

## **ENTE**

- 1) *Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (\*)*

ASSOCIAZIONE COMUNITA' PAPA GIOVANNI XXIII – SU00170

## **CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

- 2) *Titolo del programma (\*)*

2022 PER UNA COMUNITA' RESILIENTE IN CALABRIA

- 3) *Titolo del progetto (\*)*

2022 Insieme si è Forti

- 4) *Contesto specifico del progetto (\*)*

### *4.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (\*)*

#### **Il contesto culturale**

Il progetto "2022 Insieme si è Forti" trae ispirazione dai valori promossi dalla Convenzione di Faro (2005), che introduce il principio della partecipazione dei cittadini nel riconoscimento del patrimonio e nella sua tutela, coerentemente con il diritto a partecipare alla vita culturale, sancito dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo; secondo la Convenzione, infatti, il patrimonio culturale assume un ruolo fondante nella costruzione di una società pacifica e democratica, nei processi di sviluppo sostenibile e nella promozione della diversità culturale, e la sua conservazione e il suo uso sostenibile hanno come obiettivo lo sviluppo umano e il miglioramento della qualità della vita. Il patrimonio culturale di proprietà pubblica, per sua natura, è destinato alla fruizione della collettività e, se inserito all'interno di procedure di ri-uso e ri-funzionalizzazione sostenibili e compatibili con le sue caratteristiche e la sua identità, può contribuire all'arricchimento dei processi di sviluppo economico, politico, sociale e culturale e del buon utilizzo del territorio. L'Amministrazione comunale di Campo Calabro, secondo i principi sopra enunciati, assume come proprio il pensiero che la partecipazione democratica dei cittadini, singolarmente o collettivamente, "al processo d'identificazione, studio, interpretazione, protezione, conservazione e presentazione del patrimonio culturale" sia fondante per la comunità locale e, quindi, come tale, vada sostenuto e incentivato. È nell'ambito dell'impegno assunto dall'Amministrazione davanti a tutta la collettività, che s'innesca l'azione di recupero dei simboli della memoria storica di Campo Calabro: la fonte settecentesca "Fontana vecchia", i Forti Umbertini e l'archivio storico con annessa biblioteca.

#### **Il contesto territoriale**

L'attuale Amministrazione Comunale fin dal primo anno del suo mandato elettorale, ha avuto quali obiettivi prioritari:

1. Il recupero e la valorizzazione della fonte denominata "Fontana vecchia" e dei Forti Umbertini, comprendenti i forti "Batteria Siacci" e "Pignatelli" che, in quanto caratterizzati da rilevante valore storico e inseriti in un contesto naturalistico e paesaggistico di grande pregio, appartengono all'eredità culturale della collettività campese e ne rappresentano l'identità.
2. Il ripristino e la rifunzionalizzazione della Biblioteca e dell'archivio storico del Comune che contiene i

fondi archivistici relativi agli affari conclusi da oltre 40 anni.

La Fontana vecchia, inaugurata il 2 maggio 1775, con la condotta rifunzionalizzata successivamente fra il 1895 ed il 1900, stando all'originale del progetto rinvenuto nell'archivio storico di Villa San Giovanni, ha attraversato ed accompagnato la vita della comunità campese diventandone uno dei simboli per eccellenza.

I Forti Umbertini, dal canto loro, costituiscono sistemi complessi d'ingegneria militare e si collocano all'interno di un'area territoriale caratterizzata da un'elevata qualità dell'ambiente naturale circostante in quanto occupano una posizione baricentrica nell'area dello Stretto. Dal Forte "Batteria Siacci" si godono vedute panoramiche molto ampie e suggestive sul mare e sulle vallate circostanti. Questo rapporto visivo costituisce un grande elemento di valore paesaggistico e non a caso il D.M. del 19 giugno 1975 ha dichiarato quest'area collinare di notevole interesse pubblico, con la seguente motivazione "Per i quadri naturali formati dal mare e dai rilievi collinari, fra i quali si estendono fertili pianure, ricche di lussureggiante vegetazione, nonché meravigliose composizioni naturali, legate alla conformazione e alle accidentalità dei colli, colline e valli, quadri di incomparabile bellezza panoramica per i suggestivi scenari aperti verso lo Stretto". Il contesto nel quale i Forti sono insediati appare inoltre particolarmente significativo anche sotto l'aspetto naturalistico in quanto ricade all'interno di un'area particolarmente rilevante dal punto di vista conservazionistico, la ZPS (Zona di Protezione Speciale) IT9350300, denominata "Costa viola". La ZPS "Costa viola" rappresenta una delle zone europee più importanti per la migrazione primaverile e autunnale degli uccelli veleggiatori (falconiformi e ciconiformi) e dei passeriformi. Recentemente è stato completato il percorso di trasferimento del "Forte Batteria Siacci" dallo Stato al Comune, attraverso gli strumenti legislativi del federalismo demaniale.

Il ritorno dell'archivio storico a Campo Calabro, giacente dal 1927 nella vicina Villa San Giovanni e contenente documenti risalenti al periodo compreso tra il 1809 e il 1951, insieme alla riapertura della Biblioteca Comunale, dopo 20 anni di dismissione, interpretano un nuovo modello di servizio al pubblico, in quanto vengono concepiti non più come luoghi di custodia di testi più o meno pregiati, ma come motore propulsivo di un cambiamento culturale che solo la conoscenza è in grado di innescare. Entrambe le attività si collocano in un contesto territoriale in cui ancora troppi giovani e troppe famiglie, sia autoctone che straniere, necessitano di un accompagnamento alla scoperta del fondamentale strumento di crescita rappresentato dai libri ed è proprio per questo che la nuova Biblioteca Comunale spalanca le proprie porte al territorio circostante andando a incontrare i potenziali lettori nei posti in cui si ritrovano (scuole, nidi, ludoteche, circoli ricreativi, bar, parco comunale,..) e usando mezzi di comunicazione e di aggancio più congeniali alle loro caratteristiche (booktrailer, chiosco della lettura, giochi, rappresentazioni teatrali, lettura condivisa).

Nel 2020, a fronte di un andamento altalenante della percentuale di lettori italiani, ma sostanzialmente in calo a partire dal 2010, registrato dall'ultimo rapporto ISTAT, il CEPELL ha conferito al Comune di Campo Calabro il titolo di "Città che legge". Rimane ancora, tuttavia, un'ampia fetta di popolazione campese non avvezza alla lettura e come tale lontana dalle opportunità che tale mondo offre. Ci si riferisce, in particolare, ai ragazzi compresi nella fascia di età tra 14 e 25 anni e alle giovani famiglie con bambini entro i 6 anni, ricadenti nell'area della marginalità sociale; loro, soprattutto, rappresentano i destinatari della maggiore attenzione che il servizio rinnovato della biblioteca intende raggiungere.

#### **DESCRIZIONE INTERVENTO DELL'ENTE**

Dopo il ripristino della galleria di circa 35 metri dalla quale affiora l'acqua della storica Fontana Vecchia e la pulizia dell'area ad essa circostante e delle vie di accesso, il 2021 ha visto il consolidamento degli interventi effettuati l'anno precedente per la rifunzionalizzazione della fonte e la predisposizione dei percorsi naturalistici che conducono alla sorgente.

Per ciò che concerne il programma di rifunzionalizzazione del Forte "Batteria Siacci", che si estende su una superficie complessiva di mq 144.950, con un corpo principale a valenza storico-artistica di circa mq 24.000, esso costituisce una parte del più grande disegno di valorizzazione del sistema delle Fortezze umbertine presenti nel territorio di Campo Calabro (Forte Pignatelli, Forte Batteria Siacci, ex Deposito Munizioni Matiniti Inferiore). Gli imponenti lavori di primo ripristino delle vie d'accesso, effettuati non senza difficoltà tecniche nel 2019, a causa delle dimensioni monumentali del sito abbandonato da oltre 30 anni, hanno permesso di mettere in luce, in tutta la sua imponenza, l'architettura del Forte, emerso in perfetto stato di conservazione con il suo terrazzo, le opere, i magazzini e le sale interne, i sotterranei già adibiti a polveriera.

Nel 2021 è stata sottoscritta con la regione Calabria la convenzione per il finanziamento di 1 milione di euro per la riqualificazione del sito con fondi FSE/FESR 2014-2020 e sono stati affidati i lavori per la progettazione esecutiva.

Per quanto riguarda il Forte "Poggio Pignatelli" sono stati affidati i lavori per la realizzazione della strada di accesso e dei parcheggi e per il rifacimento dell'impiantistica interna. Su entrambe le strutture è stata assicurata la manutenzione ordinaria relativa allo sfalcio delle erbe nelle zone ad esse circostanti, attraverso la stipula di un protocollo d'intesa tra il MIBAC e l'azienda "Calabria verde".

La programmazione degli eventi relativi alla promozione dei siti ha tuttavia dovuto fare i conti, anche nel 2021, con gli effetti della pandemia da Coronavirus che hanno imposto severe misure restrittive per contenerne la diffusione. Ne è conseguito, per il secondo anno consecutivo, l'annullamento d'importanti iniziative quali, ad esempio, l'"Adorno day", che aveva lo scopo di focalizzare l'attenzione nazionale e internazionale sulla migrazione primaverile di tale specie nell'area dello Stretto di Messina, così come si è stati costretti, durante l'inverno, a rinviare le visite di Forte "Batteria Siacci" al periodo estivo.

Considerato che "Poggio Pignatelli" è stato chiuso per la realizzazione degli interventi programmati, il 2021 ha visto la fruibilità solo del Forte "Batteria Siacci", con le limitazioni precedentemente descritte.

In particolare sono stati effettuati:

- n. 42 turni di apertura ordinaria (mattina e pomeriggio), di cui n. 11 aperture straordinarie per gruppi prenotati;
- n. 2 eventi: il "Concerto dell'alba", il 15 agosto (n. 150 partecipanti) e la "Festa di Ognissanti", il 1° novembre (n. 97 partecipanti);
- n. 4 percorsi guidati: architettonico, storico, naturalistico, culturale.

Complessivamente, il totale di visitatori è stato pari a n. 507, cifra che rappresenta poco meno di un terzo dei visitatori prima del periodo Covid. A tale calo si contrappone l'accresciuta offerta di percorsi che risultano quadruplicati rispetto alla fase di apertura del Forte.

Per ciò che concerne la rifunionalizzazione della biblioteca, il 2021 è stato l'anno del recupero e del ripristino dei locali, dell'allestimento, al suo interno, di una saletta dedicata alla lettura dei bambini e del recupero e della selezione dei numerosi testi da anni abbandonati lungo un corridoio e in un sottoscala del Centro Polifunzionale del Comune. Per finanziare con risorse aggiuntive la modernizzazione della biblioteca e le attività che dovranno coinvolgere l'intera popolazione, con una particolare attenzione ai bambini e ai giovani, il Comune ha partecipato a tre bandi promossi rispettivamente dalla città metropolitana di Reggio Calabria, dalla regione Calabria e dal CEPELL (Centro per il libro e la lettura), che è un Istituto autonomo del Ministero per i beni e le attività culturali. Il 23 aprile 2021, nella ricorrenza della giornata mondiale del libro, è stato firmato "Il Patto locale per la lettura di Campo Calabro" che vede il Comune soggetto coordinatore di una rete di partner istituzionali e non, che si sono dati lo scopo di promuovere iniziative finalizzate alla diffusione della lettura in ogni contesto del territorio comunale, grazie alla condivisione delle singole iniziative che verranno messe in campo e al reperimento di fondi privati.

È stato costituito un gruppo misto di volontarie, formato dai rappresentanti dei soggetti che hanno aderito al "Patto locale per la lettura" e da altri soggetti che spontaneamente intendono dedicarsi alla promozione della lettura nei confronti dei più piccoli. Nei loro riguardi è stato realizzato un corso di formazione gestito dal "Centro per la salute del Bambino" del programma nazionale "Nati per leggere" finalizzato a far conoscere le basi scientifiche della lettura in età infantile, le fasi di sviluppo del bambino, dalla nascita ai 6 anni, e i benefici che gli derivano da stimoli precoci alla lettura.

Nel 2021, grazie ai finanziamenti ottenuti per il sostegno all'editoria, sono stati acquistati n. 546 nuovi libri appartenenti a differenti generi letterari: classici, romanzi, romanzi storici, gialli, biografie... Sono stati acquistati altresì n. 35 kit per la lettura per i più piccoli che, il 5 dicembre scorso, durante la giornata d'inaugurazione della biblioteca e d'intitolazione all'avvocato Vincenzo Ranieri, sono stati consegnati alle famiglie dei bambini nati entro l'anno. Tuttavia, a causa delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria, la Biblioteca, anche dopo l'inaugurazione, non è stata aperta al pubblico allo scopo di riuscire a contenere i contagi il cui numero, nel periodo invernale, è stato particolarmente elevato.

È stato richiesto, infine, alla regione Calabria l'inserimento della Biblioteca nel Polo Regionale Vibonese per poter fruire della formazione relativa al sistema di catalogazione SBN ed entrare in rete con le altre Biblioteche che già vi appartengono.

#### **DESCRIZIONE DEL BISOGNO SPECIFICO**

Il Comune di Campo Calabro ha rimesso in funzione tra il 2019 e il 2021 i 2 Forti umbertini, l'Archivio Storico e la Biblioteca comunale, ma la pandemia Covid19 ha avuto un notevole impatto frenante sulle visite e sul numero degli accessi dei visitatori. La loro restituzione alla comunità locale, tuttavia, dopo decenni di dismissione e di conseguente mancata fruizione da parte dei cittadini, ha fatto emergere la necessità di rendere questi beni, luoghi di promozione di iniziative culturali, per rispondere al bisogno della collettività di conoscenza e di riscoperta del proprio territorio.

#### **ELENCO DEGLI INDICATORI UTILIZZATI**

- Numero delle giornate di apertura mensili dei Forti (6)
- Numero degli eventi svolti all'interno dei Forti (2 in un anno)
- Numero visitatori dei Forti (507 all'anno)
- Numero libri prestati (0)
- Numero eventi organizzati (1)
- Numero bambini 0-6 anni coinvolti (0)
- Numero di nuovi libri acquistati (546)
- Numero visitatori Biblioteca (0)

#### *4.2) Destinatari del progetto (\*)*

"2022 Insieme <sup>si è</sup> Forti" ha quali primi destinatari i 4500 abitanti del Comune di Campo Calabro e quelli dei paesi vicini e della regione in quanto, attraverso le azioni progettuali, soddisfa il bisogno di valorizzazione dei beni storici e culturali che fanno parte della tradizione dei campesini e di un uso consapevole del territorio.

Rivolge altresì una particolare attenzione ai n.224 bambini di età compresa tra 6 mesi e 6 anni, puntando a una stimolazione cognitiva precoce che promuova, sin dalla primissima infanzia, uno sviluppo armonico della loro personalità.

#### *5) Obiettivo del progetto (\*)*

*Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (\*)*

#### **CONTRIBUTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

L'obiettivo del progetto 2022 INSIEME si è FORTI contribuisce alla realizzazione del programma 2022 PER UNA COMUNITA' RESILIENTE IN CALABRIA poiché supporta la crescita della resilienza della Comunità di Campo Calabro e la sua partecipazione alla vita socioculturale, in quanto, la comunità stessa è chiamata ad attivarsi in un percorso di valorizzazione del patrimonio storico e culturale e dei luoghi che contraddistinguono il proprio territorio.

L'implementazione delle attività di questo progetto contribuisce a realizzare gli obiettivi 4 (Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti) e 10 (Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni) dell'Agenda 2030 grazie al potenziamento di interventi volti a garantire il diritto alla partecipazione alla vita culturale dei propri territori per tutti, aspetto fondante nella costruzione di una società pacifica e democratica e di rilievo anche per sostenere la crescita economica del territorio. E' fondamentale che l'accesso alla cultura e alla memoria storica del proprio territorio sia garantito a tutti i cittadini, a prescindere da età, sesso, origine, stato economico. Lo sforzo del Comune di Campo Calabro negli ultimi anni va proprio in questa direzione.

Nello specifico, il progetto intende offrire il proprio apporto al raggiungimento dei traguardi 4.7, 10.1, 10.2 e 10.3 tramite l'implementazione di interventi di promozione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale, più specificatamente del Forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca, che contribuiscono

a sostenere la crescita del reddito e della resilienza delle comunità, che qui si concretizza mediante l'inclusione dei cittadini alla vita socioculturale di Campo Calabro.

**BISOGNO SPECIFICO:** Il Comune di Campo Calabro ha rimesso in funzione tra il 2019 e il 2021 i 2 Forti umbertini, l'Archivio Storico e la Biblioteca comunale, ma la pandemia Covid19 ha avuto un notevole impatto frenante sulle visite e sul numero degli accessi dei visitatori. La loro restituzione alla comunità locale, tuttavia, dopo decenni di dismissione e di conseguente mancata fruizione da parte dei cittadini, ha fatto emergere la necessità di rendere questi beni, luoghi di promozione di iniziative culturali, per rispondere al bisogno della collettività di conoscenza e di riscoperta del proprio territorio.

**OBIETTIVO SPECIFICO:** Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.

INDICATORI DI CONTESTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI ATTESI
- n. visitatori all'anno del Forte "Batteria Siacci" (n. 507)	Incremento del 30% dei visitatori del Forte "Batteria Siacci" (da 507 a 659 in un anno)	Le realtà locali partecipano all'organizzazione di eventi e manifestazioni
- n. eventi e manifestazioni realizzati all'interno del Forte, ai quali far partecipare i destinatari del progetto (2 all'anno)	Incremento del 100% degli eventi (da 2 a 4 manifestazioni alle quali partecipare in un anno)	Maggiore fruibilità dei beni storici e culturale del territorio da parte della popolazione campese e dei territori vicini
- n. giorni mensili di apertura del Forte ai visitatori (6 al mese)	Incremento delle giornate di apertura mensile del Forte del 33,33%, da n. 6 a n. 8 giorni al mese	Aumento del senso di appartenenza degli abitanti di Campo Cal. ai luoghi storici del paese
- n. 4 percorsi guidati	Incremento del 25% dei percorsi guidati, passando da n. 4 a n. 5	Incremento dell'attività turistica
- Numero libri prestati (0)	Avvio dell'attività di prestito dei libri della Biblioteca, passando da 0 a n. 50 libri prestati all'anno	Diffusione della lettura e dei libri in tutte le fasce sociali della popolazione
Numero eventi organizzati dalla Biblioteca (1)	Incremento del 200% del numero degli eventi pubblici organizzati dalla Biblioteca, passando da n. 1 a n. 3	Crescita dell'empowerment della comunità campese
Numero bambini 0-6 anni coinvolti (0)	Coinvolgimento in percorsi di lettura del 20% dei n. 224 bambini tra 0-6 anni di età, passando da 0 a n. 45	Partecipazione degli attori territoriali alla costruzione di una comunità più competente.
Numero nuovi libri acquistati (546)	Incremento del 15% della dotazione libraria della Biblioteca con l'acquisto di nuovi libri, passando da n. 546 a n. 628	

6) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (\*)

6.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (\*)

<b>SEDE: Comune di Campo Calabro</b>	
<b>OBIETTIVO SPECIFICO:</b> Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.	
<b>AZIONE 1: ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE E INTERVENTI PRELIMINARI</b>	
Attività 1.1 Analisi del progetto di valorizzazione del Forte	Durante il primo mese, l'équipe esaminerà il progetto di valorizzazione del Forte "Batteria Siacci" (elaborato da un gruppo di lavoro dell'Amministrazione comunale con la collaborazione di un consulente del MIBAC), allo scopo di condividerne le finalità e valutare gli interventi attuabili
Attività 1.2 Programmazione degli interventi	Sulla scorta delle azioni previste dal progetto di valorizzazione e delle risorse al momento disponibili, sarà predisposto il piano d'interventi da realizzare nell'arco di un anno, per renderlo disponibile alla popolazione campese e ai possibili visitatori del Forte.
Attività 1.3 Nuova catalogazione testi	Attraverso l'uso del programma informatico che sarà fornito dal Polo Bibliotecario Vibonese, dopo la formazione iniziale, sarà effettuata la nuova catalogazione dei testi presenti in biblioteca, utilizzando il sistema SBN. Saranno stampate le etichette con i codici di catalogazione prodotti dal programma e verranno affisse sui libri. Saranno predisposte mailing list dei visitatori per informarli rispetto a nuove iniziative e nuove pubblicazioni.
<b>AZIONE 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO</b>	
Attività 2.1 Promozione del Forte e dell'area circostante	Il piano di promozione del Forte avrà come prima azione, la realizzazione di un book fotografico, che verrà prodotto utilizzando parte delle foto già presenti sul sito Internet ad esso dedicato e nuove immagini. Il book fotografico sarà parte integrante di una brochure divulgativa, che fornirà brevi informazioni sulla storia della fortificazione, sulla sua collocazione, sugli orari e le giornate di apertura al pubblico e sugli eventi estivi. Il depliant conterrà anche ogni altra indicazione utile ad agevolare il soggiorno di visitatori e turisti (ristoranti, B&B, numeri telefonici). Saranno prodotte anche brochure e locandine divulgative del Forte e delle manifestazioni che ospiterà, da affiggere nei luoghi strategici del Comune, dei paesi confinanti e della vicina città metropolitana di Reggio Calabria. L'utilizzo del sito Internet del Forte verrà implementato con foto, video, locandine degli eventi e recensioni che riguarderanno tanto le manifestazioni, quanto le visite effettuate.
Attività 2.2 Visite libere e guidate al Forte	Ogni mese il Forte sarà aperto al pubblico per n. 4 weekend, pari a n. 8 giornate, affinché, chi lo desidera, possa visitarlo in maniera autonoma. Le visite verranno prenotate attraverso il sito del Forte "Batteria Siacci", gestito dal Comune. Gli ospiti potranno circolare autonomamente negli spazi visitabili o seguire uno tra i quattro percorsi guidati predisposti e fruiranno delle informazioni fornite dalla cartellonistica affissa e dal documentario "Senza colpo ferire", che racconta la storia del Forte e ne spiega le funzioni ai tempi delle guerre mondiali. L'Ufficio tecnico provvederà all'organizzazione di visite mensili alla fortificazione. Verranno organizzati turni per presiedere l'ingresso della struttura e supportare i bisogni dei visitatori (richiesta informazioni, sostegno a persone in difficoltà, quali bambini, anziani e portatori di handicap). A fine giornata la Polizia Municipale verificherà assieme al personale dell'Ente che il Forte sia completamente vuoto.
Attività 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni	Saranno organizzati almeno n. 4 eventi all'anno, di interesse generale (tra cui la realizzazione dell'"Adorno Day" e "Il concerto dell'alba al Forte", previsto per ferragosto), in modo da richiamare visitatori e turisti da più parti, privilegiando il periodo estivo che, considerata la particolare problematica sanitaria che il mondo intero sta vivendo, consentirà di utilizzare gli spazi esterni della fortificazione. Si riallacceranno, inoltre, i contatti avviati in precedenza con eventuali stakeholders e se ne ricercheranno nuovi per organizzare eventi e manifestazioni. La fase organizzativa degli eventi prevede: - la realizzazione e la diffusione di brochure e volantini, sia telematicamente sia tramite

	<p>una distribuzione mirata presso negozi e locali pubblici ad alta frequentazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la raccolta delle adesioni alle manifestazioni, che saranno elaborate informaticamente</li> <li>- la predisposizione di registri per le firme dei visitatori e la loro compilazione</li> <li>- l'allestimento degli spazi.</li> </ul> <p>Saranno organizzati eventi per la presentazione di nuovi libri, in collaborazione con le case editrici locali.</p>
Attività 2.4 Coordinamento volontari NPL	<p>Saranno organizzati incontri periodici con il gruppo di volontarie NPL, costituito e formato nel 2021, allo scopo di coordinarne gli interventi. Gli incontri avranno lo scopo di predisporre momenti di lettura per i bambini compresi nella fascia di età tra 6 mesi e 6 anni. Verranno organizzati banchetti per la sensibilizzazione delle famiglie davanti alle tre scuole dell'infanzia presenti nel Comune, saranno preparate e affisse le locandine divulgative riguardo le date degli incontri di lettura. Una volta raccolte le adesioni delle famiglie, si suddivideranno i piccoli per fasce di età.</p>
Attività 2.5 Momenti di lettura condivisi per i più piccoli	<p>Mensilmente saranno organizzati presso la saletta per i più piccoli della Biblioteca, momenti di lettura per i bambini dai 6 mesi ai 6 anni e i loro genitori. Questi ultimi avranno in tal modo la possibilità di apprendere un metodo che potranno comodamente applicare con i loro figli nelle proprie abitazioni, abituandoli così a familiarizzare con i libri e la lettura. Tali momenti rappresentano anche un'occasione di aggancio delle fasce di popolazione meno abbienti, a volte poco avvezze all'uso dei libri.</p>
Attività 2.6 Realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale	<p>Allo scopo di promuovere il loro protagonismo, rendendoli soggetti attivi, i giovani di età compresa tra i 14 e i 25 anni saranno coinvolti nella realizzazione in gruppo di n. 4 booktrailer e di una rappresentazione teatrale. L'impegno loro richiesto non sarà solo quello di leggere testi ma, attraverso la partecipazione a dei laboratori, di promuoverli presso i loro coetanei con l'uso di immagini, suoni e parole che dovranno attirare l'attenzione di nuovi lettori.</p> <p>La rappresentazione teatrale consisterà nella messa in scena della storia che adolescenti e ragazzi riterranno la più interessante tra quelle lette e, offrendo loro un'occasione per esprimere in maniera positiva il bisogno di protagonismo che contraddistingue l'età giovanile, li aiuterà a meglio interiorizzare i contenuti trasmessi dal testo prescelto.</p>
<b>AZIONE 3: VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI</b>	
Attività 3.1 Raccolta ed elaborazione delle valutazioni	<p>Durante la fine del I semestre e nell'ultimo mese, verranno elaborate le opinioni dei visitatori del Forte e dei frequentatori della Biblioteca, espresse rispettivamente nel registro firma posto all'ingresso del Forte e sul sito <a href="http://www.fortebatteriasiacci.it">www.fortebatteriasiacci.it</a>, e attraverso i questionari di gradimento del servizio appositamente redatti. Ciò consentirà di monitorare l'andamento delle attività e di giungere a una valutazione del grado di soddisfazione degli utenti rispetto a quanto proposto.</p>
Attività 3.2 Elaborazione report finale	<p>I dati raccolti (n. visite, n. visitatori, recensioni...) confluiranno all'interno di un report finale sulle attività svolte in un anno e rappresenteranno l'imprescindibile punto di partenza per l'introduzione degli opportuni aggiustamenti riguardo la progettazione delle future iniziative. Il report verrà divulgato attraverso il sito e la pagina FB del Comune.</p>

## 6.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 6.1 (\*)

<b>SEDE: Comune di Campo Calabro</b>
<b>OBIETTIVO SPECIFICO:</b> Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siaci" e della Biblioteca

Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.												
AZIONI/Attività	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>AZIONE 1: ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE E INTERVENTI PRELIMINARI</b>												
Attività 1.1 Analisi del progetto di valorizzazione del Forte												
Attività 1.2 Programmazione degli interventi												
Attività 1.3 Nuova catalogazione testi												
<b>AZIONE 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO</b>												
Attività 2.1 Promozione del Forte e dell'area circostante												
Attività 2.2 Visite libere e guidate al Forte												
Attività 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni												
Attività 2.4 Coordinamento volontari NPL												
Attività 2.5 Momenti di lettura condivisi per i più piccoli												
Attività 2.6 Realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale												
<b>AZIONE 3: VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI</b>												
Attività 3.1 Raccolta ed elaborazione delle valutazioni												
Attività 3.2 Elaborazione report finale												

### 6.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (\*)

Il progetto "2022 Insieme si è Forti" è un'esperienza messa in campo dal Comune nell'ambito della promozione e tutela dei beni culturali del proprio territorio e rappresenta una sfida non solo per i volontari di SCU che vi aderiranno, ma anche per dipendenti e amministratori comunali, che tutti insieme saranno impegnati nel compito di diffondere la cultura della tutela del patrimonio storico e artistico e di promozione della lettura e dei libri. La partecipazione dei volontari alle azioni progettuali sarà coordinata dalle linee d'indirizzo che il Sindaco, da anni impegnato nella valorizzazione del Forte, e il personale dell'ufficio tecnico del Comune, forniranno oltre che dall'assessore alle Politiche Sociali e alla Famiglia, Istruzione e Formazione che coordina le attività della Biblioteca.

"2022 Insieme si è Forti" darà la possibilità ai giovani volontari di scoprire le potenzialità di sviluppo racchiuse nella valorizzazione del territorio locale e dei beni culturali in esso presenti. Contribuirà anche alla diffusione di prassi di tutela dell'ambiente e di divulgazione della lettura a fronte di una cultura dilagante che troppo spesso li sminuisce.

#### SEDE: Comune di Campo Calabro

**OBIETTIVO SPECIFICO:** Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.

<b>AZIONE 1: ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE E INTERVENTI PRELIMINARI</b>	
Attività 1.1 Analisi del progetto di valorizzazione del Forte	Durante il primo mese, i volontari avranno un ruolo di osservatori, per imparare a conoscere l'organizzazione dell'Ente, i compiti dei diversi uffici e la tipologia di lavoro che loro stessi dovranno svolgere. Parteciperanno insieme all'équipe all'esame del progetto di valorizzazione del Forte "Batteria Siacci", effettueranno interviste al personale del Comune, per meglio comprenderne i ruoli, e visiteranno le diverse sedi dell'Ente.
Attività 1.2 Programmazione degli interventi	I volontari parteciperanno, insieme al gruppo di lavoro e al Sindaco, alla programmazione degli interventi da mettere in campo e collaboreranno alla sua elaborazione informatica, previa adeguata preparazione; accompagneranno i visitatori nel percorso guidato predisposto all'interno del Forte e svolgeranno tutti gli altri compiti previsti per le visite libere (accoglienza, accompagnamento e supporto, vigilanza).
Attività 1.3 Nuova catalogazione testi	Il tirocinante ex percettore di mobilità in deroga in servizio al Comune sarà affiancato dai volontari di SCU nella nuova catalogazione dei testi della Biblioteca, nella stampa e nell'affissione delle etichette sui libri, nella ricerca e presa di contatto con le case editrici del territorio per la ricerca di nuove pubblicazioni, nella preparazione di mailing list dei visitatori.
<b>AZIONE 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO</b>	
Attività 2.1 Promozione del Forte e dell'area circostante	Il ruolo dei volontari, in questa fase, sarà quello di collaborare con il consulente grafico/informatico dell'Ente nella preparazione di brochure e locandine e di provvedere, insieme a lui, alla loro diffusione tramite il sito Internet ed all'affissione, con gli operai del Comune, di manifesti promozionali del Forte.
Attività 2.2 Visite libere e guidate al Forte	I volontari collaboreranno con i dipendenti dell'Ufficio tecnico nell'organizzazione di visite mensili alla fortificazione. Suddivisi in turni, presidieranno l'ingresso della struttura e supporteranno i bisogni dei visitatori (richiesta informazioni, sostegno a persone in difficoltà, quali bambini, anziani e portatori di handicap). A fine giornata collaboreranno con la Polizia Municipale nel verificare che il Forte sia completamente vuoto.
Attività 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni	Nel periodo compreso tra il 1° maggio e il 31 agosto è prevista la realizzazione di n. 3 eventi pubblici, a carattere extraterritoriale. I volontari collaboreranno con l'Ufficio tecnico nell'organizzazione e nella realizzazione degli stessi. Nello specifico, contribuiranno: - a elaborare e diffondere brochure e volantini, sia telematicamente sia tramite una distribuzione mirata presso negozi e locali pubblici ad alta frequentazione - a raccogliere adesioni alle manifestazioni e a elaborarle informaticamente - a predisporre i registri per le firme dei visitatori e a curare la loro compilazione - all'allestimento degli spazi.
Attività 2.4 Coordinamento volontari NPL	Quest'attività vedrà i volontari impegnati nella predisposizione della mailing list relativa alle famiglie che accetteranno di aderire al programma NPL, nella predisposizione e distribuzione di brochure e locandine, nella ricezione e nell'invio di mail.
Attività 2.5 Momenti di lettura condivisi per i più piccoli	Insieme al gruppo di volontarie NPL, i volontari del Servizio Civile Universale organizzeranno momenti di lettura per i più piccoli e i loro genitori: predisporranno gli spazi necessari, intratterranno i bambini con giochi e musiche, provvederanno a inviare mail e a fare telefonate per ricordare tali appuntamenti settimanali e terranno gli elenchi di quanti vi prenderanno parte.
Attività 2.6 Realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale	Sarà compito dei volontari mantenere i contatti con i ragazzi che dovranno realizzare i booktrailer e la rappresentazione teatrale: invieranno mail d'invito, predisporranno gli spazi, la strumentazione e il materiale necessari per gli incontri e per la rappresentazione teatrale e contribuiranno alla divulgazione di quest'ultimo evento attraverso l'affissione di locandine e l'invio degli inviti.
<b>AZIONE 3: VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI</b>	
Attività 3.1 Raccolta ed elaborazione delle valutazioni	I volontari saranno di supporto al geometra dell'ufficio tecnico del Comune che provvederà alla raccolta e all'elaborazione delle recensioni lasciate dai visitatori del Forte, sia nel registro firme, sia sul sito Internet. Aiuteranno gli utenti nella compilazione online dei questionari di gradimento dei servizi offerti dalla Biblioteca e provvederanno

	anche alla loro rielaborazione.
Attività 3.2 Elaborazione report finale	L'olp del progetto, in collaborazione con i volontari e l'assessore alle Politiche Sociali e alla Famiglia, Istruzione e Formazione, elaborerà il report finale dei dati raccolti. I volontari collaboreranno anche alla sua divulgazione telematica e presso i soggetti che hanno partecipato alle attività (associazioni, uffici comunali...).

*6.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (\*)*

<b>OBIETTIVO SPECIFICO:</b> Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.			
<b>SEDE: COMUNE DI CAMPO CALABRO</b>			
<b>N°</b>	<b>RUOLO</b>	<b>SPECIFICA PROFESSIONALITA'</b>	<b>ATTIVITA'</b>
1	Responsabile ufficio tecnico	Ingegnere	<b>Azione 1: Analisi dello stato dell'arte e interventi preliminari</b> 1.1 Analisi del progetto di valorizzazione del Forte 1.2 Programmazione degli interventi <b>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</b> 2.2 Visite libere e guidate al Forte 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni
1	Funzionario ufficio tecnico del Comune	Geometra  Predisporre tutte le attività manutentive necessarie alla fruibilità del Forte e si occupa dell'affidamento dei servizi quali, ad es., la bigliettazione dei visitatori	<b>Azione 1: Analisi dello stato dell'arte e interventi preliminari</b> 1.1 Analisi del progetto di valorizzazione del Forte 1.2 Programmazione degli interventi <b>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</b> 2.1 Promozione del Forte e dell'area circostante 2.2 Visite libere e guidate al Forte 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni <b>Azione 3: Valutazione degli interventi</b> 3.1 Raccolta ed elaborazione delle valutazioni 3.2 Elaborazione report finale
1	Consulente informatico del Comune	Ingegnere, grafico	<b>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</b> 2.1 Promozione del Forte e dell'area circostante 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni

1	Sindaco	Medico Ha seguito l'intero percorso amministrativo per l'acquisizione del Forte "Batteria Siacci" e per il reperimento di fondi regionali necessari al suo completo ripristino. Ricerca e mantiene i rapporti con i potenziali stakeholders per l'organizzazione di eventi	<b>Azione 1: Analisi dello stato dell'arte e interventi preliminari</b> 1.2 Programmazione degli interventi <b>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</b> 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni
1	Comandante Polizia Municipale	Tenente, esperto di ordine pubblico	<b>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</b> 2.2 Visite libere e guidate al Forte 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni
1	Coordinatore Area Amministrativa del Comune	Dirigente Servizi Sociali Si occupa della gestione amministrativa del personale dell'Ente (assegnazione badge, controllo cartellini, autorizzazione piccole spese, predisposizione dei pagamenti,...)	<b>Azione 1: Analisi dello stato dell'arte e interventi preliminari</b> Attività 1.3: Nuova catalogazione testi <b>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</b> Attività 2.4: Coordinamento volontari NPL Attività 2.5: Momenti di lettura condivisi per i più piccoli Attività 2.6: Realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale
1	Attore	Esperto in rappresentazione teatrali	<b>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</b> Attività 2.6: Realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale
1	Assessore alle Politiche Sociali, alla Famiglia, Istruzione, Formazione	Laurea in Servizio Sociale - Formatore – Esperienza di coordinamento biblioteca	<b>Azione 1: Analisi dello stato dell'arte e interventi preliminari</b> Attività 1.3: Nuova catalogazione testi <b>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</b> Attività 2.4: Coordinamento volontarie NPL Attività 2.5: Momenti di lettura condivisi per i più piccoli Attività 2.6: Realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale <b>AZIONE 3: Valutazione degli interventi</b> Attività 3.1: Raccolta ed elaborazione delle valutazioni Attività 3.2: Elaborazione report finale

*6.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (\*)*

<b>OBIETTIVO SPECIFICO:</b> Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.	
<b>SEDE: COMUNE DI CAMPO CALABRO</b>	
<b>AZIONI</b>	<b>RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI</b>
<b>AZIONE 1: ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE E INTERVENTI PRELIMINARI</b>	
Attività 1.1 Analisi del progetto di valorizzazione del Forte	2 uffici attrezzati con telefono, pc collegati a internet e stampante Materiale di cancelleria (penne, matite, pennarelli, post-it...) Materiale di cartoleria (cartoncini, fogli A4, fogli per lavagna) 1 stanza attrezzata per le riunioni del gruppo di lavoro 1 videoproiettore 1 fotocopiatrice 1 lavagna a fogli mobili
Attività 1.2 Programmazione degli interventi	2 uffici attrezzati con telefono, pc collegati a internet e stampante Materiale di cancelleria (penne, matite, pennarelli, post-it...) Materiale di cartoleria (cartoncini, fogli A4, fogli per lavagna) 1 stanza attrezzata per le riunioni del gruppo di lavoro 1 fotocopiatrice 1 lavagna a fogli mobili
Attività 1.3 Nuova catalogazione testi	1 programma informatizzato per la catalogazione 1 computer collegato a internet e stampante Materiale di cancelleria (penne, fogli, gomme, matite, post it, spillatrici, colla...) Materiale di cartoleria (raccoglitori, etichette, cartoncini...)
<b>AZIONE 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO</b>	
Attività 2.1 Promozione del Forte e dell'area circostante	2 uffici attrezzati con telefono, pc collegati a internet e stampante Sito Forte "Batteria Siacci" Materiale di cancelleria (penne, matite, pennarelli, post-it...) Materiale di cartoleria (cartoncini, fogli A4, carta lucida per fotografie...) 1 macchina fotografica e 2 cellulari 1 autovettura in dotazione all'ufficio tecnico 200 volantini 200 inviti 50 manifesti Colla e pennelli
Attività 2.2 Visite libere e guidate al Forte	2 uffici attrezzati con telefono, pc collegati a internet e stampante Sito Forte "Batteria Siacci" Bacheche espositive e cavalletti Materiale di cancelleria (penne, matite, pennarelli, post-it...) Materiale di cartoleria (cartoncini, fogli A4, fogli per lavagna) 1 videoproiettore e 1 tavolinetto 1 telo per proiezioni 1 lavagna a fogli mobili Materiale elettrico: prolunghe, doppie prese... Cordoni e catene per transennare 50 sedie Cartellonistica 2 autovetture di servizio, 1 in dotazione all'ufficio tecnico, l'altra alla Polizia Municipale
Attività 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni	2 uffici attrezzati con telefono, pc collegati a internet e stampante Sito Forte "Batteria Siacci" 200 volantini 200 inviti 50 manifesti Colla e pennelli

	Mixer audio 2 Casse acustiche 2 microfoni Materiale elettrico: prolunghes, doppie prese, ciabatte elettriche... 1 video proiettore 1 telo per proiezione 1 tavolinetto 150 sedie Cordoni e catene per transennare Cartellonistica N 2 autovetture di servizio, 1 in dotazione all'ufficio tecnico, l'altra alla Polizia Municipale
Attività 2.4 Coordinamento volontarie NPL Attività	1 ufficio attrezzato di computer, stampanti, collegamento internet, telefono 1 stanza con tavolo riunioni, sedie, lavagna a fogli mobili, post-it
Attività 2.5 Momenti di lettura condivisi per i più piccoli	1 stanza appositamente arredata (tavolo per bambini, sedioline, pouf, tappeto...) Libri di lettura per i più piccoli Giochi per la prima infanzia Librerie Contenitori per giochi
Attività 2.6 Realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale	1 videocamera 1 computer con stampante e programmi per la realizzazione e il montaggio di video Libri per la fascia di età giovanile 1 palco Costumi Locandine pubblicitarie 2 microfoni 1 amplificatore Casse acustiche 1 mixer audio
<b>AZIONE 3: VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI</b>	
Attività 3.1 Raccolta ed elaborazione delle valutazioni	1 ufficio attrezzato con telefono, pc collegato a internet e stampante Sito Forte "Batteria Siacci" Materiale di cancelleria (penne, matite, pennarelli, post-it...) Materiale di cartoleria (cartoncini, fogli A4...)
Attività 3.2 Elaborazione report finale	1 ufficio attrezzato con telefono, pc collegato a internet e stampante Materiale di cancelleria (penne, matite, pennarelli, post-it...) Materiale di cartoleria (cartoncini, fogli A4, carta lucida per fotografie...)

7) *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

I volontari durante lo svolgimento del servizio civile sono tenuti a:

1. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
2. rispettare le regole delle strutture: orari, linguaggio e abitudini consolidate;
3. mantenere un comportamento responsabile e rispettoso della proposta educativa dell'Ente, del lavoro dell'OLP e degli operatori dell'ente e nel rapporto con i destinatari del progetto. In particolare al volontario viene chiesto di evitare relazioni affettive che coinvolgano i destinatari del progetto;
4. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile
5. essere disponibili a trasferimenti in Italia per incontri di formazione, sensibilizzazione e promozione del servizio civile
6. flessibilità oraria dovuta alla particolarità delle persone destinatarie del servizio
7. partecipare ad eventi particolari previsti dal programma delle attività (uscite domenicali, campi invernali ed estivi)
8. disponibilità a spostamenti temporanei di sede legati ad esigenze progettuali
9. Si chiede la disponibilità ad usufruire dei giorni di permesso preferibilmente durante i giorni di chiusura della struttura. Oltre alle festività indicate nel calendario, il Comune di Campo Calabro osserva chiusura nel giorno del Santo Patrono della città, il 22 luglio.

Saltuariamente potrà essere chiesto di svolgere il proprio servizio anche di domenica e/o nei giorni festivi, previo accordo di modifica del giorno di riposo settimanale.

**Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione non è possibile prendere giornate di permesso.**

8) *Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni*

Nessuno.

9) *Eventuali partner a sostegno del progetto*

**Associazione "Green light"** (CF: 92099420801): con riferimento all'obiettivo specifico "Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini", l'associazione "Green light" si propone di fornire, a titolo gratuito, un buffet di dolci (torte, biscotti, bibite) durante una giornata di visite al Forte, a supporto dell'azione 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO, in particolare dell'attività 2.2 Visite libere e guidate al Forte.

**Associazione "StOrCal"** (CF 98100470784, P.IVA 03625770789): con riferimento all'obiettivo specifico "Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini", l'associazione "StOrCal" (Stazione ornitologica calabrese) si propone di fornire a titolo gratuito il materiale documentale a sua disposizione (testi, foto,...) sulla migrazione primaverile ed autunnale degli uccelli veleggiatori e dei passeriformi, durante la manifestazione dell'"Adorno day", a supporto dell'azione 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO,, in particolare dell'attività 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni.

**Associazione "Sentieri Intrecciati"** (CF: 92109460805): con riferimento all'obiettivo specifico "Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la

conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini", l'associazione "Sentieri Intrecciati" si propone di fornire a titolo gratuito la realizzazione delle brochure di un evento estivo, a supporto dell'azione 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO, in particolare dell'attività 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni.

**Pediatra Domenico Capomolla** " (P.IVA 00667780803): con riferimento all'obiettivo specifico "Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini", il dottor Domenico Capomolla, pediatra, si propone di realizzare un incontro gratuito con le famiglie dei bambini di età tra 0 e 6 anni, per sensibilizzarle alla lettura precoce, a supporto dell'azione 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO, in particolare dell'attività 2.5 "Momenti di lettura condivisi per i più piccoli".

## ***CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI***

### ***10) Eventuali crediti formativi riconosciuti***

NESSUNO

### ***11) Eventuali tirocini riconosciuti***

NESSUNO

### ***12) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio***

**CERTIFICAZIONE COMPETENZE** rilasciata dall'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**, ente titolato ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 13 del 2013. Si allegano autocertificazione dell'Università di Bari Aldo Moro e l'accordo sottoscritto tra i due enti.

Attestato Specifico rilasciato dall'ente terzo "CONSORZIO CONDIVIDERE PAPA GIOVANNI XXIII". Si allegano autocertificazione del Consorzio Condividere Papa Giovanni XXIII e accordo sottoscritto tra l'ente Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII e il Consorzio Condividere Papa Giovanni XXIII.

## ***FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI***

### ***13) Sede di realizzazione della formazione generale (\*)***

- a) Casa della Pace, Via Dante Alighieri, snc – 61013 Mercatino Conca (PU)
- b) Colonia Stella Maris, Viale Regina Margherita 18 – 47900 – Rimini (RN)
- c) Casa Parrocchiale – Scout, Via Colombara – 47854 – Monte Colombo (RN)
- d) Hotel Royal Sands, V.le Carducci, 30, Cattolica
- e) Casa San Michele – Loc. Gualdicciolo – Repubblica di San Marino (RSM)
- f) Comune di Campo Calabro, Piazza Martiri di Nassiriya, snc – 89052 (RC)

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

### **14) Sede di realizzazione della formazione specifica (\*)**

- |   |
|---|
| a) Casa della Pace, Via Dante Alighieri, snc – 61013 Mercatino Conca (PU) |
| b) Colonia Stella Maris, Viale Regina Margherita 18 – 47900 – Rimini (RN) |
| c) Casa Parrocchiale – Scout, Via Colombara – 47854 – Monte Colombo (RN)  |
| d) Hotel Royal Sands, V.le Carducci, 30, Cattolica                        |
| e) Casa San Michele – Loc. Gualdicciolo – Repubblica di San Marino (RSM)  |
| f) Comune di Campo Calabro, Piazza Martiri di Nassiriya, snc – 89052 (RC) |

### **15) Tecniche e metodologie di realizzazione (\*)**

La formazione specifica dei progetti presentati dall'Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII, prevede una serie di incontri periodici fra i volontari che prestano servizio nel medesimo progetto, il 70% delle ore entro 90 giorni dall'avvio del progetto, il 30% entro e non oltre il terzo mese del progetto e riguarda l'apprendimento di nozioni, conoscenze e competenze relative al settore e all'ambito specifico in cui il volontario sarà impegnato durante l'anno di servizio civile, al fine di fornire ai volontari le competenze utili per concorrere alla realizzazione degli obiettivi generali e specifici, attraverso le azioni previste dal progetto.

Nella conduzione dei moduli di formazione specifica l'ente utilizzerà diverse metodologie, nelle percentuali che di volta in volta si riterranno opportune, in base ai progetti specifici:

- lezioni frontali, avendo cura comunque di adottare una modalità che favorisca il più possibile il dibattito e la partecipazione da parte del gruppo;

- dinamiche non formali, tra le quali giochi di ruolo, lavori in gruppo, simulazioni, teatro dell'oppresso, cineforum, laboratori, visita a realtà significative ecc.

- Formazione a distanza, in modalità sincrona o asincrona. La formazione asincrona prevede la condivisione di documentazione, l'elaborazione di compiti e una eventuale momento che favorisca il confronto tra i discenti.

La formazione specifica, sia essa erogata in modalità frontale, non formale o on line, si fonda su metodologie partecipative e attive, finalizzate a coinvolgere i volontari e a renderli protagonisti del percorso formativo, favorendo il confronto e l'emersione di conoscenze pregresse. Verrà dedicata particolare cura alla dimensione di gruppo: non c'è, infatti, condivisione di conoscenze e competenze se non c'è un clima di gruppo che favorisca lo scambio, nel rispetto reciproco, al di là delle diversità. La formazione valorizza la conoscenza tra i partecipanti, la condivisione delle esperienze, delle conoscenze pregresse ecc.

In particolare, essendo il servizio civile un "imparare facendo", la formazione specifica cercherà di promuovere una riflessione costante sull'azione, ovvero di sviluppare nei volontari la capacità di leggere in modo autocritico l'attività svolta, per permettere l'acquisizione di una maggiore consapevolezza e di competenze trasversali e professionali.

L'ente cercherà di privilegiare la realizzazione della formazione generale e specifica in presenza. Qualora decidesse di utilizzare la modalità on line, questa non supererà il 50% del totale delle ore previste, senza superare il 30% del totale delle ore previste nel caso di formazione asincrona.

### **16) Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (\*)**

<b>Titolo del modulo</b>	<b>Contenuto del modulo</b>	<b>Ore per ciascun modulo</b>
--------------------------	-----------------------------	-------------------------------

<b>I MODULO</b> <b>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione della legge quadro 81/08 relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro;</li> <li>- Informativa dei rischi connessi allo svolgimento alle attività pratiche in cui sono impegnati i volontari, e alle possibili interferenze con altre attività che si svolgono in contemporanea nello stesso luogo;</li> <li>- Misure di prevenzione e di emergenza previste, in relazione alle attività del volontario e alle possibili interferenze tra queste e le altre attività che si svolgono in contemporanea.</li> <li>- Misure di prevenzione e protocolli anti –covid19</li> </ul>	<b>4 h</b>
<b>II MODULO</b> <b>Presentazione delle norme principali che regolano l'Ente Locale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Illustrazione del DL. 267/200 e dei principali articoli che regolano il funzionamento dell'Ente Locale</li> <li>- Presentazione degli organi di governo del Comune e dei compiti delle diverse aree in cui è suddiviso</li> <li>- L'utilizzo degli strumenti di comunicazione web 2.0.</li> </ul>	<b>6 h</b>
<b>III MODULO</b> <b>La tutela dei beni culturali a Campo Calabro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione di beni culturali</li> <li>- I contenitori ed i giacimenti culturali</li> <li>- Le fortificazioni nell'area dello Stretto di Messina</li> <li>- Le fortificazioni Umbertine e Forte Batteria Siacci: evoluzione storica del loro utilizzo</li> </ul>	<b>6 h</b>
<b>IV MODULO</b> <b>L'organizzazione e la gestione di eventi espositivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologie di mostre</li> <li>- L'ideazione dell'evento e la calibratura dei contenuti</li> <li>- Il materiale espositivo da produrre: la ricerca e il prestito delle opere d'arte</li> <li>- Il progetto di allestimento</li> <li>- Inaugurazione e apertura della Mostra</li> <li>- Gestione, manutenzione e chiusura</li> <li>- La ricerca bibliografica e Internet</li> <li>- Il book di presentazione</li> </ul>	<b>10 h</b>
<b>V MODULO</b> <b>La catalogazione dei testi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Catalogare al passo con l'evoluzione tecnologica</li> <li>- Individuazione dei dati che il catalogatore è tenuto a riportare: tipologia, modalità di registrazione e modalità di ricerca</li> <li>- Riconoscere e catalogare le pubblicazioni in serie</li> <li>- Utilizzo del sistema SBN</li> </ul>	<b>10 h</b>
<b>VI MODULO</b> <b>Gestire una biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi di consultazione e informazione</li> <li>- Mailing list e newsletter</li> <li>- Il prestito</li> <li>- Customer satisfaction, elaborazione delle risposte e predisposizione di statistiche</li> </ul>	<b>6 h</b>
<b>VII MODULO</b> <b>L'organizzazione di eventi tematici: la migrazione dei rapaci sullo Stretto di Messina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La migrazione primaverile ed autunnale sullo Stretto di Messina.</li> <li>- Caratteristiche degli uccelli veleggiatori e dei passeriformi,</li> <li>- principali specie migratorie sullo Stretto.</li> </ul>	<b>6 h</b>
<b>VIII MODULO</b> <b>La comunicazione e il marketing territoriale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspetti formali e generali sulla comunicazione.</li> <li>- Il marketing e gli strumenti che si possono utilizzare</li> <li>- L'analisi dei punti di forza e debolezza all'interno di un Territorio</li> <li>- Predisposizione di un piano di promozione di un bene culturale (Forte, Biblioteca,...)</li> </ul>	<b>10 h</b>
<b>IX MODULO</b> <b>La realizzazione di materiale pubblicitario (brochure, locandine,...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione delle diverse tipologie di materiale pubblicitario e delle differenti finalità.</li> <li>- Esercitazioni pratiche sulla realizzazione di brochure, locandine, spot pubblicitari</li> </ul>	<b>6 h</b>
<b>X MODULO</b> <b>I percorsi guidati e l'accoglienza a Forte "Batteria Siacci": simulazioni pratiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'accoglienza e l'intrattenimento dei visitatori.</li> <li>- Simulazioni di costruzione condivisa e realizzazione di percorsi guidati nella struttura del Forte</li> </ul>	<b>10 h</b>
<b>Totale ore di formazione specifica: 74</b>		

17) *Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (\*)*

<i>Dati anagrafici del formatore specifico</i>	<i>Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)</i>	<i>Modulo formazione</i>
SOLDATI ROBERTO Nato a Rimini il 26/04/1948	Laureato in ingegneria elettronica, ha frequentato il corso per Responsabile della Prevenzione e Protezione. Dal 2009 è il Responsabile per la sicurezza per l'ente Comunità Papa Giovanni XXIII, con il compito di organizzare la formazione dei dipendenti e dei volontari, e sovrintendere all'organizzazione delle squadre di primo soccorso e antincendio. Nel 2020 ha coordinato la formazione per il personale e l'aggiornamento di tutte le procedure relative al COVID-19 per tutte le strutture della Comunità Papa Giovanni XXIII.	Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile (I modulo)
FERLITO GRAZIA DANIELA Nata a Reggio Calabria il 15/12/1964	Laurea in Giurisprudenza. Abilitazione alla professione forense e all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche. Dal 2007 ad oggi Segretario Comunale.	Presentazione delle norme principali che regolano l'Ente locale (II modulo)
CALVERI VERONICA Nata a Reggio Calabria, il 17/01/1975	Laurea in Architettura. Ha coordinato le attività relative al protocollo d'intesa del 2007, sulla valorizzazione coordinata delle fortificazioni umbertine tra le province di RC e ME e i comuni di RC, Villa S. Giovanni e Campo Calabro.	La tutela dei beni culturali a Campo Calabro (III modulo)
BEVACQUA SANTINA Nata a Villa S. Giovanni, il 11/01/1960	Laurea in Scenografia presso l'Accademia di belle arti di RC. Docente di Storia dell'arte al Liceo Scientifico "L. da Vinci" di RC	L'organizzazione e la gestione di eventi espositivi (IV modulo)
SAPONE ANTONINO Nato a Lavagna (SV), il 22/05/1969	Laurea in scienze Politiche. Consulente archivistico del Comune di Campo Calabro. Ispettore archivistico onorario	La catalogazione dei testi (V modulo)
	Ha catalogato e riordinato l'archivio storico del Comune	Gestire una biblioteca VI MODULO
	Socio della LIPU e di STORCAL (stazione ornitologica calabrese). Organizzatore dell'edizione 2020	L'organizzazione di eventi tematici: la migrazione dei rapaci sullo Stretto di Messina (VII modulo)

	dell' "Adorno day", che non si è potuto realizzare a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Corona virus.	
REPACI MARIA GIOVANNA Nata a Reggio Calabria il 19/07/1993	Laurea magistrale in International Relations presso "Luiss Guido Carli" Gestisce relazioni istituzionali con istituti di formazione stranieri, aziende e multinazionali. Pianifica e crea contenuti promozionali per le campagne digitali all'estero	La comunicazione e il marketing territoriale (VIII modulo)
SCOPELLITI GIOVANNI Nato a Reggio Calabria, il 07/07/1979	Post-diploma di "Computer e grafica", conseguito presso l'Istituto europeo di design di Milano. Esperto in comunicazione visiva e grafica pubblicitaria da 20 anni, svolge la propria attività per Enti pubblici e privati.	La realizzazione di materiale pubblicitario (brochure, locandine...) (IX modulo)
COLELLA DOMENICO Nato a Reggio Calabria, il 14/01/1993	Esperto nella valorizzazione dei beni culturali a scopo turistico.  Nel 2019 ha completato il percorso "Pionieri della buona terra", finalizzato alla valorizzazione delle fortificazioni umbertine. Collabora con musei e parchi archeologici per il potenziamento delle offerte culturali.	I percorsi guidati e l'accoglienza a Forte "Batteria Siacci": simulazioni pratiche (X modulo)

