCR.