

## ALLEGATO 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

---

### **ENTE**

- 1) Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto (\*)

ASSOCIAZIONE COMUNITA' PAPA GIOVANNI XXIII – SU00170

- 2) Coprogettazione con almeno due propri enti di accoglienza (Sì/No)

Sì

No

- 3) Coprogettazione con altro ente titolare e/o suoi enti di accoglienza (Sì/No)

Sì

No

### **CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

- 4) Titolo del programma (\*)

2021 PER UNA COMUNITA' RESILIENTE IN CALABRIA

- 5) Titolo del progetto (\*)

2021 Insieme si è Forti

- 6) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (v. allegato 1)(\*)

Settore: D – Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento: 1. Cura e conservazione biblioteche

5. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

- 7) Contesto specifico del progetto (\*)

- 7.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (\*)

#### **Il contesto culturale**

Il progetto "Insieme si è Forti" trae ispirazione dai valori promossi dalla Convenzione di Faro (2005), che introduce il principio della partecipazione dei cittadini nel riconoscimento del patrimonio e nella sua tutela, coerentemente con il diritto a partecipare alla vita culturale, sancito dalla Dichiarazione Universale dei Diritti

dell'Uomo; secondo la Convenzione, infatti, il patrimonio culturale assume un ruolo fondante nella costruzione di una società pacifica e democratica, nei processi di sviluppo sostenibile e nella promozione della diversità culturale, e la sua conservazione e il suo uso sostenibile hanno come obiettivo lo sviluppo umano e il miglioramento della qualità della vita. Il patrimonio culturale di proprietà pubblica, per sua natura, è destinato alla fruizione della collettività e, se inserito all'interno di procedure di ri-uso e ri-funzionalizzazione sostenibili e compatibili con le sue caratteristiche e la sua identità, può contribuire all'arricchimento dei processi di sviluppo economico, politico, sociale e culturale e del buon utilizzo del territorio. L'Amministrazione comunale di Campo Calabro, secondo i principi sopra enunciati, assume come proprio il pensiero che la partecipazione democratica dei cittadini, singolarmente o collettivamente, "al processo di identificazione, studio, interpretazione, protezione, conservazione e presentazione del patrimonio culturale" sia fondante per la comunità locale e, quindi, come tale, vada sostenuto e incentivato. È nell'ambito dell'impegno assunto dall'Amministrazione davanti a tutta la collettività, che si innesca l'azione di recupero dei simboli della memoria storica di Campo Calabro: la fonte settecentesca "Fontana vecchia", i Forti Umbertini e l'archivio storico con annessa biblioteca.

### **Il contesto territoriale**

L'attuale Amministrazione Comunale fin dal primo anno del suo mandato elettorale, ha avuto quali obiettivi prioritari:

1. Il recupero e la valorizzazione della fonte denominata "Fontana vecchia" e dei Forti Umbertini, comprendenti i forti "Batteria Siacci" e "Pignatelli" che, in quanto caratterizzati da rilevante valore storico e inseriti in un contesto naturalistico e paesaggistico di grande pregio, appartengono all'eredità culturale della collettività campese e ne rappresentano l'identità.
2. Il ripristino e la rifunzionalizzazione della Biblioteca e dell'archivio storico del Comune che contiene i fondi archivistici relativi agli affari conclusi da oltre 40 anni.

La Fontana vecchia, inaugurata il 2 maggio 1775, con la condotta rifunzionalizzata successivamente fra il 1895 ed il 1900, stando all'originale del progetto rinvenuto nell'archivio storico di Villa San Giovanni, ha attraversato ed accompagnato la vita della comunità campese diventandone uno dei simboli per eccellenza. I Forti Umbertini, dal canto loro, costituiscono sistemi complessi d'ingegneria militare e si collocano all'interno di un'area territoriale caratterizzata da un'elevata qualità dell'ambiente naturale circostante in quanto occupano una posizione baricentrica nell'area dello Stretto. Dal Forte "Batteria Siacci" si godono vedute panoramiche molto ampie e suggestive sul mare e sulle vallate circostanti. Questo rapporto visivo costituisce un grande elemento di valore paesaggistico e non a caso il D.M. del 19 giugno 1975 ha dichiarato quest'area collinare di notevole interesse pubblico, con la seguente motivazione "Per i quadri naturali formati dal mare e dai rilievi collinari, fra i quali si estendono fertili pianure ricche di lussureggiante vegetazione nonché meravigliose composizioni naturali, legate alla conformazione e alle accidentalità dei colli, colline e valli, quadri di incomparabile bellezza panoramica per i suggestivi scenari aperti verso lo Stretto". Il contesto nel quale i Forti sono insediati appare inoltre particolarmente significativo anche sotto l'aspetto naturalistico in quanto ricade all'interno di un'area particolarmente rilevante dal punto di vista conservazionistico, la ZPS (Zona di Protezione Speciale) IT9350300, denominata "Costa viola". La ZPS "Costa viola" rappresenta una delle zone europee più importanti per la migrazione primaverile e autunnale degli uccelli veleggiatori (falconiformi e ciconiformi) e dei passeriformi. Recentemente è stato completato il percorso di trasferimento del "Forte Batteria Siacci" dallo Stato al Comune, attraverso gli strumenti legislativi del federalismo demaniale.

Il ritorno dell'archivio storico a Campo Calabro, giacente dal 1927 nella vicina Villa San Giovanni e contenente documenti risalenti al periodo compreso tra il 1809 e il 1951, insieme alla riapertura della Biblioteca Comunale, dopo 20 anni di dismissione, interpretano un nuovo modello di servizio al pubblico, in

quanto vengono concepiti non più come luoghi di custodia di testi più o meno pregiati, ma come motore propulsivo di un cambiamento che solo la conoscenza è in grado di innescare. Si collocano in un contesto territoriale in cui ancora troppi giovani e troppe famiglie, sia autoctone che straniere, necessitano di un accompagnamento alla scoperta del fondamentale strumento di crescita culturale rappresentato dai libri ed è proprio per questo che la nuova Biblioteca Comunale spalanca le proprie porte al territorio circostante andando a incontrare i potenziali lettori nei posti in cui si ritrovano (scuole, nidi, ludoteche, circoli ricreativi, bar, parco comunale,..) e usando mezzi di comunicazione e di aggancio più congeniali alle loro caratteristiche (booktrailer, chiosco della lettura, giochi, rappresentazioni teatrali, lettura condivisa).

Nel 2020, a fronte di un andamento altalenante della percentuale di lettori italiani, ma sostanzialmente in calo a partire dal 2010, registrato dall'ultimo rapporto ISTAT, il CEPELL ha conferito al Comune di Campo Calabro il titolo di "Città che legge". Rimane ancora, tuttavia, un'ampia fetta di popolazione campese non avveza alla lettura e come tale lontana dalle opportunità che tale mondo offre. Ci si riferisce, in particolare, ai ragazzi compresi nella fascia di età tra 14 e 25 anni e alle giovani famiglie con bambini entro i 6 anni, ricadenti nell'area della marginalità sociale; loro, soprattutto, rappresentano i destinatari della maggiore attenzione che il servizio rinnovato della biblioteca intende raggiungere.

#### **DESCRIZIONE INTERVENTO DELL'ENTE**

Nel 2020 sono stati compiuti il recupero e la rifunzionalizzazione dell'opera di presa della storica Fontana Vecchia, una galleria di circa 35 metri dalla quale affiora l'acqua che porta alla fontana. La galleria si trova in contrada Lionte, un piccolo compluvio, una volta campagna aperta ed adesso nel cuore dell'abitato fra la Frazione Mortille e la Via Garibaldi. Dopo il ripristino della condotta, la pulizia dell'area e delle vie di accesso, gli specialisti del Soccorso Alpino Speleologico Calabria hanno effettuato l'ispezione della galleria con volta a mattoni in alcuni tratti ed un canale composto da tegole in cotto per saggiarne la tenuta.

E' anche stato effettuato un prelievo per l'analisi dell'acqua oramai da tempo non più potabile. Si è dovuto intervenire a protezione dell'opera impedendo trivellazioni nell'area ed a breve verrà emanata un'ordinanza del sindaco con divieto di utilizzo nella zona circostante di mezzi meccanici (trattori e motocoltivatori) per evitare pericolo di crolli della galleria. Sarà anche vietato l'uso di concimi e fertilizzanti entro un ragionevole raggio dalla galleria." Nel progetto del Comune l'area adiacente il manufatto in pietra verrà resa visitabile attraverso le vie di accesso che sono già state ripristinate, attraverso un percorso naturalistico.

Con la sottoscrizione dell'Accordo di valorizzazione da parte del Comune di Campo Calabro, del Mibact e dell'Agenzia del Demanio, avvenuta il 18 giugno 2019, ha preso avvio la fase operativa di rifunzionalizzazione del Forte "Batteria Siacci", che si estende su una superficie complessiva di mq 144.950 con un corpo principale a valenza storico-artistica di circa mq 24.000. Il Programma costituisce una parte del più grande disegno della valorizzazione del sistema delle Fortezze umbertine presenti nel territorio di Campo Calabro (Forte Pignatelli, Forte Batteria Siacci, ex Deposito Munizioni Matiniti Inferiore). I rapidi e imponenti lavori di primo ripristino delle vie d'accesso, non privi di difficoltà tecniche viste le dimensioni monumentali del sito abbandonato da oltre 30 anni, hanno permesso di mettere in luce in tutta la sua imponenza l'architettura del Forte, emerso in perfetto stato di conservazione con il suo terrazzo, le opere, i magazzini e le sale interne, i sotterranei già adibiti a polveriera.

Nel 2020 la programmazione degli eventi ha dovuto fare i conti con gli effetti della pandemia da Coronavirus che, da marzo a maggio, hanno imposto un primo duro lockdown con il conseguente annullamento, nei mesi successivi, di importanti iniziative quali, ad esempio, l'"Adorno day", che aveva lo scopo di focalizzare l'attenzione nazionale e internazionale sulla migrazione primaverile di tale specie nell'area dello Stretto di Messina.

L'Amministrazione comunale è intervenuta sulle fortificazioni umbertine con lavori di manutenzione ordinaria, quali lo sfalcio dell'erba e la promozione di visite nei periodi di allentamento delle misure restrittive e, nonostante le difficoltà legate all'emergenza sanitaria, da settembre 2019 a settembre 2020 sono stati effettuati:

- n. 66 turni di apertura ordinaria (mattina e pomeriggio), di cui n. 22 estivi, per n. 897 visitatori;
- n. 10 turni di apertura straordinaria per eventi organizzati e gruppi prenotati, con n. 866 visitatori;
- n. 4 eventi estivi: n. 1 raduno di vespe che, tra l'apertura di mattina e quella pomeridiana, ha visto la presenza di n. 332 persone;
- n. 2 presentazioni di libri, che hanno coinvolto n. 155 ospiti;
- n. 1 laboratorio territoriale rivolto a n. 50 partecipanti.

Complessivamente, il **totale di visitatori** è stato pari a **n. 1763**.

Per ciò che concerne la rifunzionalizzazione della biblioteca, il 2020 è stato l'anno del recupero e del ripristino dei locali, dell'allestimento, al suo interno, di una saletta dedicata alla lettura dei bambini e del recupero e della selezione dei numerosi testi da anni abbandonati lungo un corridoio e in un sottoscala del Centro Polifunzionale del Comune. Per finanziare con risorse aggiuntive la modernizzazione della biblioteca e le attività che dovranno coinvolgere l'intera popolazione, con una particolare attenzione ai bambini e ai giovani, il Comune ha partecipato a tre bandi promossi rispettivamente dalla città metropolitana di Reggio Calabria, dalla regione Calabria e dal CEPELL (Centro per il libro e la lettura), che è un Istituto autonomo del Ministero per i beni e le attività culturali. Il 23 aprile 2021, nella ricorrenza della giornata mondiale del libro, è stato firmato "Il Patto locale per la lettura di Campo Calabro" che vede il Comune soggetto coordinatore di una

rete di partner istituzionali e non, che si sono dati lo scopo di promuovere iniziative finalizzate alla diffusione della lettura in ogni contesto del territorio comunale, grazie alla condivisione delle singole iniziative che verranno messe in campo e al reperimento di fondi privati.

#### **DESCRIZIONE DEL BISOGNO SPECIFICO**

Il territorio di Campo Calabro è caratterizzato dalla presenza di beni storici, artistici, culturali fino a poco tempo fa per nulla o soltanto parzialmente accessibili a tutte le fasce della popolazione, privando la stessa di importanti occasioni di crescita e di emancipazione sociale.

Il Comune di Campo Calabro ha di recente intrapreso un'azione di recupero e rimessa in funzione dei beni storici e culturali presenti nel proprio territorio: i due forti umbertini, "Poggio Pignatelli" e "Batteria Siacci", l'Archivio Storico e la Biblioteca Comunale. La loro restituzione alla comunità locale, dopo decenni di dismissione, ha fatto emergere il bisogno di valorizzarli, affinché possano diventare volano per lo sviluppo dell'economia del paese e un efficace strumento di crescita culturale e di emancipazione sociale.

**BISOGNO SPECIFICO:** Il Comune di Campo Calabro ha rimesso in funzione tra il 2019 e il 2020 i 2 Forti umbertini, l'Archivio Storico e la Biblioteca comunale, ma la pandemia Covid19 ha avuto un notevole impatto frenante sulle visite e sul numero degli accessi dei visitatori. La loro restituzione alla comunità locale, tuttavia, dopo decenni di dismissione e di conseguente mancata fruizione da parte dei cittadini, ha fatto emergere la necessità di rendere questi beni, luoghi di promozione di iniziative culturali, per rispondere al bisogno della collettività di conoscenza e di riscoperta del proprio territorio.

#### **ELENCO DEGLI INDICATORI UTILIZZATI**

- Numero delle giornate di apertura mensili dei Forti (6)
- Numero degli eventi svolti all'interno dei Forti (4 in un anno)
- Numero visitatori dei Forti (1763 anno)
- Numero percorsi guidati (1)
- Numero libri prestati (0)
- Numero eventi organizzati (1)
- Numero bambini 0-6 anni coinvolti (0)
- Numero di nuovi libri acquistati (0)
- Numero adesioni al "Patto locale per la lettura" (11)

### *7.2) Destinatari del progetto (\*)*

"Insieme si è Forti" ha quali primi destinatari i 4511 abitanti del Comune di Campo Calabro e quelli dei paesi vicini e della regione in quanto, attraverso le azioni progettuali, soddisfa il bisogno di valorizzazione dei beni storici e culturali che fanno parte della tradizione dei campesi e di un uso consapevole del territorio. Rivolge altresì una particolare attenzione a n. 211 bambini di età compresa tra 6 mesi e 6 anni, puntando a una stimolazione cognitiva precoce che promuova, sin dalla primissima infanzia, uno sviluppo armonico della loro personalità.

### *8) Obiettivo del progetto (\*)*

*Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (\*)*

#### **CONTRIBUTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

L'obiettivo del progetto INSIEME si è FORTI contribuisce alla realizzazione del programma poiché supporta la crescita della resilienza della Comunità di Campo Calabro e la sua partecipazione alla vita socioculturale, in quanto, la comunità stessa è chiamata ad attivarsi in un percorso di valorizzazione del patrimonio storico e

culturale e dei luoghi che contraddistinguono il proprio territorio.

L'implementazione delle attività di questo progetto contribuisce a realizzare l'obiettivo 10 dell'Agenda 2030 (Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni) grazie al potenziamento di interventi volti a garantire il diritto alla partecipazione alla vita culturale dei propri territori per tutti, aspetto fondante nella costruzione di una società pacifica e democratica e di rilievo anche per sostenere la crescita economica del territorio. È fondamentale che l'accesso alla cultura e alla memoria storica del proprio territorio sia garantito a tutti i cittadini, a prescindere da età, sesso, origine, stato economico. Lo sforzo del Comune di Campo Calabro negli ultimi anni va proprio in questa direzione.

Nello specifico, il progetto intende offrire il proprio apporto al raggiungimento dei traguardi 10.1, 10.2 e 10.3 tramite l'implementazione di interventi di promozione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale, più specificatamente del Forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca, che contribuiscono a sostenere la crescita del reddito e della resilienza delle comunità, che qui si concretizza mediante l'inclusione dei cittadini alla vita socioculturale di Campo Calabro.

**BISOGNO SPECIFICO:** Il Comune di Campo Calabro ha rimesso in funzione tra il 2019 e il 2020 i 2 Forti umbertini, l'Archivio Storico e la Biblioteca comunale, ma la pandemia Covid19 ha avuto un notevole impatto frenante sulle visite e sul numero degli accessi dei visitatori. La loro restituzione alla comunità locale, tuttavia, dopo decenni di dismissione e di conseguente mancata fruizione da parte dei cittadini, ha fatto emergere la necessità di rendere questi beni, luoghi di promozione di iniziative culturali, per rispondere al bisogno della collettività di conoscenza e di riscoperta del proprio territorio.

**OBIETTIVO SPECIFICO**

Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.

INDICATORI DI CONTESTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI ATTESI
- n. visitatori all'anno del Forte "Batteria Siacci" (n. 1763)	Incremento del 15% dei visitatori del Forte "Batteria Siacci" (da 1763 a 2027 in un anno)	Le realtà locali partecipano all'organizzazione di eventi e manifestazioni
- n. eventi e manifestazioni realizzati all'interno del Forte, ai quali far partecipare i destinatari del progetto (4 all'anno)	Incremento del 50% degli eventi (da 4 a 6 manifestazioni alle quali partecipare in un anno)	Maggiore fruibilità dei beni storici e culturali del territorio da parte della popolazione campese e dei territori vicini
- n. giorni mensili di apertura del Forte ai visitatori (6 al mese)	Incremento delle giornate di apertura mensile del Forte, da n. 6 a n. 8 giorni al mese	Aumento del senso di appartenenza degli abitanti di Campo Cal. ai luoghi storici del paese.
- n. 1 percorso guidato	Incremento degli spazi da visitare nell'ambito del percorso guidato	Incremento dell'attività turistica.
- Numero libri prestati (0)	Avvio dell'attività di prestito dei libri della Biblioteca, passando da 0 a n. 50 libri prestati all'anno	Diffusione della lettura e dei libri in tutte le fasce sociali della popolazione
Numero eventi organizzati dalla Biblioteca (1)	Incremento del numero degli eventi pubblici organizzati dalla Biblioteca, passando da n. 1 a n. 3	Crescita dell'empowerment della comunità campese
Numero bambini 0-6 anni coinvolti (0)	Coinvolgimento in percorsi di lettura del 30% dei n. 211 bambini tra 0-6 anni di età, passando da 0 a n. 63	Partecipazione degli attori territoriali alla costruzione di una comunità più competente.
Numero nuovi libri acquistati (0)	Avvio dell'attività di acquisto di nuovi libri della Biblioteca, passando da 0 a n. 50 libri comprati all'anno	

Numero adesioni al "Patto locale per la lettura di Campo Calabro" (11)	Incremento del 20% del numero di adesioni al "Patto locale per la lettura", passando da n. 11 a n. 13	
--	---	--

9) *Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (\*)*

9.1) *Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (\*)*

<b>SEDE: Comune di Campo Calabro</b>	
<b>OBIETTIVO SPECIFICO:</b> Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.	
<b>AZIONE 1: ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE E INTERVENTI PRELIMINARI</b>	
Attività 1.1 Analisi del progetto di valorizzazione del Forte	Durante il primo mese, l'équipe esaminerà il progetto di valorizzazione del Forte "Batteria Siacci" (elaborato da un gruppo di lavoro dell'Amministrazione comunale con la collaborazione di un consulente del MIBACT), allo scopo di condividerne le finalità e valutare gli interventi attuabili.
Attività 1.2 Programmazione degli interventi	Sulla scorta delle azioni previste dal progetto di valorizzazione e delle risorse al momento disponibili, sarà predisposto il piano d'interventi da realizzare nell'arco di un anno, per renderlo disponibile alla popolazione campese e ai possibili visitatori del Forte.
Attività 1.3 Nomina dei componenti del "Tavolo per la lettura"	Nell'ambito del "Patto locale per la lettura di Campo Calabro" saranno nominati i componenti del "Tavolo per la lettura", organo di governo e di coordinamento delle attività del Patto che avranno il compito di promuovere eventi e ricercare fondi.
Attività 1.4 Nuova catalogazione testi	Attraverso l'uso di un programma informatico appositamente acquistato, sarà effettuata la nuova catalogazione dei testi presenti in biblioteca, al fine di rendere la consultazione più rapida ed agile. Saranno stampate le etichette con i codici di catalogazione prodotti dal programma e verranno affisse sui libri. Saranno predisposte mailing list dei visitatori per informarli rispetto a nuove iniziative e nuove pubblicazioni.
Attività 1.5 Formazione volontari	Sarà costituito un gruppo di max n. 30 volontari comprendente, tra gli altri, educatori, insegnanti, genitori, che saranno formati da pediatri e psicologi per organizzare momenti di lettura per i bambini compresi nella fascia di età tra 6 mesi e 6 anni. Verranno dapprima preparate e affisse le locandine divulgative riguardo il corso di formazione che sarà realizzato dal programma nazionale "Nati per leggere". Una volta raccolte le iscrizioni, si prepareranno gli elenchi dei partecipanti al corso, e si predisporranno spazi e materiali per l'attività formativa.
<b>AZIONE 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO</b>	
Attività 2.1 Promozione del Forte e dell'area circostante	Il piano di promozione del Forte avrà come prima azione, la realizzazione di un book fotografico, che verrà prodotto utilizzando parte delle foto già presenti sul sito Internet ad esso dedicato e nuove immagini. Il book fotografico sarà parte integrante di una brochure divulgativa, che fornirà brevi informazioni sulla storia della fortificazione, sulla sua collocazione, sugli orari e le giornate di apertura al pubblico e sugli eventi estivi. Il depliant conterrà anche ogni altra indicazione utile ad agevolare il soggiorno di visitatori e turisti (ristoranti, B&B, numeri telefonici). Saranno prodotte anche brochure e locandine divulgative del Forte e delle manifestazioni che ospiterà, da affiggere nei luoghi strategici del Comune, dei paesi confinanti e della vicina città metropolitana di Reggio Calabria. L'utilizzo del sito Internet del Forte verrà implementato con foto, video, locandine degli eventi e recensioni che riguarderanno tanto le manifestazioni, quanto le visite effettuate.
Attività 2.2 Visite libere e guidate al Forte	Ogni mese il Forte sarà aperto al pubblico per n. 4 weekend, pari a n. 8 giornate, affinché, chi lo desidera, possa visitarlo in maniera autonoma. Le visite verranno prenotate attraverso il sito del Forte "Batteria Siacci", gestito dal Comune. Gli ospiti potranno circolare autonomamente negli spazi visitabili o seguire un percorso guidato e fruiranno delle informazioni fornite dalla cartellonistica affissa e dal documentario "Senza colpo ferire", che racconta la storia del Forte e ne spiega le funzioni ai tempi delle guerre mondiali. L'Ufficio tecnico provvederà all'organizzazione di visite mensili alla fortificazione. Verranno organizzati turni per presiedere l'ingresso della struttura e supportare i

	bisogni dei visitatori (richiesta informazioni, sostegno a persone in difficoltà, quali bambini, anziani e portatori di handicap). A fine giornata la Polizia Municipale verificherà assieme al personale dell'ente che il Forte sia completamente vuoto.
Attività 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni	Saranno organizzati almeno n. 6 eventi all'anno, di interesse generale (tra cui la realizzazione dell'"Adorno Day" e "Il concerto dell'alba al Forte", previsto per ferragosto), in modo da richiamare visitatori e turisti da più parti, privilegiando il periodo estivo che, considerata la particolare problematica sanitaria che il mondo intero sta vivendo, consentirà di utilizzare gli spazi esterni della fortificazione. Si riallacceranno, inoltre, i contatti avviati in precedenza con eventuali stakeholders e se ne ricercheranno nuovi per organizzare eventi e manifestazioni. La fase organizzativa degli eventi prevede: - la realizzazione e diffusione di brochure e volantini, sia telematicamente sia tramite una distribuzione mirata presso negozi e locali pubblici ad alta frequentazione - la raccolta delle adesioni alle manifestazioni, che saranno elaborate informaticamente - la predisposizione di registri per le firme dei visitatori e la loro compilazione - l'allestimento degli spazi.
Attività 2.4 Momenti di lettura condivisi per i più piccoli	Settimanalmente, conclusa la formazione, saranno organizzati presso la saletta per i più piccoli della biblioteca, momenti di lettura per i bambini dai 6 mesi ai 6 anni e i loro genitori. Questi ultimi avranno in tal modo la possibilità di apprendere un metodo che potranno comodamente applicare con i loro figli nelle proprie abitazioni, abituantoli così a familiarizzare con i libri e la lettura. Tali momenti rappresentano anche un'occasione di aggancio delle fasce di popolazione meno abbienti, a volte poco avvezze all'uso dei libri.
Attività 2.5 Realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale	Allo scopo di promuovere il loro protagonismo, rendendoli soggetti attivi, i giovani di età compresa tra i 14 e i 25 anni saranno coinvolti nella realizzazione in gruppo di n. 4 booktrailer e di una rappresentazione teatrale. L'impegno loro richiesto non sarà solo quello di leggere testi ma, attraverso la partecipazione a dei laboratori, di promuoverli presso i loro coetanei con l'uso di immagini, suoni e parole che dovranno attirare l'attenzione di nuovi lettori. La rappresentazione teatrale consisterà nella messa in scena della storia che adolescenti e ragazzi riterranno la più interessante tra quelle lette e, offrendo loro un'occasione per esprimere in maniera positiva il bisogno di protagonismo che contraddistingue l'età giovanile, li aiuterà a meglio interiorizzare i contenuti trasmessi dal testo prescelto.
<b>AZIONE 3: VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI</b>	
Attività 3.1 Raccolta ed elaborazione delle valutazioni	Durante la fine del I semestre e nell'ultimo mese, verranno elaborate le opinioni dei visitatori del Forte e dei frequentatori della Biblioteca, espresse rispettivamente nel registro firma posto all'ingresso del Forte e sul sito <a href="http://www.fortebatteriasiacci.it">www.fortebatteriasiacci.it</a> , e attraverso i questionari di gradimento del servizio appositamente redatti. Ciò consentirà di monitorare l'andamento delle attività e di giungere ad una valutazione del grado di soddisfazione degli utenti rispetto a quanto proposto.
Attività 3.2 Elaborazione report finale	I dati raccolti (n. visite, n. visitatori, recensioni...) confluiranno all'interno di un report finale sulle attività svolte in un anno e rappresenteranno l'imprescindibile punto di partenza per l'introduzione degli opportuni aggiustamenti riguardo la progettazione delle future iniziative. Il report verrà divulgato attraverso il sito e la pagina FB del Comune.

## 9.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1) (\*)

<b>SEDE: Comune di Campo Calabro</b>												
<b>OBIETTIVO SPECIFICO:</b> Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.												
AZIONI/Attività	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>AZIONE 1: ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE E INTERVENTI PRELIMINARI</b>												

Attività 1.1 Analisi del progetto di valorizzazione del Forte	■																		
Attività 1.2 Programmazione degli interventi	■																		
Attività 1.3 Nomina dei componenti del "Tavolo per la lettura"	■																		
Attività 1.4 Nuova catalogazione testi	■	■	■	■	■	■	■												
Attività 1.5 Formazione volontari	■																		
<b>AZIONE 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO</b>			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attività 2.1 Promozione del Forte e dell'area circostante			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attività 2.2 Visite libere e guidate al Forte			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attività 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attività 2.4 Momenti di lettura condivisi per i più piccoli			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attività 2.5 Realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>AZIONE 3: VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI</b>							■									■	■	■	■
Attività 3.1 Raccolta ed elaborazione delle valutazioni							■									■	■	■	■
Attività 3.2 Elaborazione report finale																■	■	■	■

### 9.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (\*)

Il progetto "Insieme si è Forti" è un'esperienza messa in campo dal Comune nell'ambito della promozione e tutela dei beni culturali del proprio territorio e rappresenta una sfida non solo per i volontari di SCU che vi aderiranno, ma anche per dipendenti e amministratori comunali, che tutti insieme saranno impegnati nel compito di diffondere la cultura della tutela del patrimonio storico e artistico e di promozione della lettura e dei libri. La partecipazione dei volontari alle azioni progettuali sarà coordinata dalle linee d'indirizzo che il Sindaco, da anni impegnato nella valorizzazione del Forte, e il personale dell'ufficio tecnico del Comune, forniranno oltre che dall'assessore alle Politiche Sociali e alla Famiglia, Istruzione e Formazione che coordina le attività della Biblioteca.

"Insieme si è Forti" darà la possibilità ai giovani volontari di scoprire le potenzialità di sviluppo racchiuse nella valorizzazione del territorio locale e dei beni culturali in esso presenti. Contribuirà anche alla diffusione di prassi di tutela dell'ambiente e di divulgazione della lettura a fronte di una cultura dilagante che troppo spesso li sminuisce.

<b>SEDE: Comune di Campo Calabro</b>	
<b>OBIETTIVO SPECIFICO:</b> Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.	
<b>AZIONE 1: ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE E INTERVENTI PRELIMINARI</b>	
Attività 1.1 Analisi del progetto di valorizzazione del Forte	Durante il primo mese, i volontari avranno un ruolo di osservatori, per imparare a conoscere l'organizzazione dell'Ente, i compiti dei diversi uffici e la tipologia di lavoro che loro stessi dovranno svolgere. Parteciperanno insieme all'équipe all'esame del progetto di valorizzazione del Forte "Batteria Siacci", effettueranno interviste al personale del Comune, per meglio comprenderne i ruoli, e visiteranno le diverse sedi dell'Ente.
Attività 1.2	I volontari parteciperanno, insieme al gruppo di lavoro e al Sindaco, alla programmazione degli interventi da mettere in campo e collaboreranno alla sua elaborazione informatica,



Programmazione degli interventi	previa adeguata preparazione; accompagneranno i visitatori nel percorso guidato predisposto all'interno del Forte e svolgeranno tutti gli altri compiti previsti per le visite libere (accoglienza, accompagnamento e supporto, vigilanza).
Attività 1.3 Nomina dei componenti del "Tavolo per la lettura"	I volontari collaboreranno con gli uffici nella predisposizione e nell'invio delle mail di convocazione degli aderenti al "Patto locale per la lettura di Campo Calabro" per la nomina dei componenti del "Tavolo per la lettura".
Attività 1.4 Nuova catalogazione testi	Il tirocinante ex percettore di mobilità in deroga in servizio al Comune sarà affiancato dai volontari di SCU nella nuova catalogazione dei testi della Biblioteca, nella stampa e nell'affissione delle etichette sui libri, nella ricerca e presa di contatto con le case editrici del territorio per la ricerca di nuove pubblicazioni, nella preparazione di mailing list dei visitatori.
Attività 1.5 Formazione volontari	I volontari contribuiranno a preparare le locandine divulgative riguardo il corso di formazione che sarà realizzato dal programma nazionale "Nati per leggere" e ad affiggerle. Prepareranno gli elenchi dei partecipanti al corso, predisporranno spazi e materiali per l'attività formativa e vi prenderanno parte in qualità di uditori.
<b>AZIONE 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO</b>	
Attività 2.1 Promozione del Forte e dell'area circostante	Il ruolo dei volontari, in questa fase, sarà quello di collaborare con il consulente grafico/informatico dell'Ente nella preparazione di brochure e locandine e di provvedere, insieme a lui, alla loro diffusione tramite il sito Internet ed all'affissione, con gli operai del Comune, di manifesti promozionali del Forte.
Attività 2.2 Visite libere e guidate al Forte	I volontari collaboreranno con i dipendenti dell'Ufficio tecnico nell'organizzazione di visite mensili alla fortificazione. Suddivisi in turni, presidieranno l'ingresso della struttura e supportare i bisogni dei visitatori (richiesta informazioni, sostegno a persone in difficoltà, quali bambini, anziani e portatori di handicap). A fine giornata collaboreranno con la Polizia Municipale nel verificare che il Forte sia completamente vuoto.
Attività 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni	Nel periodo compreso tra il 1° maggio e il 31 agosto è prevista la realizzazione di n. 3 eventi pubblici, a carattere extraterritoriale. I volontari collaboreranno con l'Ufficio tecnico nell'organizzazione e nella realizzazione degli stessi. Nello specifico, contribuiranno: - a elaborare e diffondere brochure e volantini, sia telematicamente sia tramite una distribuzione mirata presso negozi e locali pubblici ad alta frequentazione - a raccogliere adesioni alle manifestazioni e a elaborarle informaticamente - a predisporre i registri per le firme dei visitatori e a curare la loro compilazione - all'allestimento degli spazi.
Attività 2.4 Momenti di lettura condivisi per i più piccoli	Insieme a coloro che si saranno formati attraverso il corso di "Nati per leggere", i volontari organizzeranno momenti di lettura per i più piccoli e i loro genitori: predisporranno gli spazi necessari, intratterranno i bambini con giochi e musiche, provvederanno a inviare mail e a fare telefonate per ricordare tali appuntamenti settimanali e terranno gli elenchi di quanti vi prenderanno parte.
Attività 2.5 Realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale	Sarà compito dei volontari mantenere i contatti con i ragazzi che dovranno realizzare i booktrailer e la rappresentazione teatrale: invieranno mail d'invito, predisporranno gli spazi, la strumentazione e il materiale necessari per gli incontri e per la rappresentazione teatrale e contribuiranno alla divulgazione di quest'ultimo evento attraverso l'affissione di locandine e l'invio degli inviti.
<b>AZIONE 3: VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI</b>	
Attività 3.1 Raccolta ed elaborazione delle valutazioni	I volontari saranno di supporto al geometra dell'ufficio tecnico del Comune che provvederà alla raccolta ed all'elaborazione delle recensioni lasciate dai visitatori del Forte, sia nel registro firme, sia sul sito Internet. Aiuteranno gli utenti nella compilazione online dei questionari di gradimento dei servizi offerti dalla Biblioteca e provvederanno anche alla loro rielaborazione.
Attività 3.2 Elaborazione report finale	L'olp del progetto, in collaborazione con i volontari e l'assessore alle Politiche Sociali alla Famiglia, Istruzione e Formazione, elaborerà il report finale dei dati raccolti. I volontari collaboreranno anche alla sua divulgazione telematica e presso i soggetti che hanno partecipato alle attività (associazioni, uffici comunali...).

*9.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (\*)*

<b>OBIETTIVO SPECIFICO:</b> Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.
<b>SEDE: COMUNE DI CAMPO CALABRO</b>

N°	RUOLO	SPECIFICA PROFESSIONALITA'	ATTIVITA'
1	Responsabile ufficio tecnico	Ingegnere	<b>Azione 1: Analisi dello stato dell'arte e interventi preliminari</b> 1.1 Analisi del progetto di valorizzazione del Forte 1.2 Programmazione degli interventi <b>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</b> 2.2 Visite libere e guidate al Forte 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni
1	Funzionario ufficio tecnico del Comune	Geometra  Predisporre tutte le attività manutentive necessarie alla fruibilità del Forte e si occupa dell'affidamento dei servizi quali, ad es., la bigliettazione dei visitatori	<b>Azione 1: Analisi dello stato dell'arte e interventi preliminari</b> 1.1 Analisi del progetto di valorizzazione del Forte 1.2 Programmazione degli interventi <b>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</b> 2.1 Promozione del Forte e dell'area circostante 2.2 Visite libere e guidate al Forte 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni <b>Azione 3: Valutazione degli interventi</b> 3.1 Raccolta ed elaborazione delle valutazioni 3.2 Elaborazione report finale
1	Consulente informatico del Comune	Ingegnere, grafico	<b>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</b> 2.1 Promozione del Forte e dell'area circostante
1	Sindaco	Medico Ha seguito l'intero percorso amministrativo per l'acquisizione del Forte "Batteria Siacci" e per il reperimento di fondi regionali necessari al suo completo ripristino. Ricerca e mantiene i rapporti con i potenziali stakeholders per l'organizzazione di eventi	<b>Azione 1: Analisi dello stato dell'arte e interventi preliminari</b> 1.2 Programmazione degli interventi <b>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</b> 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni
1	Comandante Polizia Municipale	Tenente, esperto di ordine pubblico	<b>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</b> 2.2 Visite libere e guidate al Forte 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni
1	Coordinatore Area Amministrativa del Comune	Dirigente Servizi Sociali Si occupa della gestione amministrativa del personale dell'Ente (assegnazione badge, controllo cartellini, autorizzazione piccole spese, predisposizione dei pagamenti,...)	<b>Azione 1: Analisi dello stato dell'arte e interventi preliminari</b> Attività 1.3: Nomina dei componenti del "Tavolo per la lettura" Attività 1.4: Nuova catalogazione testi Attività 1.5: Formazione volontari <b>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</b> Attività 2.4: Momenti di lettura condivisi per i più piccoli Attività 2.5: Realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale
1	Consulente informatico del Comune	Ingegnere, grafico	<b>Azione 1: Azione 1: Analisi dello stato dell'arte e interventi preliminari</b> Attività 1.4: Nuova catalogazione testi <b>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</b> Attività 2.5: Realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale

1	Formatore "Nati per leggere"	Cooperatore interculturale, collaboratore e coordinatore di vari progetti sul territorio a sostegno della genitorialità e a supporto di operatori che si occupano d'infanzia.	<b>Azione 1: Analisi dello stato dell'arte e interventi preliminari</b> Attività 1.5: Formazione volontari
2	Volontarie CIF	Insegnanti in pensione	<b>Azione 1: Azione 1: Analisi dello stato dell'arte e interventi preliminari</b> Attività 1.3: Nomina dei componenti del "Tavolo per la lettura" Attività 1.4: Nuova catalogazione testi Attività 1.5: Formazione volontari <b>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</b> Attività 2.4: Momenti di lettura condivisi per i più piccoli
1	Attore	Esperto in rappresentazione teatrali	<b>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</b> Attività 2.5: Realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale
1	Assessore alle Politiche Sociali, alla Famiglia, Istruzione, Formazione	Laurea in Servizio Sociale - Formatore - Esperienza di coordinamento biblioteca	<b>Azione 1: Azione 1: Analisi dello stato dell'arte e interventi preliminari</b> Attività 1.3: Nomina dei componenti del "Tavolo per la lettura" Attività 1.4: Nuova catalogazione testi Attività 1.5: Formazione volontari <b>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</b> Attività 2.4: Momenti di lettura condivisi per i più piccoli Attività 2.5: Realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale <b>AZIONE 3: Valutazione degli interventi</b> Attività 3.1: Raccolta ed elaborazione delle valutazioni Attività 3.2: Elaborazione report finale

### 9.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (\*)

<b>OBIETTIVO SPECIFICO:</b> Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.	
<b>SEDE: COMUNE DI CAMPO CALABRO</b>	
<b>AZIONI</b>	<b>RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI</b>
<b>AZIONE 1: ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE E INTERVENTI PRELIMINARI</b>	
Attività 1.1 Analisi del progetto di valorizzazione del Forte	2 uffici attrezzati con telefono, pc collegati a internet e stampante Materiale di cancelleria (penne, matite, pennarelli, post-it...) Materiale di cartoleria (cartoncini, fogli A4, fogli per lavagna) 1 stanza attrezzata per le riunioni del gruppo di lavoro 1 videoproiettore 1 fotocopiatrice 1 lavagna a fogli mobili
Attività 1.2 Programmazione degli interventi	2 uffici attrezzati con telefono, pc collegati a internet e stampante Materiale di cancelleria (penne, matite, pennarelli, post-it...) Materiale di cartoleria (cartoncini, fogli A4, fogli per lavagna) 1 stanza attrezzata per le riunioni del gruppo di lavoro 1 fotocopiatrice 1 lavagna a fogli mobili

Attività 1.3 Nomina dei componenti del "Tavolo per la lettura"	1 ufficio attrezzato con telefono, pc collegato a internet e stampante Materiale di cancelleria (fogli A4, penne, toner...) 1 fotocopiatrice
Attività 1.4 Nuova catalogazione testi	1 programma informatizzato per la catalogazione 1 computer collegato a internet e stampante Materiale di cancelleria (penne, fogli, gomme, matite, post it, spillatrici, colla...) Materiale di cartoleria (raccoglitori, etichette, cartoncini...)
Attività 1.5 Formazione volontari	1 aula adeguatamente arredata (scrivania, sedie, tavoli...) 1 computer collegato a internet, con casse e microfono 1 video proiettore 1 telo per proiezione 1 lavagna a fogli mobili Carpete Materiale di cancelleria (penne, fogli, gomme, matite...)
<b>AZIONE 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO</b>	
Attività 2.1 Promozione del Forte e dell'area circostante	2 uffici attrezzati con telefono, pc collegati a internet e stampante Sito Forte "Batteria Siacci" Materiale di cancelleria (penne, matite, pennarelli, post-it...) Materiale di cartoleria (cartoncini, fogli A4, carta lucida per fotografie...) 1 macchina fotografica e 2 cellulari 1 autovettura in dotazione all'ufficio tecnico 200 volantini 200 inviti 50 manifesti Colla e pennelli
Attività 2.2 Visite libere e guidate al Forte	2 uffici attrezzati con telefono, pc collegati a internet e stampante Sito Forte "Batteria Siacci" Bacheche espositive e cavalletti Materiale di cancelleria (penne, matite, pennarelli, post-it...) Materiale di cartoleria (cartoncini, fogli A4, fogli per lavagna) 1 videoproiettore e 1 tavolino 1 telo per proiezioni 1 lavagna a fogli mobili Materiale elettrico: prolunghe, doppie prese... Cordoni e catene per transennare 50 sedie Cartellonistica 2 autovetture di servizio, 1 in dotazione all'ufficio tecnico, l'altra alla Polizia Municipale
Attività 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni	2 uffici attrezzati con telefono, pc collegati a internet e stampante Sito Forte "Batteria Siacci" 200 volantini 200 inviti 50 manifesti Colla e pennelli Mixer audio 2 Casse acustiche 2 microfoni Materiale elettrico: prolunghe, doppie prese, ciabatte elettriche... 1 video proiettore 1 telo per proiezione 1 tavolino 150 sedie

	Cordoni e catene per transennare Cartellonistica N 2 autovetture di servizio, 1 in dotazione all'ufficio tecnico, l'altra alla Polizia Municipale
Attività 2.4 Momenti di lettura condivisi per i più piccoli	1 stanza appositamente arredata (tavolo per bambini, sedioline, pouf, tappeto...) Libri di lettura per i più piccoli Giochi per la prima infanzia Librerie Contenitori per giochi
Attività 2.5 Realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale	1 videocamera 1 computer con stampante e programmi per la realizzazione e il montaggio di video Libri per la fascia di età giovanile 1 palco Costumi Locandine pubblicitarie 2 microfoni 1 amplificatore Casse acustiche 1 mixer audio
<b>AZIONE 3: VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI</b>	
Attività 3.1 Raccolta ed elaborazione delle valutazioni	1 ufficio attrezzato con telefono, pc collegato a internet e stampante Sito Forte "Batteria Siacci" Materiale di cancelleria (penne, matite, pennarelli, post-it...) Materiale di cartoleria (cartoncini, fogli A4...)
Attività 3.2 Elaborazione report finale	1 ufficio attrezzato con telefono, pc collegato a internet e stampante Materiale di cancelleria (penne, matite, pennarelli, post-it...) Materiale di cartoleria (cartoncini, fogli A4, carta lucida per fotografie...)

**10) Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio**

<p>I volontari durante lo svolgimento del servizio civile sono tenuti a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;</li> <li>rispettare le regole delle strutture: orari, linguaggio e abitudini consolidate;</li> <li>mantenere un comportamento responsabile e rispettoso della proposta educativa dell'Ente, del lavoro dell'OLP e degli operatori dell'ente e nel rapporto con i destinatari del progetto. In particolare al volontario viene chiesto di evitare relazioni affettive che coinvolgano i destinatari del progetto;</li> <li>mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile</li> <li>essere disponibili a trasferimenti in Italia per incontri di formazione, sensibilizzazione e promozione del servizio civile</li> <li>flessibilità oraria dovuta alla particolarità delle persone destinatarie del servizio</li> <li>partecipare ad eventi particolari previsti dal programma delle attività (uscite domenicali, campi invernali ed estivi)</li> <li>disponibilità a spostamenti temporanei di sede legati ad esigenze progettuali</li> <li>Si chiede la disponibilità ad usufruire dei giorni di permesso preferibilmente durante i giorni di chiusura della struttura. Oltre alle festività indicate nel calendario, il Comune di Campo Calabro osserva chiusura nel giorno del Santo Patrono della città, il 22 luglio.</li> </ol> <p>Saltuariamente potrà essere chiesto di svolgere il proprio servizio anche di domenica e/o nei giorni festivi, previo accordo di modifica del giorno di riposo settimanale.</p> <p><b>Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione non è possibile prendere giornate di permesso.</b></p>
---

**11) Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni**

Nessuno

**12) Eventuali partner a sostegno del progetto**

**Associazione "Green light"** (CF: 92099420801): con riferimento all'obiettivo specifico "Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.", l'associazione "Green light" si propone di fornire, a titolo gratuito, un buffet di dolci (torte, biscotti, bibite) durante una giornata di visite al Forte, a supporto dell'azione 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO, in particolare dell'attività 2.2 Visite libere e guidate al Forte.