18) *Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel programma e necessari per progetti con particolari specificità*

NESSUNO

### **ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**

19) *Giovani con minori opportunità*

19.1) *Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata (\*)*

a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta

19.2) *Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi*

19.3) *Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione (\*)*

19.4) *Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali. (\*)*

20) *Periodo di servizio in uno dei Paesi membri dell'U.E.*

20.1) *Paese U.E. (\*)*

20.2) *Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. (\*)*  
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

20.2a) *Modalità di svolgimento del servizio civile (per i progetti in territorio transfrontaliero) (\*)*

- Continuativo

- Non continuativo

20.2b) *Articolazione oraria del servizio (per i progetti in territorio transfrontaliero) (\*)*

20.3) *Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi all'estero (\*)*

20.4) *Contenuti della formazione dedicata agli operatori volontari, mediante uno o più moduli aggiuntivi riferiti alla misura (\*)*

20.5) *Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio per gli operatori volontari (\*)*

*20.5 a) Modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio (per i progetti in territorio transfrontaliero) (\*)*

20.6) *Modalità di collegamento e comunicazione degli operatori volontari all'estero con la sede in Italia (\*)*

20.7) *Tabella riepilogativa (\*)*

<i>N.</i>	<i>Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede</i>	<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Paese estero</i>	<i>Città</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Numero operatori volontari</i>	<i>Operatore locale di progetto estero</i>
1							

2							
3							
4							

## 21) Tutoraggio

X
---

### 21.1) Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (\*)

Il percorso di tutoraggio sarà realizzato con una metodologia in parte frontale, in parte attiva e partecipativa, con la finalità non soltanto di fornire al volontario nozioni e informazioni utili ad orientarsi nel mondo del lavoro o nelle diverse opportunità formative che lo attendono dopo il servizio civile, ma anche quella di offrire strumenti idonei a rielaborare l'esperienza, riconoscendo e valorizzando le competenze acquisite. La conoscenza di sé, delle proprie attitudini, conoscenze e abilità da un lato, e il confronto in un gruppo eterogeneo di volontari attraverso modalità che facilitino il confronto e lo scambio dall'altro, sono elementi centrali nel percorso di tutoraggio previsto dall'ente. L'attività in aula potrà avvalersi di schede, modelli, video, simulazioni ecc. I colloqui individuali, che seguiranno la parte di gruppo, diventeranno occasione per riprendere gli stimoli e le suggestioni emerse nel contesto di gruppo per costruire un progetto personalizzato che tenga conto degli elementi sopra riportati.

Il ruolo del tutor sarà fondamentale in questo percorso di orientamento e di accompagnamento formativo, inteso prima di tutto come "riflessione sull'azione" oltre che di individuazione e valorizzazione delle competenze, che diventerà complementare alle azioni promosse dall'Università degli studi di Bari Aldo Moro. Quest'ultima, infatti, realizzerà un percorso formativo per la certificazione delle competenze di cittadinanza per i tutor dell'ente, per qualificare la loro azione di tutoraggio, e in seguito per gli operatori volontari.

Il tutoraggio si svolgerà non prima del 7° mese di servizio, prevede 18 ore collettive di tutoraggio e 4 ore individuali, e sarà articolato in questo modo:

**1. Tutoraggio- ore collettive (18h)**

1^ fase: Autovalutazione del percorso di SCU e analisi delle competenze di cittadinanza apprese.  
La prima fase prevede 10 ore erogate on line in modalità sincrona, in collaborazione con l'Università degli studi di Bari

2^ fase: Strumenti per la costruzione di un progetto formativo e professionale  
La seconda fase prevede 8 ore erogate dal tutor dell'ente in presenza.

**2. Tutoraggio- ore individuali (4h)**

3^ fase: Costruzione del progetto personalizzato con il tutor  
I colloqui verranno realizzati in presenza dal tutor dell'ente, e saranno orientativamente due da 2 ore ciascuno.

### 21.2) Attività obbligatorie (\*)

FASI	MODULO	CONTENUTI	MODALITA' e DURATA
------	--------	-----------	--------------------

1^ FASE	<u>Autovalutazione del percorso di SCU e analisi delle competenze di cittadinanza apprese</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le competenze di cittadinanza secondo il Decreto Ministeriale n.139 del 22 agosto 2007 del MIUR e legame con l'esperienza di SC;</li> <li>Individuazione e analisi delle competenze apprese durante il servizio civile;</li> <li>Valutazione dell'esperienza di SCU;</li> <li>Le competenze di cittadinanza in una prospettiva europea e riferimento allo Youth pass;</li> </ul>	Incontro di gruppo 10 h
2^ FASE	<u>Strumenti per la costruzione di un progetto formativo e professionale personalizzato</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuazione e analisi delle competenze apprese durante il servizio civile;</li> <li>Etica del lavoro: per un lavoro finalizzato alla realizzazione della persona e al progresso della società e non al profitto;</li> <li>laboratorio di orientamento alla compilazione del curriculum vitae basato sulla ricostruzione delle esperienze formative e professionali;</li> <li>come si presenta la candidatura e buone pratiche per un buon colloquio;</li> <li>utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e orientamento all'avvio d'impresa.</li> </ul>	Incontro di gruppo, 8 h
3^ FASE	<u>Costruzione del progetto personalizzato con il tutor</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>confronto e riflessione sulle competenze acquisite anche utilizzando gli spunti offerti dalla scheda di monitoraggio compilata dall'operatore volontario, su modello dello Youth Pass;</li> <li>orientamento individuale per facilitare scelte sul proprio futuro formativo e professionale;</li> <li>informazioni e orientamento all'utilizzo dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro.</li> </ul>	Colloqui individuali 4h

### 21.3) Attività opzionali

Al fine di qualificare l'attività di tutoraggio, il progetto a seconda degli interessi e dei bisogni manifestati dal volontario, attiverà anche le seguenti attività opzionali:

- a) Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee

Che si articolano in:

- Presentazione delle opportunità lavorative presenti nel territorio, a partire dai bisogni e dalle attitudini del volontario;
- Socializzazione delle esperienze lavorative delle Cooperative appartenenti al "CONSORZIO CONDIVIDERE PAPA GIOVANNI XXIII", per presentare esperienze lavorative coerenti con la cornice valoriale sperimentata attraverso il servizio civile e per promuovere una cultura del lavoro che valorizzi l'iniziativa, la creatività, le risorse dei singoli, ma che non metta al primo posto il profitto a scapito della dignità della persona.
- Presentazione di opportunità formative in Europa e extra-ue, come per esempio:

- I “Corpi europei di solidarietà europea” (ESC): verranno presentati i programmi europei e in particolare l’ESC, portando come esempi le progettualità che l’associazione ha presentato negli ultimi anni in collaborazione con diversi partner greci, francesi, spagnoli ed egiziani;
- Altre esperienze di volontariato, quali un’esperienza di alcuni mesi come volontario/a nei progetti all’estero, per sperimentare la solidarietà internazionale, la promozione dei diritti umani, la relazione d’aiuto in contesti complessi.

#### *21.4) Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (\*)*

Grazia Daniela Ferlito

**Università degli Studi di Bari Aldo Moro**, con sede in Bari, Piazza Umberto I n. 1, C.F. 80002170720, ente titolato ai sensi del D.lgs. 13 del 2013 (art. 2, com.1 subcom.f.1). L’università si impegna a Provvedere alla Certificazione delle Competenze in conformità alle disposizioni recate dal richiamato d.lgs. n. 13 del 2013, a realizzare un percorso formativo per i tutor dell’ente, in modo da provvedere al monitoraggio della acquisizione delle Competenze anche attraverso il percorso di tutoraggio, e a realizzare per gli operatori volontari un percorso formativo, che in parte rientra nelle ore di tutoraggio, come evidenziato nei box precedenti e come riportato nell’accordo allegato al box 12.