

ENTE

1) Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)

ASSOCIAZIONE COMUNITA' PAPA GIOVANNI XXIII – SU00170

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2) Titolo del progetto (*)

INSIEME SI È FORTI 2025

3) Contesto specifico del progetto (*)

3.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Il progetto "INSIEME SI È FORTI 2025" trae ispirazione dai valori promossi dalla Convenzione di Faro (2005), che introduce il principio della partecipazione dei cittadini nel riconoscimento del patrimonio e nella sua tutela, coerentemente con il diritto a partecipare alla vita culturale, sancito dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo; secondo la Convenzione, infatti, il patrimonio culturale assume un ruolo fondante nella costruzione di una società pacifica e democratica, nei processi di sviluppo sostenibile e nella promozione della diversità culturale, e la sua conservazione e il suo uso sostenibile hanno come obiettivo lo sviluppo umano e il miglioramento della qualità della vita. Il patrimonio culturale di proprietà pubblica, per sua natura, è destinato alla fruizione della collettività e, se inserito all'interno di procedure di ri-uso e ri-funzionalizzazione sostenibili e compatibili con le sue caratteristiche e la sua identità, può contribuire all'arricchimento dei processi di sviluppo economico, politico, sociale e culturale e del buon utilizzo del territorio. L'Amministrazione comunale di Campo Calabro, secondo i principi sopra enunciati, assume come proprio il pensiero che la partecipazione democratica dei cittadini, singolarmente o collettivamente, "al processo d'identificazione, studio, interpretazione, protezione, conservazione e presentazione del patrimonio culturale" sia fondante per la comunità locale e, quindi, come tale, vada sostenuto e incentivato. È nell'ambito dell'impegno assunto dall'Amministrazione davanti a tutta la collettività, che s'innesca l'azione di recupero dei simboli della memoria storica di Campo Calabro: la fonte settecentesca "Fontana vecchia", i Forti Umbertini e l'archivio storico con annessa biblioteca.

IL CONTESTO TERRITORIALE

L'attuale Amministrazione Comunale fin dal primo anno del suo mandato elettorale, ha avuto quali obiettivi prioritari:

1. Il recupero e la valorizzazione della fonte denominata "Fontana Vecchia" e dei Forti Umbertini, comprendenti i forti "Batteria Siacci" e "Pignatelli" che, in quanto caratterizzati da rilevante valore storico e inseriti in un contesto naturalistico e paesaggistico di grande pregio, appartengono all'eredità culturale della collettività campese e ne rappresentano l'identità.
2. Il ripristino e la rifunzionalizzazione della Biblioteca e dell'archivio storico del Comune che contiene i fondi archivistici relativi agli affari conclusi da oltre 40 anni.

La Fontana vecchia, inaugurata il 2 maggio 1775, con la condotta rifunzionalizzata successivamente fra il 1895 ed il 1900, stando all'originale del progetto rinvenuto nell'archivio storico di Villa San Giovanni, ha attraversato ed accompagnato la vita della comunità campese diventandone uno dei simboli per eccellenza.

I Forti Umbertini, dal canto loro, costituiscono sistemi complessi d'ingegneria militare e si collocano all'interno di un'area territoriale caratterizzata da un'elevata qualità dell'ambiente naturale circostante in quanto occupano una posizione baricentrica nell'area dello Stretto. Dal Forte "Batteria Siacci" si godono vedute panoramiche molto ampie e suggestive

sul mare e sulle vallate circostanti. Questo rapporto visivo costituisce un grande elemento di valore paesaggistico e non a caso il D.M. del 19 giugno 1975 ha dichiarato quest'area collinare di notevole interesse pubblico, con la seguente motivazione "Per i quadri naturali formati dal mare e dai rilievi collinari, fra i quali si estendono fertili pianure, ricche di lussureggiante vegetazione, nonché meravigliose composizioni naturali, legate alla conformazione e alle accidentalità dei colli, colline e valli, quadri di incomparabile bellezza panoramica per i suggestivi scenari aperti verso lo Stretto". Il contesto nel quale i Forti sono insediati appare inoltre particolarmente significativo anche sotto l'aspetto naturalistico in quanto ricade all'interno di un'area particolarmente rilevante dal punto di vista conservazionistico, la ZPS (Zona di Protezione Speciale) IT9350300, denominata "Costa viola". La ZPS "Costa viola" rappresenta una delle zone europee più importanti per la migrazione primaverile e autunnale degli uccelli veleggiatori (falconiformi e ciconiformi) e dei passeriformi.

Il ritorno dell'archivio storico a Campo Calabro, giacente dal 1927 nella vicina Villa San Giovanni e contenente documenti risalenti al periodo compreso tra il 1809 e il 1951, insieme alla riapertura della Biblioteca Comunale, dopo 20 anni di dismissione, interpretano un nuovo modello di servizio al pubblico, in quanto vengono concepiti non più come luoghi di custodia di testi più o meno pregiati, ma come motore propulsivo di un cambiamento culturale che solo la conoscenza è in grado di innescare. Entrambe le attività si collocano in un contesto territoriale in cui ancora troppi giovani e troppe famiglie, sia autoctone che straniere, necessitano di un accompagnamento alla scoperta del fondamentale strumento di crescita rappresentato dai libri ed è proprio per questo che la nuova Biblioteca Comunale spalanca le proprie porte al territorio circostante andando a incontrare i potenziali lettori nei posti in cui si ritrovano (scuole, nidi, ludoteche, circoli ricreativi, bar, parco comunale,...) e usando mezzi di comunicazione e di aggancio più congeniali alle loro caratteristiche (booktrailer, chiosco della lettura, giochi, rappresentazioni teatrali, lettura condivisa).

Nel 2020, a fronte di un andamento altalenante della percentuale di lettori italiani, ma sostanzialmente in calo a partire dal 2010, registrato dall'ultimo rapporto ISTAT, il CEPELL ha invece conferito al Comune di Campo Calabro il titolo di "Città che legge". Rimane ancora, tuttavia, un'ampia fetta di popolazione campese non avvezza alla lettura e come tale lontana dalle opportunità che tale mondo offre. Ci si riferisce, in particolare, ai ragazzi compresi nella fascia di età tra 14 e 25 anni e alle giovani famiglie con bambini entro i 6 anni, ricadenti nell'area della marginalità sociale; loro, soprattutto, rappresentano i destinatari della maggiore attenzione che il servizio rinnovato della biblioteca intende raggiungere.

DESCRIZIONE INTERVENTO DELL'ENTE

Per ciò che concerne il programma di rifunzionalizzazione del Forte "Batteria Siacci", che si estende su una superficie complessiva di mq 144.950, con un corpo principale a valenza storico-artistica di circa mq 24.000, esso costituisce una parte del più grande disegno di valorizzazione del sistema delle Fortezze umbertine presenti nel territorio di Campo Calabro (Forte Pignatelli, Forte Batteria Siacci, ex Deposito Munizioni Matiniti Inferiore). Agli imponenti lavori di ripristino delle vie d'accesso effettuati negli scorsi anni si aggiungono quelli che si sono conclusi nel corso di quest'anno e che hanno portato alla riqualificazione del Forte con fondi FSE/FESR 2014-2020. Inoltre presto verrà riqualificato il secondo lotto dell'imponente fortificazione

Per quanto riguarda il Forte "Poggio Pignatelli", dopo i lavori per la realizzazione della strada di accesso e dei parcheggi e per il rifacimento dell'impiantistica interna, il forte è nuovamente aperto al pubblico. A breve all'interno di Poggio Pignatelli, verrà realizzato un museo. Su entrambe le strutture è stata assicurata la manutenzione ordinaria relativa allo sfalcio delle erbe nelle zone ad esse circostanti, attraverso la stipula di un protocollo d'intesa tra il MIBAC e l'azienda "Calabria verde".

La programmazione degli eventi relativi alla promozione dei siti prevede a calendario iniziative quali, ad esempio, l'"Adorno day", che ha lo scopo di focalizzare l'attenzione nazionale e internazionale sulla migrazione primaverile di tale specie nell'area dello Stretto di Messina e la Biennale dello Stretto che nel settembre del 2024 ne ospiterà la seconda edizione.

Il totale di visitatori del forte tra aperture ordinarie e straordinarie e prenotazioni delle scuole è stato pari a n. 6756. Per ciò che concerne la biblioteca, nel corso del 2023 il Comune ha restaurato parte dei documenti contenuti nell'archivio, creato una sezione per i non vedenti nella biblioteca, che adesso è dotata di un percorso tattile e di una sezione in Braille, si è inoltre implementata la dotazione libraria anche con testi in lingua straniera. Il 23 aprile 2021, nella ricorrenza della giornata mondiale del libro, è stato firmato "Il Patto locale per la lettura di Campo Calabro" che vede il Comune soggetto coordinatore di una rete di partner istituzionali e non, che si sono dati lo scopo di promuovere iniziative finalizzate alla diffusione della lettura in ogni contesto del territorio comunale, grazie alla condivisione delle singole iniziative che verranno messe in campo e al reperimento di fondi privati. Nel corso del 2024 è stato sottoscritto il Protocollo di Intesa per la realizzazione del Progetto Nati per Leggere all'interno del territorio comunale. Il Comune di Campo Calabro, l'Istituto Comprensivo Campo Calabro - San Roberto, nella figura del DS Prof. Ing. Leonardo Giuseppe Brunetto e il Pediatra di base Dott. Saverio Antonio Abenavoli attraverso tale sottoscrizione si sono impegnati ufficialmente nel collaborare per promuovere la lettura ai bambini in epoca precoce attraverso il progetto Nati per

Leggere.

Presso la biblioteca operano i volontari di Nati per Leggere la cui attività è finalizzata a far conoscere le basi scientifiche della lettura in età infantile, le fasi di sviluppo del bambino, dalla nascita ai 6 anni, e i benefici che gli derivano da stimoli precoci alla lettura.

Nel 2023 il Comune ha realizzato le seguenti attività:

- Numero degli eventi svolti all'interno dei Forti (7 in un anno)
- Numero giorni mensili di apertura del Forte ai visitatori (6 al mese)
- Numero 4 percorsi guidati
- Numero visitatori dei Forti (1401 durante l'anno)
- Numero libri prestati (213)
- Numero eventi organizzati (20)
- Numero bambini 0-6 anni coinvolti (45)
- Numero di nuovi libri acquistati (282)
- Numero visitatori Biblioteca (822)

DESCRIZIONE DEL BISOGNO SPECIFICO

L'amministrazione Comunale, dopo aver realizzato importanti lavori di riqualificazione dei Forti Umbertini e dopo aver riqualificato e potenziato i servizi della Biblioteca Comunale e dell'archivio Storico, ritiene fondamentale attivare tutte le possibili vie affinché questi luoghi vengano vissuti, incrementando la promozione di iniziative culturali all'interno degli stessi, per favorirne la fruibilità e rispondere al bisogno della collettività di conoscenza e di riscoperta del proprio territorio.

ELENCO DEGLI INDICATORI UTILIZZATI

- n. visitatori all'anno del Forte "Poggio Pignatelli" (n. 1401)
- n. eventi e manifestazioni realizzati all'interno del Forte, ai quali far partecipare i destinatari del progetto (7 all'anno)
- n. giorni mensili di apertura del Forte ai visitatori (6 al mese)
- n. 4 percorsi guidati
- N. libri prestati (213)
- N. eventi organizzati dalla Biblioteca (20)
- N. bambini 0-6 anni coinvolti (45)
- N. nuovi libri acquistati (282)

3.2) Destinatari del progetto ()*

"Insieme si è Forti 2025" ha quali primi destinatari i 4500 abitanti del Comune di Campo Calabro e quelli dei paesi vicini e della regione in quanto, attraverso le azioni progettuali, soddisfa il bisogno di valorizzazione dei beni storici e culturali che fanno parte della tradizione dei campesini e di un uso consapevole del territorio.

Rivolge altresì una particolare attenzione ai n.224 bambini di età compresa tra 6 mesi e 6 anni che vivono a Campo Calabro, puntando a una stimolazione cognitiva precoce che promuova, sin dalla primissima infanzia, uno sviluppo armonico della loro personalità.

4) Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma ()*

CONTRIBUTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

L'obiettivo del progetto "Insieme si è Forti 2025" contribuisce alla realizzazione del programma "Le Pro Loco promotrici di sviluppo locale a favore di una maggiore consapevolezza del patrimonio culturale e ambientale" con riferimento all'ambito di azione "Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali" poiché supporta la partecipazione della Comunità di Campo Calabro alla vita socioculturale, in quanto, la comunità stessa è chiamata ad attivarsi in un percorso di valorizzazione del patrimonio storico e culturale e dei luoghi che contraddistinguono il proprio territorio. Il progetto contribuisce alla realizzazione degli **obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile n. 11 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili**, e in particolare al **traguardo 11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo**, sviluppando azioni di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e storico del Comune di Campo Calabro. Contribuisce, inoltre, **all'obiettivo n.12 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo potenziando l'accessibilità e la fruibilità in modo da favorire la crescita del territorio in termini culturali e sociali, ma anche economici**. Il patrimonio culturale di proprietà pubblica, per sua natura, è destinato alla fruizione della collettività e, se inserito all'interno di procedure di ri-uso e ri- funzionalizzazione sostenibili e compatibili con le sue caratteristiche e la sua identità, può contribuire all'arricchimento dei processi di sviluppo economico, politico, sociale e culturale e del buon utilizzo del territorio.

BISOGNO SPECIFICO: L'amministrazione Comunale, dopo aver realizzato importanti lavori di riqualificazione dei Forti Umbertini e dopo aver riqualificato e potenziato i servizi della Biblioteca Comunale e dell'archivio Storico, ritiene fondamentale attivare tutte le possibili vie affinché questi luoghi vengano vissuti, incrementando la promozione di iniziative culturali all'interno degli stessi, per favorirne la fruibilità e rispondere al bisogno della collettività di conoscenza e di riscoperta del proprio territorio.		
OBIETTIVO SPECIFICO: Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.		
INDICATORI DI CONTESTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATI ATTESI
- n. visitatori all'anno del Forte "Poggio Pignatelli" (n. 1401)	Incremento del 5% dei visitatori del Forte "Poggio Pignatelli" (da 1401 a 1470 in un anno)	Le realtà locali partecipano all'organizzazione di eventi e manifestazioni Maggiore fruibilità dei beni storici e culturale del territorio da parte della popolazione campese e dei territori vicini. Aumento del senso di appartenenza degli abitanti di Campo Calabro ai luoghi storici del paese Incremento dell'attività turistica
- n. eventi e manifestazioni realizzati all'interno del Forte, ai quali far partecipare i destinatari del progetto (7 all'anno)	Incremento del 100% degli eventi (da 7 a 14 manifestazioni alle quali partecipare in un anno)	
- n. giorni mensili di apertura del Forte ai visitatori (6 al mese)	Incremento delle giornate di apertura mensile del Forte del 33,33%, da n. 6 a n. 8 giorni al mese	
- n. 4 percorsi guidati	Incremento del 25% dei percorsi guidati, passando da n. 4 a n. 5	
Numero libri prestati (213)	Incremento del 50%, passando da 213 a n. 320 libri prestati all'anno	Crescita dell'empowerment della comunità campese

Numero eventi organizzati dalla Biblioteca (20)	incremento del 50% del numero degli eventi pubblici organizzati dalla Biblioteca, passando da n. 20 a n. 30	Partecipazione degli attori territoriali alla costruzione di una comunità più competente.
Numero bambini 0-6 anni coinvolti (45)	Coinvolgimento in percorsi di lettura del 20% dei n. 224 bambini tra 0-6 anni di età, passando da 45 a n. 54	
Numero nuovi libri acquistati (282)	Acquisto di 1 libro al mese	

5) *Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)*

5.1) *Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)*

OBIETTIVO SPECIFICO: Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.

SEDE: Comune di Campo Calabro	
AZIONE 1: ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE E INTERVENTI PRELIMINARI	
Attività 1.1 Analisi del progetto di valorizzazione del Forte	Durante il primo mese, l'équipe esaminerà il progetto di valorizzazione del Forte "Batteria Siacci" (elaborato da un gruppo di lavoro dell'Amministrazione comunale con la collaborazione di un consulente del MIBAC), allo scopo di condividerne le finalità e valutare gli interventi attuabili.
Attività 1.2 Programmazione degli interventi	Sulla scorta delle azioni previste dal progetto di valorizzazione e delle risorse al momento disponibili, sarà predisposto il piano d'interventi da realizzare nell'arco di un anno, per renderlo disponibile alla popolazione campese e ai possibili visitatori del Forte.
AZIONE 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO	
Attività 2.1 Promozione del Forte e dell'area circostante	Il piano di promozione del Forte avrà come prima azione la realizzazione di un book fotografico, che verrà prodotto utilizzando parte delle foto già presenti sul sito Internet ad esso dedicato e nuove immagini. Il book fotografico sarà parte integrante di una brochure divulgativa, che fornirà brevi informazioni sulla storia della fortificazione, sulla sua collocazione, sugli orari e le giornate di apertura al pubblico e sugli eventi estivi. Il dépliant conterrà anche ogni altra indicazione utile ad agevolare il soggiorno di visitatori e turisti (ristoranti, B&B, numeri telefonici). Saranno prodotte anche brochure e locandine divulgative del Forte e delle manifestazioni che ospiterà, da affiggere nei luoghi strategici del Comune, dei paesi confinanti e della vicina città metropolitana di Reggio Calabria. L'utilizzo del sito Internet del Forte verrà implementato con foto, video, locandine degli eventi e recensioni che riguarderanno tanto le manifestazioni, quanto le visite effettuate.
Attività 2.2 Visite libere e guidate al Forte	Ogni mese il Forte sarà aperto al pubblico per n. 4 weekend, pari a n. 8 giornate, affinché chi lo desidera possa visitarlo in maniera autonoma. Le visite verranno prenotate attraverso il sito del Forte "Batteria Siacci", gestito dal Comune. Gli ospiti potranno circolare autonomamente negli spazi visitabili o seguire uno tra i quattro percorsi guidati predisposti e fruiranno delle informazioni fornite dalla cartellonistica affissa e dal documentario "Senza colpo ferire", che racconta la storia del Forte e ne spiega le funzioni ai tempi delle guerre mondiali. L'Ufficio tecnico provvederà all'organizzazione di visite mensili alla fortificazione. Verranno organizzati turni per presiedere l'ingresso della struttura e supportare i bisogni dei visitatori (richiesta informazioni, sostegno a persone in difficoltà, quali bambini, anziani e portatori di

	handicap). A fine giornata la Polizia Municipale verificherà assieme al personale dell'Ente che il Forte sia completamente vuoto.
Attività 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni	<p>Saranno organizzati almeno n. 14 eventi all'anno, di interesse generale (tra cui la realizzazione dell'"Adorno Day", "Il concerto dell'alba al Forte", previsto per ferragosto), la seconda edizione della Biennale dello Stretto, la prima edizione del Reggio Calabria Comix, in modo da richiamare visitatori e turisti da più parti, privilegiando il periodo estivo che. Si riallacceranno, inoltre, i contatti avviati in precedenza con eventuali stakeholders e se ne ricercheranno nuovi per organizzare eventi e manifestazioni. La fase organizzativa degli eventi prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la realizzazione e la diffusione di brochure e volantini, sia telematicamente sia tramite una distribuzione mirata presso negozi e locali pubblici ad alta frequentazione; - la raccolta delle adesioni alle manifestazioni, che saranno elaborate digitalmente; - la predisposizione di registri per le firme dei visitatori e la loro compilazione; - l'allestimento degli spazi. <p>- Saranno organizzati eventi per la presentazione di nuovi libri, in collaborazione con le case editrici locali.</p>
Attività 2.4 Coordinamento volontari NPL	<p>Saranno organizzati incontri periodici con il gruppo di volontarie NPL, costituito e formato nel 2021, allo scopo di coordinarne gli interventi. Gli incontri avranno lo scopo di predisporre momenti di lettura per i bambini compresi nella fascia di età tra 6 mesi e 6 anni. Verranno organizzati banchetti per la sensibilizzazione delle famiglie davanti alle tre scuole dell'infanzia presenti nel Comune, saranno preparate e affisse le locandine divulgative riguardo le date degli incontri di lettura. Una volta raccolte le adesioni delle famiglie, si suddivideranno i piccoli per fasce di età.</p>
Attività 2.5 Momenti di lettura condivisi per i più piccoli	<p>Mensilmente saranno organizzati presso la saletta per i più piccoli della Biblioteca, momenti di lettura per i bambini dai 6 mesi ai 6 anni e i loro genitori. Questi ultimi avranno in tal modo la possibilità di apprendere un metodo che potranno comodamente applicare con i loro figli nelle proprie abitazioni, abituandoli così a familiarizzare con i libri e la lettura. Tali momenti rappresentano anche un'occasione di aggancio delle fasce di popolazione meno abbienti, a volte poco avvezze all'uso dei libri.</p>
Attività 2.6 Realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale	<p>Allo scopo di promuovere il loro protagonismo, rendendoli soggetti attivi, i giovani di età compresa tra i 14 e i 25 anni saranno coinvolti nella realizzazione in gruppo di n. 4 booktrailer e di una rappresentazione teatrale. L'impegno loro richiesto non sarà solo quello di leggere testi ma, attraverso la partecipazione a dei laboratori, di promuoverli presso i loro coetanei con l'uso di immagini, suoni e parole che dovranno attirare l'attenzione di nuovi lettori.</p> <p>La rappresentazione teatrale consisterà nella messa in scena della storia che adolescenti e ragazzi riterranno la più interessante tra quelle lette e, offrendo loro un'occasione per esprimere in maniera positiva il bisogno di protagonismo che contraddistingue l'età giovanile, li aiuterà a meglio interiorizzare i contenuti trasmessi dal testo prescelto.</p>
AZIONE 3: VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI	
Attività 3.1 Raccolta ed elaborazione delle valutazioni	<p>Durante la fine del I semestre e nell'ultimo mese, verranno elaborate le opinioni dei visitatori del Forte e dei frequentatori della Biblioteca, espresse rispettivamente nel registro firma posto all'ingresso del Forte e sul sito www.fortebatteriasiacchi.it, e attraverso i questionari di gradimento del servizio appositamente redatti. Ciò consentirà di monitorare l'andamento delle attività e di giungere a una valutazione del grado di soddisfazione degli utenti rispetto a quanto proposto.</p>
Attività 3.2 Elaborazione report finale	<p>I dati raccolti (n. visite, n. visitatori, recensioni...) confluiranno all'interno di un report finale sulle attività svolte in un anno e rappresenteranno l'imprescindibile punto di partenza per l'introduzione degli opportuni aggiustamenti riguardo la progettazione delle future iniziative. Il report verrà divulgato attraverso il sito e la pagina FB del Comune.</p>

5.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 ()*

Obiettivo specifico: Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte “Batteria Siacci” e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l’utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.													
AZIONI/Attività	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
AZIONE 1: ANALISI DELLO STATO DELL’ARTE E INTERVENTI PRELIMINARI													
Attività 1.1 Analisi del progetto di valorizzazione del Forte													
Attività 1.2 Programmazione degli interventi													
AZIONE 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO													
Attività 2.1 Promozione del Forte e dell’area circostante													
Attività 2.2 Visite libere e guidate al Forte													
Attività 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni													
Attività 2.4 Coordinamento volontari NPL													
Attività 2.5 Momenti di lettura condivisi per i più piccoli													
Attività 2.6 Realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale													
AZIONE 3: VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI													
Attività 3.1 Raccolta ed elaborazione delle valutazioni													
Attività 3.2 Elaborazione report finale													

5.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell’ambito del progetto (*)

Il progetto “Insieme si è Forti 2025” è un’esperienza messa in campo dal Comune nell’ambito della promozione e tutela dei beni culturali del proprio territorio e rappresenta una sfida non solo per i volontari di SCU che vi aderiranno, ma anche per dipendenti e amministratori comunali, che tutti insieme saranno impegnati nel compito di diffondere la cultura della tutela del patrimonio storico e artistico e di promozione della lettura e dei libri. La partecipazione dei volontari alle azioni progettuali sarà coordinata dalle linee d’indirizzo che il Sindaco, da anni impegnato nella valorizzazione del Forte, e il personale dell’ufficio tecnico del Comune, forniranno oltre che dall’assessore alle Politiche Sociali e alla Famiglia, Istruzione e Formazione che coordina le attività della Biblioteca. “Insieme si è Forti 2025” darà la possibilità ai giovani volontari di scoprire le potenzialità di sviluppo racchiuse nella valorizzazione del territorio locale e dei beni culturali in esso presenti. Contribuirà anche alla diffusione di prassi di tutela dell’ambiente e di divulgazione della lettura a fronte di una cultura dilagante che troppo spesso li sminuisce.

Le attività verranno svolte in presenza, tuttavia in situazioni particolari, le attività 2.1 e 2.3 si potranno realizzare da remoto non superando il 30% dell’attività totale in termini di giorni.