**Associazione "StOrCal"** (CF: 98100470784): con riferimento all'obiettivo specifico "Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.", l'associazione "StOrCal" (Stazione ornitologica calabrese) si propone di fornire a titolo gratuito il materiale documentale a sua disposizione (testi, foto,...) sulla migrazione primaverile ed autunnale degli uccelli veleggiatori e dei passeriformi, durante la manifestazione dell'"Adorno day", a supporto dell'azione 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO, in particolare dell'attività 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni.

**Associazione "Sentieri Intrecciati"** (CF: 92109460805): con riferimento all'obiettivo specifico "Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.", l'associazione "Sentieri Intrecciati" si propone di fornire a titolo gratuito la realizzazione delle brochure di un evento estivo, a supporto dell'azione 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO, in particolare dell'attività 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni.

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI**

**13) Eventuali crediti formativi riconosciuti**

NESSUNO

**14) Eventuali tirocini riconosciuti**

NESSUNO

**15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (\*)**

Attestato Specifico, rilasciato dall'ente terzo "CONSORZIO CONDIVIDERE PAPA GIOVANNI XXIII". Si allegano autocertificazione del Consorzio Condividere Papa Giovanni XXIII e accordo sottoscritto tra l'ente Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII e il Consorzio Condividere Papa Giovanni XXIII.

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

### **16) Sede di realizzazione (\*)**

- a) Casa della Pace, Via Dante Alighieri, snc – 61013 Mercatino Conca (PU)
- b) Colonia Stella Maris, Viale Regina Margherita 18 – 47900 – Rimini (RN)
- c) Casa Parrocchiale – Scout, Via Colombara – 47854 – Monte Colombo (RN)
- d) Hotel Royal Sands, V.le Carducci, 30, Cattolica
- e) Casa San Michele – Loc. Gualdicciolo – Repubblica di San Marino (RSM)
- f) Comune di Campo Calabro, Piazza Martiri di Nassiriya, snc – 89052 Campo Cal. (RC)

La formazione generale sarà di 44h. L'ente prevede di erogare 4h in modalità on line (sincrona o asincrona), cercando di privilegiare la realizzazione in presenza e preferibilmente residenziale della formazione generale, come previsto dal sistema accreditato.

In caso di situazioni impreviste (come per esempio il verificarsi della pandemia COVID19) che dovessero impedire la realizzazione della formazione in presenza, l'ente si servirà della possibilità di erogare la formazione on line non superando il 50% del totale delle ore previste nel caso si utilizzino entrambe le modalità sincrona e asincrona (quest'ultima non superiore al 30% delle ore totali).

Tale modalità verrà altresì utilizzata per garantire il recupero dei moduli formativi ai volontari subentranti o assenti per motivazioni previste dalle *Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale*, comunque con una percentuale non superiore al 50% (nel caso di utilizzo di modalità asincrona non si supererà il 30% delle ore totali), pari a 22h.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

### **17) Sede di realizzazione (\*)**

- a) Casa della Pace, Via Dante Alighieri, snc – 61013 Mercatino Conca (PU)
- b) Colonia Stella Maris, Viale Regina Margherita 18 – 47900 – Rimini (RN)
- c) Casa Parrocchiale – Scout, Via Colombara – 47854 – Monte Colombo (RN)
- d) Hotel Royal Sands, V.le Carducci, 30, Cattolica
- e) Casa San Michele – Loc. Gualdicciolo – Repubblica di San Marino (RSM)
- f) Comune di Campo Calabro, Piazza Martiri di Nassiriya, snc – 89052 Campo Cal. (RC)

### **18) Tecniche e metodologie di realizzazione (\*)**

La formazione specifica dei progetti presentati dall'Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII, prevede una serie di incontri periodici fra i volontari che prestano servizio nel medesimo progetto, il 70% delle ore entro 90 giorni dall'avvio del progetto, il 30% entro e non oltre il terzultimo mese del progetto e riguarda l'apprendimento di nozioni, conoscenze e competenze relative al settore e all'ambito specifico in cui il volontario sarà impegnato durante l'anno di servizio civile, al fine di fornire ai volontari le competenze utili per concorrere alla realizzazione degli obiettivi generali e specifici, attraverso le azioni previste dal progetto.

Nella conduzione dei moduli di formazione specifica l'ente utilizzerà diverse metodologie, nelle percentuali che di volta in volta si riterranno opportune, in base ai progetti specifici:

- lezioni frontali, avendo cura comunque di adottare una modalità che favorisca il più possibile il dibattito e la

partecipazione da parte del gruppo;

- dinamiche non formali, tra le quali giochi di ruolo, lavori in gruppo, simulazioni, teatro dell'oppresso, cineforum, laboratori, visita a realtà significative ecc.

- Formazione a distanza erogata in modalità sincrona per un totale di 4h. La formazione prevede la condivisione di documentazione e una parte frontale che comunque favorisca il confronto tra i discenti.

L'ente cercherà di privilegiare la realizzazione delle formazioni in presenza, tuttavia, qualora per fattori imprevisi o organizzativi si valuti nei progetti specifici di utilizzare la FAD, quest'ultima non supererà il 50% del totale delle ore previste per la formazione specifica, pari a 37h. La FAD verrà altresì utilizzata per l'erogazione di moduli rivolti a operatori volontari subentranti o assenti per motivi previsti dalle *Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale*, e per i quali sarebbe impossibile o molto difficile garantire la dimensione di gruppo che caratterizza le metodologie attive prevalentemente utilizzate. Anche in questo caso non si supererà il 50% delle ore totali.

La formazione specifica, sia essa erogata in modalità frontale, non formale o on line, si fonda su metodologie partecipative e attive, finalizzate a coinvolgere i volontari e a renderli protagonisti del percorso formativo, favorendo il confronto e l'emersione di conoscenze pregresse. Verrà dedicata particolare cura alla dimensione di gruppo: non c'è, infatti, condivisione di conoscenze e competenze se non c'è un clima di gruppo che favorisca lo scambio, nel rispetto reciproco, al di là delle diversità. La formazione valorizza la conoscenza tra i partecipanti, la condivisione delle esperienze, delle conoscenze pregresse ecc.

In particolare, essendo il servizio civile un "imparare facendo", la formazione specifica cercherà di promuovere una riflessione costante sull'azione, ovvero di sviluppare nei volontari la capacità di leggere in modo autocritico l'attività svolta, per permettere l'acquisizione di una maggiore consapevolezza e di competenze trasversali e professionali.

### 19) Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (\*)

I contenuti della formazione specifica riguardano le nozioni di carattere teorico e pratico legate alle specifiche attività previste dal progetto e necessarie per offrire al volontario gli strumenti utili allo svolgimento del proprio servizio nel settore "Patrimonio storico, artistico e culturale" e nelle aree di intervento 5. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali.

La formazione specifica proposta prevede un totale di 74 ore.

Titolo del modulo	Contenuto del modulo	Ore per ciascun modulo
<b>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presentazione della legge quadro 81/08 relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro;</li><li>- Informativa dei rischi connessi allo svolgimento alle attività pratiche in cui sono impegnati i volontari, e alle possibili interferenze con altre attività che si svolgono in contemporanea nello stesso luogo;</li><li>- Misure di prevenzione e di emergenza previste, in relazione alle attività del volontario e alle possibili interferenze tra queste e le altre attività che si svolgono in contemporanea.</li><li>- Misure di prevenzione e protocolli di sicurezza anti-covid19</li></ul>	<b>4 h</b>
<b>II MODULO Presentazione delle norme principali che regolano l'Ente Locale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Illustrazione del DL. 267/200 e dei principali articoli che regolano il funzionamento dell'Ente Locale.</li><li>- Presentazione degli organi di governo del Comune e dei compiti delle diverse aree in cui è suddiviso<ul style="list-style-type: none"><li>- L'utilizzo degli strumenti di comunicazione web</li></ul></li></ul>	<b>6 h</b>