OBIETTIVO SPECIFICO: Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte “Batteria Siacci” e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l’utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.	
AZIONE 1: ANALISI DELLO STATO DELL’ARTE E INTERVENTI PRELIMINARI	
Attività 1.1 Analisi del progetto di valorizzazione del Forte	Durante il primo mese, i volontari avranno un ruolo di osservatori, per imparare a conoscere l’organizzazione dell’Ente, i compiti dei diversi uffici e la tipologia di lavoro che loro stessi dovranno svolgere. Parteciperanno insieme all’équipe all’esame del progetto di valorizzazione del Forte

	“Batteria Siacci”, effettueranno interviste al personale del Comune, per meglio comprenderne i ruoli, e visiteranno le diverse sedi dell’Ente.
Attività 1.2 Programmazione degli interventi	I volontari parteciperanno, insieme al gruppo di lavoro e al Sindaco, alla programmazione degli interventi da mettere in campo e collaboreranno alla sua elaborazione informatica, previa adeguata preparazione; accompagneranno i visitatori nel percorso guidato predisposto all’interno del Forte e svolgeranno tutti gli altri compiti previsti per le visite libere (accoglienza, accompagnamento e supporto, vigilanza).
AZIONE 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO	
Attività 2.1 Promozione del Forte e dell’area circostante	Il ruolo dei volontari, in questa fase, sarà quello di collaborare con il consulente grafico/informatico dell’Ente nella preparazione di brochure e locandine e di provvedere, insieme a lui, alla loro diffusione tramite il sito Internet ed all’affissione, con gli operai del Comune, di manifesti promozionali del Forte.
Attività 2.2 Visite libere e guidate al Forte	I volontari collaboreranno con i dipendenti dell’Ufficio tecnico nell’organizzazione di visite mensili alla fortificazione. Suddivisi in turni, presidieranno l’ingresso della struttura e supporteranno i bisogni dei visitatori (richiesta informazioni, sostegno a persone in difficoltà, quali bambini, anziani e portatori di handicap). A fine giornata collaboreranno con la Polizia Municipale nel verificare che il Forte sia completamente vuoto.
Attività 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni	Nel periodo compreso tra il 1° maggio e il 31 agosto è prevista la realizzazione di n. 3 eventi pubblici, a carattere extraterritoriale. I volontari collaboreranno con l’Ufficio tecnico nell’organizzazione e nella realizzazione degli stessi. Nello specifico, contribuiranno: - a elaborare e diffondere brochure e volantini, sia telematicamente sia tramite una distribuzione mirata presso negozi e locali pubblici ad alta frequentazione - a raccogliere adesioni alle manifestazioni e a elaborarle digitalmente - a predisporre i registri per le firme dei visitatori e a curare la loro compilazione - all’allestimento degli spazi.
Attività 2.4 Coordinamento volontari NPL	Quest’attività vedrà i volontari impegnati nella predisposizione della mailing list relativa alle famiglie che accetteranno di aderire al programma NPL, nella predisposizione e nella distribuzione di brochure e locandine, nella ricezione e nell’invio di mail.
Attività 2.5 Momenti di lettura condivisi per i più piccoli	Insieme al gruppo di volontarie NPL, i volontari del Servizio Civile Universale organizzeranno momenti di lettura per i più piccoli e i loro genitori: predisporranno gli spazi necessari, intratterranno i bambini con giochi e musiche, provvederanno a inviare mail e a fare telefonate per ricordare tali appuntamenti settimanali e terranno gli elenchi di quanti vi prenderanno parte.
Attività 2.6 Realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale	Sarà compito dei volontari mantenere i contatti con i ragazzi che dovranno realizzare i booktrailer e la rappresentazione teatrale: invieranno mail d’invito, predisporranno gli spazi, la strumentazione e il materiale necessari per gli incontri e per la rappresentazione teatrale e contribuiranno alla divulgazione di quest’ultimo evento attraverso l’affissione di locandine e l’invio degli inviti.
AZIONE 3: VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI	
Attività 3.1 Raccolta ed elaborazione delle valutazioni	I volontari saranno di supporto al geometra dell’ufficio tecnico del Comune che provvederà alla raccolta e all’elaborazione delle recensioni lasciate dai visitatori del Forte, sia nel registro firme, sia sul sito Internet. Aiuteranno gli utenti nella compilazione online dei questionari di gradimento dei servizi offerti dalla Biblioteca e provvederanno anche alla loro rielaborazione.
Attività 3.2 Elaborazione report finale	L’olp del progetto, in collaborazione con i volontari e l’assessore alle Politiche Sociali e alla Famiglia, Istruzione e Formazione, elaborerà il report finale dei dati raccolti. I volontari collaboreranno anche alla sua divulgazione telematica e presso i soggetti che hanno partecipato alle attività (associazioni, uffici comunali...).

Il coinvolgimento nel progetto di giovani con minori opportunità ha l’obiettivo di affidare loro un ruolo attivo nell’intento di potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte “Batteria Siacci” e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l’utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.

Per garantire che la presenza dei giovani con minore opportunità sia un valore aggiunto per il progetto, si ritiene opportuno non differenziare le attività rispetto agli altri operatori volontari. L’eterogeneità del gruppo di volontari, con le differenti esperienze e situazioni di vita, i diversi bagagli formativi e capacità, è il punto di forza di un progetto che punta all’integrazione dei soggetti fragili della società.

Inoltre, la condizione di “difficoltà economiche” non giustifica una differenziazione delle attività.

5.4) *Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)*

OBIETTIVO SPECIFICO: Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.

SEDE: COMUNE DI CAMPO CALABRO			
N°	RUOLO	SPECIFICA PROFESSIONALITA'	ATTIVITA'
1	Responsabile ufficio tecnico	Ingegnere Si occupa della gestione e del coordinamento di tutte le risorse impiegate all'interno delle aree delle fortezze.	Azione 1: Analisi dello stato dell'arte e interventi preliminari 1.1 Analisi del progetto di valorizzazione del Forte 2.2 Programmazione degli interventi. Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio 2.2 Visite libere e guidate al Forte 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni
1	funzionario ufficio tecnico del Comune	Geometra Predispone tutte le attività manutentive necessarie alla fruibilità del Forte e si occupa dell'affidamento dei servizi quali, ad es., la bigliettazione dei visitatori	Azione 1: Analisi dello stato dell'arte e interventi preliminari 1.1 Analisi del progetto di valorizzazione del Forte 1.2 Programmazione degli interventi Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio 2.1 Promozione del Forte e dell'area circostante 2.2 Visite libere e guidate al Forte 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni Azione 3: Valutazione degli interventi 3.1 Raccolta ed elaborazione delle valutazioni 3.2 Elaborazione report finale
1	Consulente informatico del Comune	Ingegnere, grafico Si occupa della creazione, gestione e aggiornamento delle pagine social dell'Ente. Ha il compito di elaborare locandine e manifesti per ogni evento proposto	Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio 2.1 Promozione del Forte e dell'area circostante 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni

1	Sindaco	Medico. Ha seguito l'intero percorso amministrativo per l'acquisizione del Forte "Batteria Siacci" e per il reperimento di fondi regionali necessari al suo completo ripristino. Ricerca e mantiene i rapporti con i potenziali stakeholders per l'organizzazione di eventi	<p>Azione 1: Analisi dello stato dell'arte e interventi preliminari</p> <p>Attività 1.2 Programmazione degli interventi</p> <p>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</p> <p>2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni</p>
1	Comandante Polizia Municipale	Tenente, esperto di ordine pubblico	<p>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</p> <p>2.2 Visite libere e guidate al Forte</p> <p>2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni</p>
1	Coordinatore Area Amministrativa del Comune	Dirigente Servizi Sociali Si occupa della gestione amministrativa del personale dell'Ente (assegnazione badge, controllo cartellini, autorizzazione piccole spese, predisposizione dei pagamenti.)	<p>Azione 1: Analisi dello stato dell'arte e interventi preliminari</p> <p>Attività 1.3: Nuova catalogazione testi</p> <p>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</p> <p>Attività 2.4: Coordinamento volontari NPL</p> <p>Attività 2.5: Momenti di lettura condivisi per i più piccoli.</p> <p>Attività 2.6: Realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale</p>
1	Attore	Esperto in rappresentazione teatrali	<p>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</p> <p>Attività 2.6: Realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale</p>
1	Assessore alla cultura, volontaria e pari opportunità	Laurea in Lingue – Esperienza di coordinamento biblioteca	<p>Azione 1: Azione 1: Analisi dello stato dell'arte e interventi preliminari</p> <p>Attività 1.3: Nuova catalogazione testi</p> <p>Azione 2: Interventi di promozione e valorizzazione dei beni storici e culturali del territorio</p> <p>Attività 2.4: Coordinamento volontarie NPL</p> <p>Attività 2.5: Momenti di lettura condivisi per i più piccoli</p> <p>Attività 2.6: realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale</p> <p>AZIONE 3: Valutazione degli interventi</p> <p>Attività 3.1: Raccolta ed elaborazione delle valutazioni</p> <p>Attività 3.2: Elaborazione report finale</p>

5.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

OBIETTIVO SPECIFICO: Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini.	
SEDE: COMUNE DI CAMPO CALABRO	
AZIONE 1: ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE E INTERVENTI PRELIMINARI	
Attività 1.1 Analisi del progetto di valorizzazione del Forte	2 uffici attrezzati con telefono, pc collegati a Internet e stampante Materiale di cancelleria (penne, matite, pennarelli, post-it...) Materiale di cartoleria (cartoncini, fogli A4, fogli per lavagna) 1 stanza attrezzata per le riunioni del gruppo di lavoro 1 videoproiettore 1 fotocopiatrice 1 lavagna a fogli mobili
Attività 1.2 Programmazione degli interventi	2 uffici attrezzati con telefono, pc collegati a Internet e stampante Materiale di cancelleria (penne, matite, pennarelli, post-it...) Materiale di cartoleria (cartoncini, fogli A4, fogli per lavagna) 1 stanza attrezzata per le riunioni del gruppo di lavoro 1 fotocopiatrice; 1 lavagna a fogli mobili
Attività 1.3 ^[1] _{SEP} Nuova catalogazione testi	1 programma informatizzato per la catalogazione computer collegato a Internet e stampante Materiale di cancelleria (penne, fogli, gomme, matite, post-it, spillatrici, colla...) Materiale di cartoleria (raccoglitori, etichette, cartoncini...)
AZIONE 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO	
Attività 2.1 Promozione del Forte e dell'area circostante	2 uffici attrezzati con telefono, pc collegati a Internet e stampante Sito Forte "Batteria Siacci" Materiale di cancelleria (penne, matite, pennarelli, post-it...) Materiale di cartoleria (cartoncini, fogli A4, carta lucida per fotografie...) 1 macchina fotografica e 2 cellulari 1 autovettura in dotazione all'ufficio tecnico 200 volantini 200 inviti 50 manifesti Colla e pennelli
Attività 2.2 Visite libere e guidate al Forte	2 uffici attrezzati con telefono, pc collegati a Internet e stampante Sito Forte "Batteria Siacci" Bacheche espositive e cavalletti Materiale di cancelleria (penne, matite, pennarelli, post-it...) Materiale di cartoleria (cartoncini, fogli A4, fogli per lavagna) 1 videoproiettore e 1 tavolinetto, 1 telo per proiezioni, 1 lavagna a fogli mobili Materiale elettrico: prolunghe, doppie prese... Cordoni e catene per transennare 50 sedie Cartellonistica 2 autovetture di servizio, 1 in dotazione all'ufficio tecnico, l'altra alla Polizia Municipale
Attività 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni	2 uffici attrezzati con telefono, pc collegati a Internet e stampante Sito Forte "Batteria Siacci" 200 volantini, 200 inviti 50 manifesti Colla e pennelli Mixer audio, 2 Casse acustiche, 2 microfoni Materiale elettrico: prolunghe, doppie prese, ciabatte elettriche 1 video proiettore, 1 telo per proiezione, 1 tavolinetto 150 sedie Cordoni e catene per transennare Cartellonistica N 2 autovetture di servizio, 1 in dotazione all'ufficio tecnico, l'altra alla Polizia Municipale
Attività 2.4 Coordinamento volontarie NPL	1 ufficio attrezzato di computer, stampanti, collegamento internet, telefono 1 stanza con tavolo riunioni, sedie, lavagna a fogli mobili, post-it

Attività 2.5 Momenti di lettura condivisi per i più piccoli	1 stanza appositamente arredata (tavolo per bambini, sedioline, pouf, tappeto...) Libri di lettura per i più piccoli Giochi per la prima infanzia Librerie, contenitori per giochi
Attività 2.6 Realizzazione di booktrailer e rappresentazione teatrale	1 videocamera, 1 computer con stampante e programmi per la realizzazione e il montaggio di video, libri per la fascia di età giovanile 1 palco Costumi Locandine pubblicitarie 2 microfoni, 1 amplificatore, Casse acustiche, 1 mixer audio
AZIONE 3: VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI	
Attività 3.1 Raccolta ed elaborazione delle valutazioni	1 ufficio attrezzato con telefono, pc collegato a Internet e stampante Sito Forte "Batteria Siacci" Materiale di cancelleria (penne, matite, pennarelli, post-it...) Materiale di cartoleria (cartoncini, fogli A4...)
Attività 3.2 Elaborazione report finale	1 ufficio attrezzato con telefono, pc collegato a Internet e stampante Materiale di cancelleria (penne, matite, pennarelli, post-it...) Materiale di cartoleria (cartoncini, fogli A4, carta lucida per fotografie...)

6) *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

I volontari durante lo svolgimento del servizio civile sono tenuti a:

1. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
2. rispettare le regole delle strutture: orari, linguaggio e abitudini consolidate;
3. mantenere un comportamento responsabile e rispettoso della proposta educativa dell'Ente, del lavoro dell'OLP e degli operatori dell'ente e nel rapporto con i destinatari del progetto. In particolare al volontario viene chiesto di evitare relazioni affettive che coinvolgano i destinatari del progetto;
4. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile
5. essere disponibili a trasferimenti in Italia per incontri di formazione, sensibilizzazione e promozione del servizio civile, di programma
6. flessibilità oraria dovuta alla particolarità delle persone destinatarie del servizio
7. partecipare ad eventi particolari previsti dal programma delle attività (uscite domenicali, campi invernali ed estivi)
8. disponibilità a effettuare le ore di formazione generale e specifica anche al di fuori dell'orario di servizio, anche considerando la natura residenziale della formazione generale
9. disponibilità a spostamenti temporanei di sede legati ad esigenze progettuali
10. Si chiede la disponibilità ad usufruire dei giorni di permesso preferibilmente durante i giorni di chiusura della struttura. Oltre alle festività indicate nel calendario, il Comune di Campo Calabro osserva chiusura nel giorno del Santo Patrono della città, il 22 luglio.

Saltuariamente potrà essere chiesto di svolgere il proprio servizio anche di domenica e/o nei giorni festivi, previo accordo di modifica del giorno di riposo settimanale.

Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione non è possibile prendere giornate di permesso.

7) *Eventuali partner a sostegno del progetto*

Associazione "Green light" (CF: 92099420801): con riferimento all'obiettivo specifico "Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio- culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini", l'associazione "Green light" si propone di fornire, a titolo gratuito, un buffet di dolci (torte, biscotti, bibite) durante una giornata di visite al Forte, a supporto dell'azione 2: INTERVENTI DI

PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO, in particolare dell'attività 2.2 Visite libere e guidate al Forte.

Associazione "StOrCa" (CF 98100470784, P.IVA 03625770789): con riferimento all'obiettivo specifico "Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini", l'associazione "StOrCa" (Stazione ornitologica calabrese) si propone di fornire a titolo gratuito il materiale documentale a sua disposizione (testi, foto,...) sulla migrazione primaverile ed autunnale degli uccelli veleggiatori e dei passeriformi, durante la manifestazione dell'"Adorno day", a supporto dell'azione 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO, in particolare dell'attività 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni.

Associazione "Sentieri Intrecciati" (CF: 92109460805): con riferimento all'obiettivo specifico "Potenziare la fruibilità dei beni storici e culturali recuperati dal Comune di Campo Calabro, incrementando le visite e le iniziative socio-culturali negli ambienti del forte "Batteria Siacci" e della Biblioteca Comunale, per diffonderne la conoscenza e l'utilizzo da parte di tutte le fasce sociali del Comune e dei territori vicini", l'associazione "Sentieri Intrecciati" si propone di fornire a titolo gratuito la realizzazione delle brochure di un evento estivo, a supporto dell'azione 2: INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI E CULTURALI DEL TERRITORIO, in particolare dell'attività 2.3 Organizzazione di eventi e manifestazioni.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

La formazione specifica dei progetti presentati dall'Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII, prevede una serie di incontri periodici fra i volontari che prestano servizio nel medesimo progetto, il 70% delle ore entro 90 giorni dall'avvio del progetto, il 30% entro e non oltre il terzo mese del progetto e riguarda l'apprendimento di nozioni, conoscenze e competenze relative al settore e all'ambito specifico in cui il volontario sarà impegnato durante l'anno di servizio civile, al fine di fornire ai volontari le competenze utili per concorrere alla realizzazione degli obiettivi generali e specifici, attraverso le azioni previste dal progetto.

Nella conduzione dei moduli di formazione specifica l'ente utilizzerà diverse metodologie, nelle percentuali che di volta in volta si riterranno opportune, in base ai progetti specifici:

- lezioni frontali, avendo cura comunque di adottare una modalità che favorisca il più possibile il dibattito e la partecipazione da parte del gruppo;
- dinamiche non formali, tra le quali giochi di ruolo, lavori in gruppo, simulazioni, teatro dell'oppresso, cineforum, laboratori, visita a realtà significative ecc.
- Formazione a distanza, in modalità sincrona o asincrona. La formazione asincrona prevede la condivisione di documentazione, l'elaborazione di compiti e una eventuale momento che favorisca il confronto tra i discenti.

La formazione specifica, sia essa erogata in modalità frontale, non formale o on line, si fonda su metodologie partecipative e attive, finalizzate a coinvolgere i volontari e a renderli protagonisti del percorso formativo, favorendo il confronto e l'emersione di conoscenze pregresse. Verrà dedicata particolare cura alla dimensione di gruppo: non c'è, infatti, condivisione di conoscenze e competenze se non c'è un clima di gruppo che favorisca lo scambio, nel rispetto reciproco, al di là delle diversità. La formazione valorizza la conoscenza tra i partecipanti, la condivisione delle esperienze, delle conoscenze pregresse ecc.

In particolare, essendo il servizio civile un "imparare facendo", la formazione specifica cercherà di promuovere una riflessione costante sull'azione, ovvero di sviluppare nei volontari la capacità di leggere in modo autocritico l'attività svolta, per permettere l'acquisizione di una maggiore consapevolezza e di competenze trasversali e professionali.

L'ente erogherà la formazione specifica preferibilmente in presenza, valutando l'utilizzo della modalità on line senza superare il massimo delle ore consentite dalle "Linee guida per la formazione generale e specifica degli operatori volontari in Servizio Civile Universale e per la formazione delle formatrici e dei formatori" emanate con Decreto n. 88 del Capo Dipartimento il 31/01/2023.

9) *Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)*

I contenuti della formazione specifica riguardano le nozioni di carattere teorico e pratico legate alle specifiche attività previste dal progetto e necessarie per offrire al volontario gli strumenti utili allo svolgimento del proprio servizio nel settore Patrimonio storico, artistico e culturale e nell'area di intervento Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali. La formazione specifica proposta prevede un totale di **74 ore**.

Titolo del modulo	Contenuto del modulo	Ore per ciascun modulo
I MODULO Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	Presentazione della legge quadro 81/08 relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro; Informativa dei rischi connessi allo svolgimento alle attività pratiche in cui sono impegnati i volontari, e alle possibili interferenze con altre attività che si svolgono in contemporanea nello stesso luogo; Misure di prevenzione e di emergenza previste, in relazione alle attività del volontario e alle possibili interferenze tra queste e le altre attività che si svolgono in contemporanea.	8 h
II MODULO Presentazione delle norme principali che regolano l'Ente Locale	Illustrazione del DL. 267/200 e dei principali articoli che regolano il funzionamento dell'Ente Locale Presentazione degli organi di governo del Comune e dei compiti delle diverse aree in cui è suddiviso L'utilizzo degli strumenti di comunicazione web 2.0.	6 h
III MODULO La tutela dei beni culturali a Campo Calabro	Definizione di beni culturali I contenitori ed i giacimenti culturali Le fortificazioni nell'area dello Stretto di Messina Le fortificazioni Umbertine e Forte Batteria Siacci: evoluzione storica del loro utilizzo	6h
IV MODULO L'organizzazione e la gestione di eventi espositivi	Tipologie di mostre L'ideazione dell'evento e la calibratura dei contenuti Il materiale espositivo da produrre: la ricerca e il prestito delle opere d'arte Il progetto di allestimento Inaugurazione e apertura della Mostra Gestione, manutenzione e chiusura La ricerca bibliografica e Internet Il book di presentazione	8 h
V MODULO La catalogazione dei testi	Catalogare al passo con l'evoluzione tecnologica Individuazione dei dati che il catalogatore è tenuto a riportare: tipologia, modalità di registrazione e modalità di ricerca Riconoscere e catalogare le pubblicazioni in serie Utilizzo del sistema SBN	10 h
VI MODULO Gestire una biblioteca	Servizi di consultazione e informazione Mailing list e newsletter Il prestito Customer Satisfaction, elaborazione delle risposte e predisposizione di statistiche	6h
VII MODULO L'organizzazione di eventi tematici: la migrazione dei rapaci sullo Stretto	La migrazione primaverile ed autunnale sullo Stretto di Messina. Caratteristiche degli uccelli veleggiatori e dei passeriformi,	6h

di Messina	principali specie migratorie sullo Stretto.	
VIII MODULO La comunicazione e il marketing territoriale	Aspetti formali e generali sulla comunicazione. Il marketing e gli strumenti che si possono utilizzare L'analisi dei punti di forza e debolezza all'interno di un territorio Predisposizione di un piano di promozione di un bene culturale (Forte, Biblioteca, etc.)	10 h
IX MODULO La realizzazione di materiale pubblicitario (brochure, locandine, etc.)	Presentazione delle diverse tipologie di materiale pubblicitario e delle differenti finalità. Esercitazioni pratiche sulla realizzazione di brochure, locandine, spot pubblicitari	6h
X MODULO I percorsi guidati e l'accoglienza a Forte "Batteria Siacci": simulazioni pratiche	L'accoglienza e l'intrattenimento dei visitatori. Simulazioni di costruzione condivisa e realizzazione di percorsi guidati nella struttura del Forte	8 h
Totale ore di formazione specifica: 74		

10) Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

<i>Dati anagrafici del formatore specifico</i>	<i>Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)</i>	<i>Modulo formazione</i>
CERAVOLO ROBERTO CRVVRT74H19H224D Nato a Reggio Calabria il 19/06/1974	Ingegnere, iscritto all'albo dell'Ordine degli Ingegneri della provincia Di Reggio Calabria al n. A2366 Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Campo Calabro	Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile (I modulo)
FERLITO GRAZIA DANIELA FRLGZD64T55H224K Nata a Reggio Calabria il 15/12/1964	Laurea in Giurisprudenza. Abilitazione alla professione forense e all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche. Dal 2007 ad oggi Segretario Comunale.	Presentazione delle norme principali che regolano l'Ente locale (II modulo)
CALVERI VERONICA CLVVNC75A57H224H Nata a Reggio Calabria, il 17/01/1975	Laurea in Architettura. Ha coordinato le attività relative al protocollo d'intesa del 2007 sulla valorizzazione coordinata delle fortificazioni umbertine tra le province di RC e ME e i comuni di RC, Villa S. Giovanni e Campo Calabro.	La tutela dei beni culturali a Campo Calabro (III modulo)
BEVACQUA SANTINA BVCSTN60A51M018V Nata a Villa S. Giovanni, il 11/01/1960	Laurea in Scenografia presso l'Accademia di belle arti di RC. Docente di Storia dell'arte al Liceo Scientifico "L. da Vinci" di RC	L'organizzazione e la gestione di eventi espositivi (IV modulo)
SAPONE ANTONINO Nato a Lavagna (SV), il 22/05/1969	Laurea in scienze Politiche. Consulente archivistico del Comune di Campo Calabro. Ha catalogato e	La catalogazione dei testi (V modulo) Gestire una biblioteca VI MODULO

	riordinato l'archivio storico del Comune. Socio della LIPU e di STORCAL (stazione ornitologica calabrese). Organizzatore "Adorno day" 2020.	L'organizzazione di eventi tematici: la migrazione dei rapaci sullo Stretto di Messina (VII modulo)
REPACI MARIA GIOVANNA R P C M G V 9 3 L 5 9 H 2 2 4 X Nata a Reggio Calabria il 19/07/1993	Laurea magistrale in International Relations presso "Luiss Guido Carli" Gestisce relazioni istituzionali con istituti di formazione stranieri, aziende e multinazionali. Pianifica e crea contenuti promozionali per le campagne digitali all'estero	La comunicazione e il marketing territoriale (VIII modulo)
SCOPELLITI GIOVANNI S C P G N N 7 9 L 0 7 H 2 2 4 W Nato a Reggio Calabria, il 07/07/1979	Post-diploma di "Computer e grafica", conseguito presso l'Istituto europeo di design di Milano. Esperto in comunicazione visiva e grafica pubblicitaria da 20 anni, svolge la propria attività per Enti pubblici e privati.	La realizzazione di materiale pubblicitario (brochure, locandine...) (IX modulo)
COLELLA DOMENICO C L L D N C 9 3 A 1 4 H 2 2 4 Z Nato a Reggio Calabria, il 14/01/1993	Esperto nella valorizzazione dei beni culturali a scopo turistico. Nel 2019 ha completato il percorso "Pionieri della buona terra", finalizzato alla valorizzazione delle fortificazioni umbertine. Collabora con musei e parchi archeologici per il potenziamento delle offerte culturali.	I percorsi guidati e l'accoglienza a Forte "Batteria Siacci": simulazioni pratiche (X modulo)

Rimini, 10/05/2024

La Coordinatrice Responsabile del Servizio Civile Universale

Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII

Laura MILANI

Documento Firmato digitalmente