	2.0.	
<b>III MODULO</b> <b>La tutela dei beni culturali a</b> <b>Campo Calabro</b>	- Definizione di beni culturali - I contenitori ed i giacimenti culturali - Le fortificazioni Umbertine e Forte Batteria Siacci	<b>10 h</b>
<b>IV MODULO</b> <b>I castelli e le fortificazioni</b>	- Differenza tra castello e fortezza - Architettura fortificata con funzioni di difesa e residenza - Le fortificazioni nell'area dello Stretto di Messina	<b>6 h</b>
<b>V MODULO</b> <b>La catalogazione dei testi</b>	- Catalogare al passo con l'evoluzione tecnologica - Individuazione dei dati che il catalogatore è tenuto a riportare: tipologia, modalità di registrazione e modalità di ricerca - Riconoscere e catalogare le pubblicazioni in serie.	<b>10 h</b>
<b>VI MODULO</b> <b>Gestire una biblioteca</b>	- Servizi di consultazione e informazione - Il prestito - Customer satisfaction e statistiche	<b>6 h</b>
<b>VII MODULO</b> <b>L'organizzazione di eventi</b> <b>tematici: la migrazione dei rapaci</b> <b>sullo Stretto di Messina</b>	- La migrazione primaverile ed autunnale sullo Stretto di Messina. - Caratteristiche degli uccelli veleggiatori e dei passeriformi, principali specie migratorie sullo Stretto.	<b>6 h</b>
<b>VIII MODULO</b> <b>La comunicazione e il marketing</b> <b>territoriale</b>	- Aspetti formali e generali sulla comunicazione. - Il marketing e gli strumenti che si possono utilizzare - L'analisi dei punti di forza e debolezza all'interno di un territorio	<b>10 h</b>
<b>IX MODULO</b> <b>La realizzazione di materiale</b> <b>pubblicitario (brochure,</b> <b>locandine,...)</b>	- Presentazione delle diverse tipologie di materiale pubblicitario e delle differenti finalità. - Esercitazioni pratiche sulla realizzazione di brochure, locandine, spot pubblicitari	<b>6 h</b>
<b>X MODULO</b> <b>I percorsi guidati e l'accoglienza a</b> <b>Forte "Batteria Siacci": simulazioni</b> <b>pratiche</b>	- L'accoglienza e l'intrattenimento dei visitatori. - Simulazioni di costruzione condivisa e realizzazione di percorsi guidati nella struttura del Forte	<b>10 h</b>
<b>Totale ore di formazione specifica: 74</b>		

20) Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (\*)

<i>dati anagrafici del formatore specifico</i>	<i>titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)</i>	<i>modulo formazione</i>

<p>SOLDATI ROBERTO Nato a Rimini il 26/04/1948</p>	<p>Laureato in ingegneria elettronica, ha frequentato il corso per Responsabile della Prevenzione e Protezione. Dal 2009 è il Responsabile per la sicurezza per l'ente Comunità Papa Giovanni XXIII, con il compito di organizzare la formazione dei dipendenti e dei volontari, e sovrintendere all'organizzazione delle squadre di primo soccorso e antincendio.</p> <p>Nel 2020 ha coordinato la formazione per il personale e l'aggiornamento di tutte le procedure relative al COVID-19 per tutte le strutture della Comunità Papa Giovanni XXIII.</p>	<p>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile</p>
<p>FERLITO GRAZIA DANIELA Nata a Reggio Cal. il 15/12/1964</p>	<p>Laurea in Giurisprudenza. Abilitazione alla professione forense e all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche. Dal 2007 ad oggi Segretario Comunale.</p>	<p>Presentazione delle norme principali che regolano l'Ente locale (II modulo)</p>
<p>CALVERI VERONICA Nata a Reggio Cal., il 17/01/1975</p>	<p>Laurea in Architettura. Ha coordinato le attività relative al protocollo d'intesa del 2007, sulla valorizzazione coordinata delle fortificazioni umbertine tra le province di RC e ME e i comuni di RC, Villa S. Giovanni e Campo Calabro.</p>	<p>La tutela dei beni culturali a Campo Calabro (III modulo)</p>
<p>BEVACQUA SANTINA Nata a Villa S. Giovanni, il 11/01/1960</p>	<p>Laurea in Scenografia presso l'Accademia di belle arti di RC. Docente di Storia dell'arte al Liceo Scientifico "L. da Vinci" di RC</p>	<p>I castelli e le fortificazioni (IV modulo)</p>
<p>SAPONE ANTONINO Nato a Lavagna (SV), il 22/05/1969</p>	<p>Laurea in scienze Politiche. Consulente archivistico del Comune di Campo Calabro. Ispettore archivistico onorario</p>	<p>La catalogazione dei testi (V modulo)</p> <p>Gestire una biblioteca VI MODULO</p>
<p>SAPONE ANTONINO Nato a Lavagna (SV), il 22/05/1969</p>	<p>Laurea in scienze Politiche. Socio della LIPU e di STORCAL (stazione ornitologica calabrese). Organizzatore dell'edizione 2020 dell'"Adorno day", che non si è potuto realizzare a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Corono virus.</p>	<p>L'organizzazione di eventi tematici: la migrazione dei rapaci sullo Stretto di Messina (VII modulo)</p>
<p>SCOPELLITI GIOVANNI Nato a Reggio Cal., il 07/07/1979</p>	<p>Post-diploma di "Computer e grafica", conseguito presso l'Istituto europeo di design di Milano. Esperto in comunicazione visiva e grafica pubblicitaria da 20 anni, svolge</p>	<p>La realizzazione di materiale pubblicitario (brochure, locandine...) (IX modulo)</p>

	la propria attività per Enti pubblici e privati.	
COLELLA DOMENICO Nato a Reggio Cal., il 14/01/1993	<p>Esperto nella valorizzazione dei beni culturali a scopo turistico.</p> <p>Nel 2019 ha completato il percorso "Pionieri della buona terra", finalizzato alla valorizzazione delle fortificazioni umbertine. Collabora con musei e parchi archeologici per il potenziamento delle offerte culturali.</p>	<p>La comunicazione e il marketing territoriale (VIII modulo)</p> <p>I percorsi guidati e l'accoglienza a Forte "Batteria Siacci": simulazioni pratiche (X modulo)</p>

## 21) Durata (\*)

Il percorso di formazione specifica prevede l'erogazione di 74 h, il 70% delle quali entro 90 giorni dall'avvio del progetto, il 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto, come previsto dal Sistema di formazione accreditato dell'ente. E' vero, infatti, che la formazione specifica fornisce gli strumenti e le competenze necessarie per affrontare al meglio le attività e pertanto è importante che venga realizzata all'inizio del servizio. Si ritiene tuttavia qualificante prevedere dei momenti di formazione specifica anche nei mesi successivi, proprio perché l'esperienza di servizio civile è un imparare facendo, e pertanto richiede una costante riflessione sull'azione. Riflessione che dovrebbe essere garantita dall'OLP, in quanto "maestro", ma che è opportuno sia sviluppata in contesti formativi ad hoc, anche oltre il 3° mese, che vanno ad integrare e rinforzare il bagaglio di competenze acquisito all'inizio.

Il modulo relativo alla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" deve essere obbligatoriamente erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

## 22) Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel programma e necessari per progetti con particolari specificità

NESSUNO

## 23) Tutoraggio

X

### 25.1) Durata del periodo di tutoraggio (\*)

3M

(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

### 25.2) Ore dedicate al tutoraggio (\*)

- numero ore totali

21

di cui:

- numero ore collettive

17

### 25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (\*)*

#### **Periodo di svolgimento:**

Il Percorso di tutoraggio si svolgerà a partire dal 7° mese di servizio e si articolerà in 5 fasi con moduli della durata dalle 2 alle 4 ore ciascuno.

Nei moduli di gruppo potrebbero essere accorpati i volontari di più progetti fino al massimo consentito di 30 partecipanti.

I colloqui individuali hanno invece tutti la durata di un'ora.

Parte delle ore, in percentuale non superiore al 50% del totale di quelle previste, potranno essere svolte anche on line in modalità sincrona e, nel caso in cui l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, gli verranno forniti dall'ente.

#### **Azione n. 1: Tutoraggio ore collettive (17 h)**

Fase 1: Scopri il lavoro che vuoi fare (4 h)

Fase 2: Parlare in pubblico con sicurezza (4 h)

Fase 3: Il CV e la lettera di presentazione (3 h)

Fase 4: I processi di selezione del personale (4 h)

Fase 5: "Career Web" (2 h)

#### **Azione n. 2: Tutoraggio ore individuali (4 h)**

Colloqui individuali (4 h)

### 25.4) *Attività obbligatorie (\*)*

Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII e CESC Project hanno avviato un percorso di condivisione delle azioni di orientamento e tutoraggio che, in una logica di strutturazione graduale dell'opportunità, intendono estendere il più possibile a tutti i gli operatori volontari coinvolti nei reciproci programmi e progetti.

#### **Metodologia**

Il percorso di tutoraggio ha una **valenza** di natura **orientativa** finalizzata all'accrescimento della consapevolezza circa la propria storia e le competenze e risorse personali maturate in essa a alla documentazione sistematica di dette competenze quale base di riferimento per nuove progettualità professionali. Ma lo stesso percorso ha anche una **valenza formativa** in quanto permette di acquisire un metodo di autoanalisi e di riprogettazione continua del proprio percorso di vita in linea con le proprie aspirazioni consapevoli e con le nuove caratteristiche del mercato del lavoro.

I laboratori in cui si articola il tutoraggio sono strutturati in una modalità interattiva ed esperienziale che a partire dai principi teorici stimola i partecipanti a sperimentare direttamente quanto appreso a livello cognitivo.

L'attività in aula si avvale inoltre di schede, modelli, test, video... e comprende un coaching personalizzato con metodologie di orientamento narrativo/autobiografico.

Nel lavoro di gruppo verranno infatti utilizzati una serie di strumenti e attività quali: laboratori, colloqui individuali, lavoro personale con supporto del tutor, dinamiche di interazione tra pari...

Si prevede che alcuni moduli e i colloqui individuali possano essere svolti anche in remoto attraverso sistemi informatizzati di Didattica a distanza al fine di facilitare il coinvolgimento e la partecipazione di tutti i volontari in simultanea e/o garantire il rispetto delle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro qualora non fosse possibile realizzare le attività previste in presenza.

#### **Azione n. 1: Tutoraggio ore collettive**

Si tratta di un ciclo di laboratori pensati per aiutare ad acquisire consapevolezza di sé e delle proprie risorse, per crearsi un'identità lavorativa e per apprendere strumenti e tecniche utili a definire un progetto professionale e nella ricerca attiva del lavoro.

**Fase 1: Scopri il lavoro che vuoi fare (4 h)**

Autovalutazione e valutazione globale dell'esperienza di servizio civile con analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile attraverso attività di ricostruzione guidata della storia personale e di servizio civile;  
Esplorazione delle ambizioni, dei valori e delle caratteristiche personali

**Fase 2: Parlare in pubblico con sicurezza (4 h)**

Indicazioni generali sui colloqui di lavoro  
Preparazione per sostenere un colloquio di lavoro o per parlare in pubblico e simulazione degli stessi  
Tecniche e metodologie di gestione dello stress

**Fase 3: Il CV e la lettera di presentazione (3 h)**

Orientamento alla compilazione del curriculum vitae, chiaro ed efficace, dello *Youthpass* e, se del caso, dello *Skills profile tool for Third Countries Nationals* della Commissione europea  
lavoro individuale con supporto del tutor per simulare una candidatura

**Fase 4: I processi di selezione del personale (4 h)**

Comprensione delle dinamiche di costante evoluzione del mondo del lavoro e dei processi di selezione del personale  
Conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro

**Fase 5: "Career Web" (2 h)**

Utilizzo di strumenti e tecniche di ricerca del lavoro finalizzate a migliorare le capacità di utilizzo di questi canali in funzione della ricerca di lavoro e dell'orientamento all'avvio d'impresa  
Tecniche specifiche per l'utilizzo del web e dei social network

**Azione n. 2: Tutoraggio ore individuali**

**Colloqui individuali (4 h)**

Consulenza individuale per definire un percorso di formativo, lavorativo e di vita in linea con le proprie aspirazioni e competenze  
Servizio "CV Check" di verifica individuale del CV con personale esperto.

### 25.5) Attività opzionali

In presenza di manifestata necessità per il volontario di innalzare il livello della propria professionalità, verrà attivata un'azione di orientamento specialistico alle opportunità gratuite di Formazione Professionale delle Regioni o ai servizi di supporto all'autoimprenditorialità.  
Rispetto a questa azione si propongono le seguenti attività svolte sia attraverso *colloqui individuali (4 ore)* che una parte di laboratori di gruppo (2 ore):

**Analisi delle opportunità formative** presenti sui siti delle Regioni coinvolte: valutazione degli obiettivi professionali, visione bandi specifici di interesse, esame dell'output lavorativo, call con i referenti dei corsi per spiegazione obiettivi della misura, verifica dei requisiti (competenze/studi/risorse) e dei tempi/durata dell'intervento, sondaggio nelle organizzazioni con bisogni professionali aderenti al corso per verifica call apertura posizioni

**Servizi di supporto all'auto-imprenditorialità:** esame dei propri desideri e bisogni lavorativi, valutazione degli obiettivi professionali, verifica della motivazione, analisi del settore d'interesse e delle mansioni da svolgere, studio delle opportunità presenti nel contesto (anche extra territoriale), analisi dei meccanismi di supporto (privati e pubblici) per la realizzazione di start up o lavoro autonomo, verifica dei requisiti

(età/studi/risorse) per accesso misure di agevolazione (fiscale e giuridica), individuazione/scelta del percorso professionale da attivare  
 Altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro (4 h)  
 Formazione sulle soft skills più richieste dal mondo del lavoro  
 Conoscenza delle tecniche di problem solving, creatività, leadership e resilienza, intese come caratteristiche valutate positivamente in fase di selezione e che spesso fanno la differenza tra i candidati  
 Informazioni generali in materia di riconoscimento e certificazione delle competenze, del riconoscimento dei CFU, della riduzione dei percorsi di studio e di aggiornamento professionale.

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (\*)*

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Formazione ed esperienza specifica
<p><b>FARINA DANIELA</b></p> <p>già Tutor per la misura aggiuntiva del tutoraggio per i progetti SCU 2020-21</p>	<p>Caserta 06/02/1985</p> <p>FRNDNL85B46B963G</p>	<p>Laurea in <b>Scienze dell'educazione</b>, Laurea Specialistica in <b>Scienze Pedagogiche</b></p> <p><b>Tutor Operatori volontari servizio civile</b> per i progetti STARE VICINI, CRESCERE, INFORMAZIONE CIVICA, VITA -Presentazione dei Programmi di intervento di Servizio Civile Universale per l'anno 2020 (avviso del 23/12/2019)</p> <p><b>Tutor Operatori volontari servizio civile per i progetti VIVI NAPOLI, LE COSE DI CASA, GIORNI DI STORIE</b> - Presentazione Dei Progetti Di Servizio Civile Universale per l'anno 2019 (Avviso del 16/10/2018)</p> <p>Dal 2016 al 2019 <b>Educatrice-Formatrice-Tutor-Orientatore ai Laboratori di avvicinamento al lavoro</b>- Opera Don Guanella di Napoli.</p> <p>Formatrice per le azioni relative alla misura aggiuntiva del tutoraggio per il progetto di SCU "La pedagogia del grembiule" rivolto a giovani con minori opportunità.</p> <p>Nel 2015 <b>Educatrice</b> nel progetto "<b>Well-fare: Comunità Scampia</b>" finanziato dal Comune di Napoli, per laboratori di avviamento al lavoro per ragazzi a rischio di esclusione sociale.</p>
<p><b>DANIA BAGNATO</b></p>	<p>nata a Cinquefrondi (RC) il 17.04.1981 c.f. DGNDNC81D57C710R</p>	<p><b>Laurea in Scienze e Tecniche psicologiche con esperienza professionale pluriennale nell'ambito del ruolo richiesto: orientatore/coach/tutor/facilitatore per la valorizzazione delle competenze.</b></p> <p><b>Tutor Orientatore</b>- Corsi di Formazione Professionale finanziati dalla Regione Calabria (Percorsi Sperimentali di IeFP e Azioni di Accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del Sistema Duale nell'ambito dell'IeFP).</p> <p><b>Attività svolte:</b> Accompagnamento alla crescita e alla motivazione degli studenti- CIOFS-FP(Centro di formazione professionale accreditato),Rosarno (RC)</p> <p>Operatore/Tutor/Formatore</p> <p>CESV - Centro di Servizi Volontariato Lazio, Roma</p>

		<p><b>Docente</b> in Corsi di Formazione Professionale finanziati dalla Regione Calabria (Percorsi Sperimentali di IeFP e Azioni di Accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del Sistema Duale nell'ambito dell'IeFP).</p> <p><b>Attività svolte nel settore Orientamento e Formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione dei percorsi formativi interni ed esterni</li> <li>• Organizzazione e coordinamento dei percorsi formativi rivolti a volontari e operatori delle organizzazioni di volontariato del Lazio</li> <li>• Rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi</li> <li>• Monitoraggio e valutazione delle attività di formazione</li> <li>• Elaborazione dei dati qualitativi e quantitativi</li> <li>• Gestione della segreteria organizzativa dell'area</li> <li>• Formazione rivolta ai volontari sui temi riguardanti l'informatizzazione di base e l'utilizzo della piattaforma LMS</li> <li>• Amministrazione della piattaforma applicativa Docebo Learning Management System (LMS) per la formazione a distanza</li> <li>• Tutoraggio (tutor aula ed e-tutor)</li> <li>• Gestione iter di accreditamento regionale (lavoro e formazione).</li> </ul>
<p><b>ROSSANO SALVATORE</b></p> <p>già</p> <p>Tutor per la misura aggiuntiva del tutoraggio per i progetti SCU 2020-21</p>	<p>Sulmona 15/06/1970 SLVRSN70H15I804D</p>	<p><b>Laurea in lettere, esperienza pluriennale nell'ambito della formazione e gestione delle risorse umane, del coordinamento progetti di SC e volontariato in ambito nazionale e internazionale, esperienza pluriennale nella formazione nella progettazione sociale.</b></p> <p><b>Tutor per la misura aggiuntiva dei progetti SCU: COLTIVARE COMUNITA', NEL DOMANI CON FIDUCIA, APRITE QUELLA PORTA</b> - Presentazione dei programmi di intervento di Servizio Civile Universale per l'anno 2020 (Avviso Del 23/12/2019).</p> <p><b>2019-2020 Attività di tutoraggio</b> in qualità di esperto per il progetto sperimentale SCU "La pedagogia del grembiule".</p> <p><b>Attività di tutoraggio</b> nei progetti di Servizio civile Nazionale - Presentazione progetti di Servizio Civile Nazionale 2009: FACCIAMO INSIEME, AL CENTRO DELLA PERIFERIA, IL LABORATORIO DELLE ESPERIENZE</p> <p><b>2018-2020 Coordinamento e Direzione dei progetti di orientamento e inclusione sociale</b> finanziati dalla Regione Lazio FONDO POR FSE - "Sortirne insieme" e "Fili di Trama" (in corso) promossi da CESC Project.</p>

Rimini, lì 13/05/2021

La Coordinatrice Responsabile del Servizio Civile Universale  
Dell'ente Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII  
Laura MILANI  
Documento Firmato digitalmente